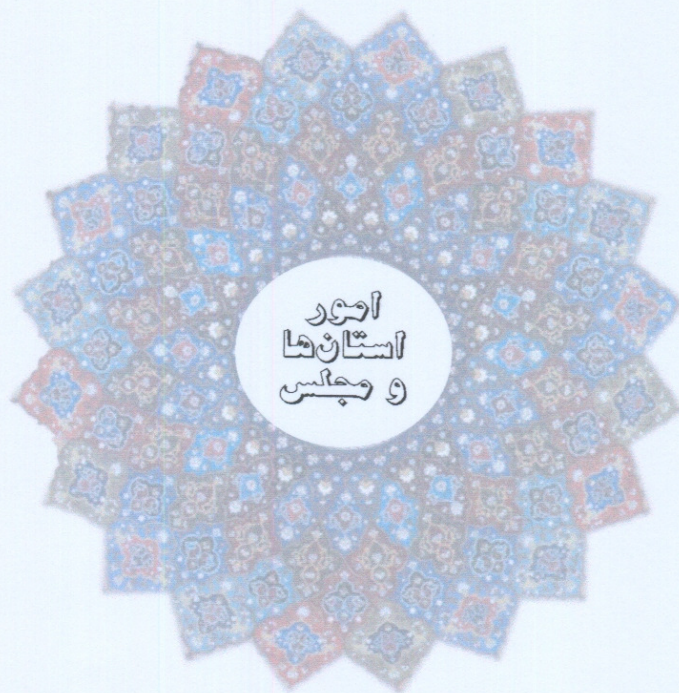




کز ارزش عملکرد یکسال
خوره نسی

سال ۱۳۸۳



امور استان‌ها و مجلس

بدون تردید دانش، آگاهی و ظرفیت‌های فرهنگی و هنری انباشته در جای جای میهن اسلامی در صورت هدایت و مدیریت کارآمد و متکی بر اصول و ارزش‌های والای اسلامی - ایرانی می‌تواند چشم‌انداز روشنی از آینده‌ای همراه با موفقیت و کامیابی برای خانواده بزرگ حوزه هنری به ارمغان داشته باشد. این مهم تنها در ثبات و درج سیاهه‌ایی از فعالیت‌ها و برون‌داده‌های حوزه‌های هنری استان‌ها متجلی نمی‌گردد. آنچه در این میان بیش از هر چیز قابل تأمل و بازنگری عمیق است تغییر در نوع درج و ثبات این‌گونه گزارش‌ها می‌باشد تا با بررسی و تحقیق مبتنی بر واقعیات هر منطقه و استان به هدف و غایت مورد نظر دست‌یافت.

به هر تقدیر مرقومه پی‌آمده حاصل یک سال فعالیت دست‌اندرکاران فرهنگی و هنری و همکاران زحمت‌کش حوزه در شهرستان‌ها در سال ۱۳۸۳ است که امید است مورد استفاده آن بزرگواران قرار گیرد.

□ شرح فعالیت‌ها:

□ حوزه هنری آبادان:

- برپایی کارگاه طنزنویسان جوان.
- برپایی اولین نمایشگاه کاریکاتور دفتر طنز.
- برگزاری نشست و جلسات کارگاه قصه و داستان به صورت هفتگی.

□ حوزه هنری اردبیل:

- تشکیل جلسات کارگاه نقد شعر، - تشکیل جلسات کارگاه شعر، - تشکیل کلاس متن‌خوانی کهن.
- آماده‌سازی و انتشار مجله بارانک ۹.
- برگزاری جلسات شعرخوانی و کارگاه داستان‌نویسی.
- تشکیل کارگاه تئاتر عروسکی.

□ حوزه هنری ارومیه:

- کلاس‌های آموزش داستان‌نویسی به صورت هفتگی.
- برگزاری جلسات نقد و بررسی شعر.

□ حوزه هنری اصفهان:

- برگزاری جلسات کانون فیلم و نقد و بررسی فیلم‌ها.
- برگزاری جلسات کانون داستان‌نویسان جوان اصفهان که نقد و بررسی ادبیات ایران و ادبیات داستانی جهان را در دست اقدام دارند.
- برگزاری جلسات شعرخوانی و نقد و بررسی اشعار.
- برگزاری جلسات کانون نقاشان جوان.
- برگزاری جلسات کانون شعر امروز و نقد و بررسی مباحث تئوری ادبی.
- برگزاری جلسات کانون ترجمه ادبی و مباحث نظری ادبی.
- برگزاری جشنواره گیتارنوازی و سبک‌شناسی در سه بخش مسابقه، کارگاه‌های آموزشی و جلسات پرسش و پاسخ، که بخش مسابقه آن شامل دو قسمت تک‌نوازی گیتار کلاسیک و فلامنکو و گروه نوازی گیتار فلامینکو - پاپ بود.
- برگزاری کنسرت موسیقی کشور سوئیس، اسپانیا، قوالی هندوستان در مدح حضرت رسول اکرم (ص).
- برگزاری کنسرت کوارتت زهی به مناسبت عید سعید فطر.
- برگزاری جلسات خانه انیمیشن.
- برگزاری جلسات هفتگی نقد و بررسی داستان و شعر - نقد و بررسی ترجمه.

□ حوزه هنری ایلام:

- برگزاری جلسات پژوهشی در قالب‌های مختلف هنری: ادبیات، نمایش، موسیقی، تجسمی و هنرهای تصویری در شعر کردی و پدیدارشناسی در شعر است.

- همایش هزار و یک بسم... و اسماء الحسنی.

□ حوزه هنری بوشهر:

- برپایی جلسات انجمن ادبی استاد شهريار ، جلسات نقد و بررسی قصه (کارگاه قصه‌نویسی) ، جلسات فیلمنامه خوانی (کارگاه فیلمنامه).
- راه‌اندازی و حمایت از انجمن انیمیشن تبریز.
- برگزاری جلسات کارگاه قصه نویسی و نقد بررسی داستان‌های کوتاه.
- برگزاری نشست‌های پژوهشی تئاتر دینی به‌صورت هفتگی.
- برگزاری جلسات شب شعر به‌صورت هفتگی و خاص.
- اجراشروه خوانی و مصیبت خوانی در ایام سوگواری حضرت علی (ع) و موسیقی پاپ و محلی.

□ حوزه هنری زنجان:

- برگزاری جلسات هفتگی داستان نویسی به‌صورت مستمر.
- برگزاری کارگاه عکس جوان به‌صورت مستمر.
- برگزاری جلسات حافظ خوانی به‌صورت هفتگی.
- همکاری در پروژه واحد انیمیشن شهید باهنر.
- برگزاری مراسم یادواره شهید آوینی و شهدای هنرمند استان زنجان با همکاری مرکز فرهنگی بقیع بنیاد شهید استان زنجان.

□ حوزه هنری شهر ری:

- برگزاری جلسات کانون ادبیات و جلسات کانون نمایش هر ۱۵ روز یک‌بار.
- برگزاری جلسات کانون فیلم هر هفته نقد و بررسی فیلم‌های ارزشمند ایران و جهان، برگزاری کلاس‌های طراحی بزرگسال، نقاشی کودکان، خوشنویسی، کامپیوتر، نقاشی بر روی چوب.

□ حوزه هنری خراسان:

- برگزاری جلسات هفتگی نقد و بررسی شعر، نقد و بررسی داستان، نقد و بررسی کاریکاتور، نقد و بررسی داستان ویژه مهاجرین افغانی، کانون نگارگری، کانون سینما، کانون پویانمایی (انیمیشن) جلسات آموزش نرم‌افزار ds Max، کانون عکس.
- برگزاری کلاس‌های آموزش هنری در رشته ادبیات آئینی (مداحی سطح ۱ و ۲ و ۳).
- تشکیل جلسه نقد ادبیات ویژه مهاجرین.

□ حوزه هنری چهارمحال و بختیاری:

- برگزاری جلسات هفتگی نقد و بررسی شعر معاصر، داستان نویسی به‌صورت هفتگی، شاهنامه خوانی.
- برپایی نشست هنرمندان موسیقی استان، برگزاری کنسرت ابوعطا اصفهانی و تولید قطعات موسیقی.
- برپایی نمایشگاه پوستر علی ساقی عدالت.

- برگزاری همایش هزار و یک بسم....

□ حوزه هنری کرج:

- برگزاری جلسات نقد و بررسی کارگاه شعر، نقد و بررسی داستان - قصه و رمان، تشکیل کارگاه فیلمنامه‌نویسی، نقد و بررسی فیلم و فیلمنامه‌نویسی.

□ حوزه هنری کرمان:

- برگزاری جلسات نقد و بررسی شعر و قصه به صورت هفتگی.

□ حوزه هنری گیلان:

- برگزاری جلسات هفتگی نقد و بررسی شعر و داستان، کارگاه شعر و قصه، جلسات هفتگی قصه‌نویسی، نشست هفتگی شعرخوانی و اهداء کتاب به شاعران جوان.
- برگزاری کلاس‌های آموزشی در رشته‌های مختلف موسیقی.
- برگزاری کنسرت پژوهشی-تار و سه‌تار با اجرای کیوان ساکت و گروه دیلمان، کنسرت پژوهشی با حضور سهراب خنک‌انگیز.

□ حوزه هنری فارس:

- برگزاری جلسات نقد و بررسی تعزیه، شعر به صورت هفتگی.
- برگزاری جلسات نقد و بررسی داستان برپایی نمایشگاه نقاشی و طراحی به مناسبت ایام دهه آخر صفر، کارگاه‌های طراحی و نقاشی به صورت هفتگی.

□ حوزه هنری قزوین:

- برگزاری جلسات حافظ پژوهی و شمس پژوهی و بررسی آثار مولانا.
- اجرا کنسرت موسیقی کودکان.
- برگزاری نشست‌های تخصصی ادبیات مشتمل بر مثنوی‌شناسی، شرح مثنوی، غزلیات حافظ و حافظ‌شناسی.

□ حوزه هنری قم:

- دبیرخانه کنگره شعر و قصه طلاب که با تشکیل ستاد اجرایی در امور مربوط به کنگره فعالیت نموده و ۵۶۰ اثر از ۵۴ شهر کشور در رشته‌های داستان، شعر، مقاله با موضوعات انتفاضه و صهیونیسم، فقر و غنا، تهاجم فرهنگی به دبیرخانه ارسال شد.
- برگزاری نشست ادبی انجمن کلمه ویژه شاعران افغانه مقیم قم.
- برگزاری جلسات هفتگی نقد شعر، نشست‌های تخصصی نقد رمان با نام شکوه قلم، نقد شعر با عنوان شکوفه‌های خیال، نشست ادبی کلمه ویژه شاعران افغانی و برپایی کارگاه مداحی خواهران و برادران و دوره‌های روضه‌خوانی برادران.

□ حوزه هنری همدان:

- مراسم بزرگداشت مصطفی رحماندوست با حضور نمایندگان صدا و سیما - وزارت ارشاد اسلامی - کانون پرورش فکری و شهرداری همدان.

- مراسم بزرگداشت سهراب سپهری با همکاری انجمن ادبی دانشجویی ققنوس وابسته به موسسه آموزش عالی، آبادانی و توسعه روستایی که در این مراسم آقایان کاکایی -- قزوه -- امینی نیز حضور داشتند.
- تهیه کلیپ یاد یار به مناسبت ارتحال حضرت امام(ره)، پیش تولید کلیپ رویای وصل.
- تشکیل انجمن کاریکاتور حوزه هنری استان، تشکیل گروه کاریکاتور زیتون و مقدمات تشکیل انجمن گرافیک استان.
- برگزاری جلسات حکمت سینما، جلسه نقد فیلم در دانشگاه، کارگاه فیلمنامه‌نویسی و نقد فیلم جهت دانشجویان و طلاب.
- تولید فیلم داستانی ۴۰ دقیقه تولد دوباره به سفارش اداره کل زندان‌های استان.
- برگزاری همایش هزار و یک بسم...
- برگزاری دوره حکمت سینما، کارگاه فیلمنامه‌نویسی، دوره آموزش فیلمنامه‌نویسی و جلسات نقد و بررسی فیلم.
- برگزاری کنسرت موسیقی سنتی.
- برگزاری جلسات انجمن ادبی مهر و انجمن ادبی آفاق.
- برگزاری مراسم تجلیل از هنرمندان جوان.

□ حوزه هنری هرمزگان :

- برگزاری جلسات هفتگی شب‌های نمایش و مشارکت در برپایی جشنواره فرهنگ ایران زمین در استان هرمزگان.
- برگزاری کانون داستان‌نویسان ، کانون شاعران و مراسم شب شعر به صورت هفتگی.
- برگزاری جلسات شعر و داستان و مراسم تعزیه‌خوانی.

□ حوزه هنری یزد:

- برگزاری جلسات نقد و بررسی شعر، جلسات ادبیات داستانی و داستان‌نویسی به صورت هفتگی و آماده‌سازی داستان‌های اعضا جهت چاپ در نشریات محلی و کشوری.
- آماده سازی ۱۸ قسمت فیلمنامه انیمیشن عروسکی جهت ساخت برنامه از داستان‌های قصه‌های خوب برای بچه‌های خوب استاد آذر یزدی.
- ساخت اولین قسمت ۱۰ دقیقه‌ای از ۱۳ قسمت انیمیشن عروسکی و پی‌گیری بازار فروش این برنامه.
- اعزام اساتید به ۱۷ منطقه استان برای آموزش هنرجویان با هماهنگی حوزه هنری و معاون امور اجتماعی و استانداری یزد.

□ حوزه هنری کهگیلویه و بویراحمد:

- راه‌اندازی هنرستان سوره در سال تحصیلی جدید.
- راه‌اندازی کلاس‌های آموزشی در بخش فیلم ، داستان و شعر.
- راه‌اندازی استودیو ضبط و تدوین صدای حوزه هنری کهگیلویه و بویراحمد.

□ حوزه هنری آذربایجان شرقی:

- برگزاری کارگاه فیلمنامه‌نویسی.
- برگزاری جلسات کارگاه قصه و داستان، انجمن ادبی شهریار به صورت هفتگی، انجمن دخیل مراغه‌ای، شعر به صورت مستمر.

□ حوزه هنری کردستان:

- تأسیس دفتر طنز حوزه هنری در استان.

□ حوزه هنری سیستان و بلوچستان:

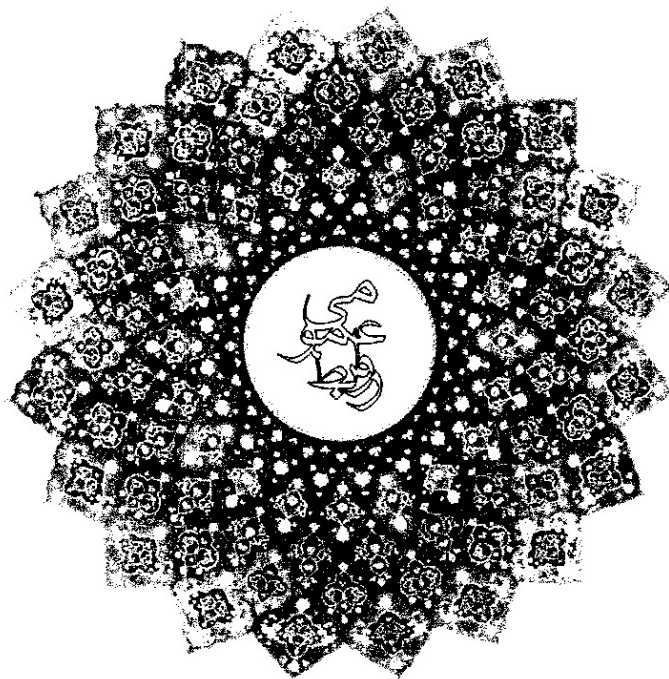
- آموزش مکاتبه‌ای شعر و داستان.

□ حوزه هنری خوزستان:

- برگزاری نشست‌های تخصص شعر و داستان.
- برگزاری نمایشگاه کاریکاتور (گروه گوزن زرد).
- راه‌اندازی کارگاه نمایشنامه خوانی .

□ حوزه هنری گلستان:

- اجرا کنسرت پژوهشی موسیقی.



روابط عمومی و امور بین‌الملل

روابط عمومی آئینه تمام یک سازمان می‌باشد و یکی از بخش‌های مهم در سازمان به‌شمار می‌رود و در واقع نماینده تمام واحدها و بخش‌های آن سازمان برای معرفی فعالیت‌ها و تولیدات آنها در خارج از سازمان را عهده‌دار است.

معرفی امکانات و توانایی‌های مختلف حوزه هنری و نیز ایجاد ارتباط مناسب میان بخش‌های مختلف با مؤسسات، نهادها و مراکز فرهنگی هنری دولتی و غیردولتی داخل و خارج از کشور و ارائه پوشش خبری و اطلاع‌رسانی مناسب از برنامه‌ها و فعالیت‌های حوزه هنری و انعکاس آنها از طریق ارتباط با وسایل ارتباط جمعی و رسانه‌های گوناگون، بر عهده اداره کل روابط عمومی و امور بین‌الملل حوزه هنری می‌باشد. علاوه بر آن مدیریت مجموعه فرهنگی تالار اندیشه جهت برگزاری برنامه‌های متنوع فرهنگی و هنری و ارائه خدمات متناسب با آن برنامه‌ها نیز در مجموعه روابط عمومی و امور بین‌الملل انجام می‌پذیرد.

ایجاد زمینه همکاری و هماهنگی برای حمایت و مشارکت دیگر نهادهای علاقمند به فعالیت‌های فرهنگی، هنری در این عرصه جهت رشد و گسترش فرهنگ و هنر اسلامی و نیز برنامه‌ریزی و اداره و تنظیم ارتباطات در این مجال، بوسیله این اداره صورت می‌گیرد.

□ شرح فعالیت‌ها:

□ ستاد خبری:

- ارسال ۱۰۶۲ خبر، گزارش و گفتگو با مطبوعات، خبرگزاری‌ها، رادیو، تلویزیون و سایت‌های خبری اینترنتی که در مجموع ۳۸۰۴ نوبت در مراکز مذکور منعکس شد.
- ارسال ۲۷۰ خبر به شبکه‌های رادیویی: پیام، فرهنگ، جوان، سراسری و رادیو تهران و....
- ارسال ۳۷۵ گزارش و گفتگوی اختصاصی و ویژه از مدیران و دبیران جشنواره‌ها، همایش‌ها و حوزه‌های هنری تهران و شهرستان‌ها به کلیه رسانه‌های گروهی.
- برگزاری ۱۷ کنفرانس مطبوعاتی و رادیویی، تلویزیونی از جمله: دهمین کنگره سراسری شعر و قصه طلاب، سلامت و بهداشت چای، نخستین کنگره گوسان پارسی و دهمین جشن افتتاح سالگرد خانه عکاسان، تئاتر تک کرج، دومین جشنواره فیلم کوتاه ۱۰۰ ثانیه‌ای کرج، سومین تئاتر کوتاه جوان، دومین جشنواره سراسری تئاتر ماه، جشنواره سراسری تئاتر بومی تیرنگ مازندران، جشنواره استانی تئاتر سوره، جشنواره‌ها و نمایشگاه هنرمندان تجسمی حوزه هنری در بندرعباس و قشم، کارگاه‌های تئاتر کاربردی استانها، چهارمین همایش ۱۰۰۱ بسم‌الله و اسماءالحسنی، مسابقه بزرگ کاریکاتور خلیج همیشه فارس و فعالیت‌ها و تولیدات سازمان توسعه سینمایی سوره در سال ۸۳ به همراه پوشش وسیع خبری آنها در کلیه رسانه‌های گروهی.
- استخراج اخبار و فعالیت‌های واحدهای حوزه هنری جهت درج در بازتاب روزانه با عنوان «اخبار اینترنتی».
- پوشش وسیع خبری از کلیه نشست‌های هفتگی در واحدهای هنری حوزه هنری.
- پوشش وسیع خبری و تهیه گزارش‌ها و گفتگوهای ویژه و اختصاصی از برنامه‌های: جشنواره فیلم کوتاه «نگاه دوم» استان لرستان و «اکسیر» استان کرمانشاه، وضعیت تولیدات سینمایی حوزه در سال ۸۳ و موفقیت ۵ فیلم برگزیده حوزه هنری در بیست و سومین جشنواره فیلم فجر، نمایش‌های «غریبه شام» و «فرات» ویژه ماه محرم، نشست مدیران و مسوولان واحدهای تجسمی حوزه‌های هنری سراسر کشور با ریاست حوزه هنری، برگزاری همایش و نمایشگاه‌های ۱۰۰۱ بسم‌الله و اسماءالحسنی، نمایشگاه‌های هنرمندان تجسمی و سفرشان به استانها و قشم و بندرعباس، فعالیت‌های مجدد دفتر طنز، اکران حرفه‌ای فیلم کوتاه در تهران و شهرستان‌ها، بزرگداشت گل‌آقا در اصفهان، دیدار ریاست صدا و سیما به همراه معاونان و مدیران صدا و سیما با ریاست و مسوولان حوزه هنری و انعکاس آن به مطبوعات، خبرگزاری‌ها و سایت‌های خبری اینترنتی.
- انتشار ۳۰۸ جلد بازتاب روزانه در طول شش ماه دوم سال ۸۳ (هر روز به طور میانگین ۳۵ صفحه A۴ با تیراژ ۱۷۵ نسخه) و توزیع ۴۶۲۸۰ نسخه بازتاب به واحدها و حوزه‌های هنری تهران و شهرستان‌ها.

- تهیه و تنظیم و چاپ بولتن ماهانه فرهنگی «سراچه هنر» حاوی مطالب: موسیقی، سینما، عکس، ادبیات، نمایش و تجسمی و ارائه به مدیران واحدهای مربوطه جهت آگاهی بیشتر از مسائل هنری روز کشور.
- پوشش وسیع خبری کلیه اخبار و فعالیت‌های حوزه‌های هنری شهرستان‌ها به طور ویژه و پشتیبانی آنها در کلیه رسانه‌های گروهی و بولتن مجزای خبری از انعکاس مطبوعاتی.
- تهیه، تنظیم و چاپ بولتن مجزا از برنامه‌های کنفرانس سلامت و بهداشت چای، بزرگداشت عباس کیارستمی و جشن تولد گل آقا در اصفهان، دهمین کنگره سراسری شعر و قصه‌طلاب قم، کنگره گوسان‌پارسی و ارسال آنها به دفتر ریاست و مدیران بخش‌های مربوطه.
- همکاری و همیاری و حضور در سومین جشنواره دانشجویی فرهنگی استان‌ها به مدت ۸ روز با غرفه‌آرایی ۲۸ متر مربعی از محصولات و تولیدات حوزه هنری.
- پوشش خبری از برگزاری بزرگداشت شهید آوینی، مردانی و سیدحسن حسینی در تالار اندیشه.
- پوشش خبری از بازدید دبیر اول سفارت ویتنام از حوزه هنری در کلیه رسانه‌های گروهی.
- پوشش خبری برگزاری فراخوان دومین جشنواره سراسری تئاتر ماه و تئاتر کوتاه.
- همکاری و پوشش خبری از برگزاری دومین همایش فلسفه هنر و جایگاه نقد در عکاسی به مدت ۳ روز و برگزاری چهارمین کنگره انجمن کاربرد موسیقی در سلامت جسم و روان.
- پوشش وسیع خبری امضای تفاهم‌نامه سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران با حوزه هنری و نشست ریاست و مسوولان حوزه هنری با مسئولان قوه قضاییه و توافقات به عمل آمده فی‌مابین.
- پوشش وسیع خبری افتتاح سالن شماره ۲ سینما اسپیده برای افتتاح فیلم‌های کوتاه و موفقیت‌های هنرجویان، هنرآموزان و دانشجویان سوره در مسابقات و جشنواره‌های مختلف.
- شرکت در جشنواره سازمان فرهنگی و ارتباطات اسلامی با غرفه‌آرایی و ارائه محصولات و تولیدات حوزه هنری به مدت ۸ روز و تئاتر تک و جشنواره فیلم ۱۰۰ کرج جهت پوشش خبری رادیو و تلویزیونی.
- پوشش ویژه خبری مسابقه بزرگ عکس آزادی، جشنواره DIF و نشست‌های جستاری در عکس خانه عکاسان ایران.
- دعوت ماهانه از خبرنگاران و دبیران سرویس‌های هنری روزنامه‌ها، خبرگزاری‌ها، صداوسیما و سایت‌های خبری اینترنتی برای ارتباط مستحکم‌تر حوزه با رسانه‌های گروهی
- پوشش خبری حضور فیلم‌های ایرانی و تولیدات حوزه هنری در جشنواره‌های فیلم «نقش زن در سینمای ایران»، «دبی»، «قطر»، «بنگلادش» با حضور کارگردانان زن ایرانی و ارسال آنها به کلیه رسانه‌های گروهی داخلی.

□ امور بین‌الملل:

- ترجمه اخبار حوزه هنری در روزنامه‌های انگلیسی زبان (تهران‌نیوز، تهران تایمز، ایران‌نیوز، ایران‌دیلی، کیهان انگلیسی و ... جهت درج در بازتاب روزانه.

- ترجمه مطالب فراخوان و اخبار جشنواره‌ها، مسابقات، گالری‌ها و نمایشگاه‌های خارج از کشور و ارسال آنها به مدیریت روابط عمومی و امور بین‌الملل جهت حضور هنرمندان و آثارشان در خارج از کشور به صورت روزانه (سینمایی، تجسمی، ادبیات، موسیقی و نمایش).
- ترجمه مقالات و مطالب درخواستی واحدهای حوزه‌های هنری از سایت‌های اینترنتی و نامه‌نگاری به مراکز برون‌کشوری.
- دریافت اطلاعات کامل فیلم‌های تولیدی حوزه‌های هنری و ترجمه آنها به زبان انگلیسی جهت ارسال به رایزنان فرهنگی ایران در قطر، بنگلادش و دبی.
- بررسی E-mail های رسیده از جشنواره فیلم داکای بنگلادش درباره نقش زن در سینمای ایران.
- دریافت اطلاعات کامل فیلم‌های تولیدی حوزه‌های هنری و ترجمه آنها به زبان انگلیسی جهت ارسال به رایزنان فرهنگی ایران در قطر، بنگلادش و دبی.
- همکاری با استودیو صدای حوزه‌های هنری به عنوان مترجم میهمان خارجی.
- ترجمه متون به درخواست معاونت اداری و مالی به زبان انگلیسی.
- ترجمه مقالاتی با عنوان مدیریت به درخواست آقای مهندس بنیانیان (۱۶ صفحه).
- ارسال تبریک سال نو میلادی ۲۰۰۵ به کلیه سفارتخانه‌ها و همچنین ارسال تبریک نامه به سفارتخانه‌ها به مناسبت روز ملی کشورها.
- مکاتبه با سفیر قرقیزستان در بلژیک «چنگیز آیتمانف» و دعوت رسمی از ایشان جهت حضورشان در حوزه‌های هنری و نشست‌های ادبی.
- ترجمه مقالاتی با عنوان مدیریت به درخواست رئیس حوزه‌های هنری (۱۶ صفحه).
- ترجمه متون انگلیسی واحدهای مختلف حوزه‌های هنری و بررسی سایت‌های موردنظر واحدها برای کارهای در دست اقدام.
- ترجمه نامه مربوط به بانک تجارت ایران اروپا به سفارش امور مالی و انگلیسی.
- دعوت از دبیر اول سفارت ویتنام جهت بازدید از حوزه‌های هنری و هماهنگی و همراهی بازدید گروه اعزامی سفارت ویتنام از حوزه‌های هنری.
- دعوت و هماهنگی با سفارت عراق جهت بازدید سفیر و رایزن فرهنگی از حوزه‌های هنری.
- مکاتبه با سفارت لهستان جهت بازدید از حوزه‌های هنری و هماهنگی امور محوله برای روز بازدید.
- تهیه لیستی از روزهای ملی کشورها از اینترنت و ارسال کارت تبریک به مناسبت روز ملی هر کشور.
- پیدا کردن اطلاعاتی درخصوص شبکه بین‌المللی هنرمندان مسلمان از اینترنت جهت تبلیغ هنر اسلامی در کشورهای غربی و آشنایی هنرمندان با یکدیگر و غیره.
- بررسی در سایت یونسکو و پیدا کردن اطلاعاتی در خصوص معرفی حوزه‌های هنری و برنامه‌های مجامع ادبی مرکز آفرینش‌های ادبی در آن سایت.

□ امور گرافیک:

- طراحی کارت تبریک سال نو ۸۳، بلیت‌های فیلم‌های منتخب جشنواره فیلم فجر، لوگوی هدایای تبلیغاتی، لوح تقدیر، فلش کارت مدیران، سربرگ و پاکت روابط عمومی، بیلبرد تبلیغاتی و طراحی روی جلد بولتن فرهنگی سراچه هنر، تقویم سالانه مناسبت‌ها در ۱۲ طرح و کارت‌های روز تولد کلیه هنرمندان و پرسنل حوزه هنری، طراحی و ساخت انیمیشن صفحه اصلی سایت روابط عمومی، صداگذاری و میکس موسیقی بر روی سایت و اسکن عکس هنرمندان حوزه جهت آرشیو CD، اسکن و آماده‌سازی عکاسی‌های کلیه برنامه‌های حوزه هنری و ماکت روی جلد بولتن بازتاب.

□ امور خطاطی و خوشنویسی:

- پارچه‌نویسی مناسبت‌ها و مراسم ائمه اطهار (ع)، تراکت تبلیغاتی، بوم‌نویسی از کلیه برنامه‌های حوزه، خوشنویسی از اطلاعیه‌های درگذشتگان، لوح‌های تقدیر همایش‌ها و جشنواره‌ها.

□ امور عکاسی - تصویربرداری:

- عکاسی از کلیه برنامه‌های حوزه هنری، عکس مدیران واحدها جهت آرشیو و تهیه عکس مدیران در قالب سی‌دی برای دفتر ریاست.
- کپی و آرشیو تصویری VHS از برنامه‌های حوزه هنری.

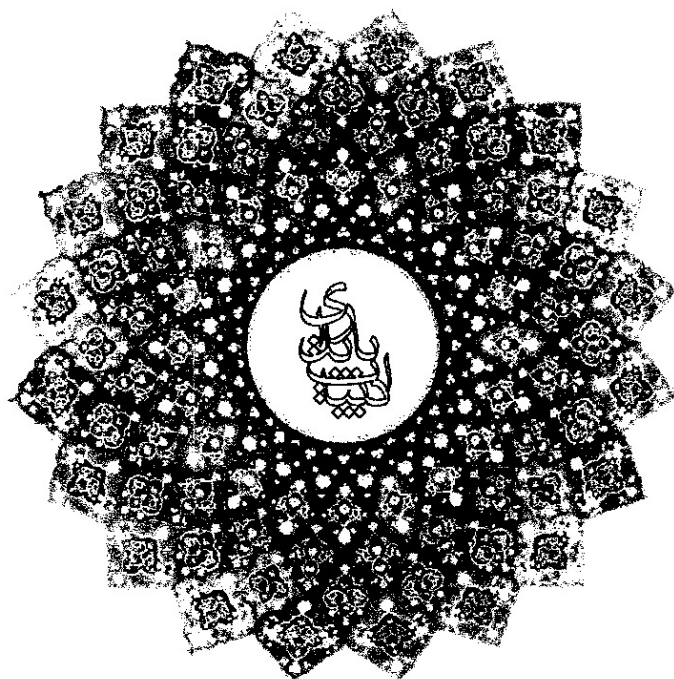
□ ارسال و مراسلات:

- ارسال کلیه نامه‌ها، دعوتنامه‌ها، کارتهای تبریک به کلیه واحدهای حوزه، سازمانها، نهادها و مجلس و نصب بروشور، پوستر و... مناسبت‌های مختلف و برنامه‌های حوزه در تابلو اعلانات.
- ارسال ۴۶۲۸۰ جلد بازتاب روزانه به واحدها و بخشهای تابعه حوزه هنری تهران و شهرستان‌ها.

□ واحد تشریفات و تالار اندیشه:

- همکاری در زمینه عملیات بازسازی تالار.
- برگزاری نشست‌های هفتگی در سالن شماره ۲ تالار.
- اکران فیلمهای منتخب جشنواره فیلم فجر.
- نمایش فیلم برای اعضاء سازمانها و نهادهای دولتی.
- نظارت، همکاری و هماهنگی برنامه‌های مختلف همچون مراسم سوگواری، میلاد ائمه اطهار، دعوت از شخصیت‌ها و میهمانان ویژه دفتر ریاست، مدیران، مسئولان، رایزنان، شخصیت‌های لشگری و کشوری.

- همکاری در برگزاری ضیافت افطار، مراسم دانش‌آموزان ممتاز حوزه هنری، بزرگداشت هنرمندان، بازدید مسئولان از حوزه و دیدارشان با ریاست سازمان تبلیغات و حوزه هنری.
- امور اجرایی میهمانان کشورهای عربی، مدیران مراکز حوزه هنری استانها و برنامه ویژه بسیج، برگزاری همایش «تا اشکستان»، برنامه مشترک حوزه هنری و شبکه جهانی جام‌جم، ویژه‌برنامه مؤسسه عترت فاطمی، جشن به مناسبت روز زن، مناسبت روز خبرنگار، جشن میلاد کوثر، ویژه برنامه مرکز امور مشارکت زنان، مراسم دهمین سالگرد خانه عکاسان ایران، کنسرت بزرگ چهل‌دف جهت مناسبت‌های مختلف.



♦ مرکز مطالعات ادبیات پایدار

دفتر ادبیات و هنر مقاومت در آذر ماه سال ۱۳۶۷ در حوزه هنری تأسیس شد و هدف این دفتر گردآوری و تدوین آثار ادبی و هنری به جای مانده از رزمندگان دفاع هشت ساله است. این دفتر تاکنون توانسته است بیش از ۵۰۰ عنوان کتاب در زمینه های گوناگون ادبی و هنری منتشر کند. خاطرات رزمندگان، آزادگان و خاطرات اسیران عراقی بخش عمده ای از آثار منتشر شده را تشکیل می دهد. اصولاً کشورهایی که درگیر جنگ می شوند یکی از دستاوردهایشان ادبیات است.

دفتر ادبیات و هنر مقاومت امروز با بهره گیری از تجربه نیروهای توانایش توانسته است در گروه های پژوهشی به تازه های زیادی در ادبیات جنگ برسد. این دفتر همچنین صاحب یکی از غنی ترین کتابخانه های تخصصی جنگ است.

□ ستاد شب خاطره:

- برگزاری یکصد و سی و یکمین تا یکصد و سی و ششمین برنامه شب خاطره در سالن‌های همایشی دانشگاه امیر کبیر و ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران در تاریخ‌های ۲ مهر، ۷ آبان، ۵ آذر، ۳ دی، ۷ بهمن و ۶ اسفند.
- برپایی اولین شب خاطره دانشجویی در محل کوی دانشگاه.
- برپایی شب خاطره در دانشگاه تربیت معلم شهید رجایی، فرهنگسرای بهمن، قرچک ورامین، وزارت نیرو و شهرداری اسلامشهر.
- حضور در همایش بسیج در شهر مشهد مقدس و برگزاری شب خاطره در این همایش.
- تهیه و ساخت تیزر، شناسنامه فشرده یک ساعته از تمامی برنامه‌های سیزده ساله شب خاطره.

□ واحد خاطرات:

- بررسی و اعلام نظر در رابطه با ارونند ما را با خود می‌برد، روز هفتم، خاکیان افلاکی، چوپان فشنک‌های جنگی، کمپ هفت و آقای صدام باختی یا با نام جدید اعترافات یک سرباز.
- تألیف زندگینامه داستانی حاج داود کریمی برای نوجوانان / قصه فرماندهان در ۶۰ صفحه.
- شروع ویراستاری خاطرات سرهنگ خلبان هوانیروز حسین وکیلی.
- نمونه‌خوانی، اصلاح و بازبینی نهایی جزایه / خاطرات سردار فتح‌الله جعفری.
- بررسی و اعلام نظر در خصوص اردوگاه الرمادیه، لاله‌های غریب، خاطرات رسیده از روایت فتح و خاطرات رسیده از شهرستان‌ها.
- شروع، بازنویسی، تدوین و ویراستاری خاطرات سردار محمدجعفر اسدی.

□ واحد کودک و نوجوان:

- ادامه طرح کتاب‌های قصه فرماندهان در شش عنوان با نام‌های شهید شیروودی، شهید رضا دستواره، شهید منصور ستاری، شهید حاج حسین بصیر، شهید علم‌الهدی، شهید علی هاشمی و بستن قرارداد با نویسندگان جهت نوشتن کتاب‌های نامبرده.
- تدوین کتاب شهید ستاری توسط آقای لواسانی (در مرحله چاپ).
- تدوین خاطرات اسیر آزاده آقای مهندس خالدی (در مرحله حروفچینی) و کتاب خارک (جزیره لیلک‌ها) توسط آقای سید قاسم یا حسینی (در مرحله چاپ).
- تدوین خاطرات آقای تاجر (در مرحله تدوین).
- چاپ دوم کتاب‌های شب‌های مباران و آماده سازی کتاب عقاب‌های تپه شصت برای تجدید چاپ.
- تدوین کتاب نیمکت‌های سوخته و خاطرات آقای تاجر.
- کارشناسی کتاب شهید ستاری.

□ کتابخانه جنگ:

- جستجو در منابع اطلاع‌رسانی، ارتباط مستمر با مراکز فرهنگی و انتشاراتی در تهران و شهرستان‌ها.
- تهیه، بازبینی، مهر و فهرست نویسی ۷۵۳ جلد کتاب جدید.
- تهیه و فهرست‌نویسی ۲۲۶ عنوان نشریه تخصصی جنگ.
- تهیه و فهرست‌برداری ۸۴ عدد لوح فشرده تخصصی (CD).
- چکیده نویسی ۱۲ عنوان از کتاب‌های دفتر ادبیات و هنر مقاومت.
- تهیه فهرست موضوعی کتاب‌های منتشره دفتر از ابتدا تا پایان ۱۳۸۳.
- تهیه تازه‌های کتاب شماره ۸، در معرفی کتاب‌های منتشره سال ۱۳۸۳.
- تهیه فهرستی کتابها، در موضوع «جنگ روانی» و همچنین «کودک و نوجوان» (برای جشنواره کرمان).
- گردش امانت ۴۱۱۸ جلد کتاب، جهت استفاده در خود کتابخانه و خارج از آن.
- چینش ۴۶۷۲ جلد کتاب برگشتی از امانت و امور پژوهشی، در مخزن کتابخانه و مرتب‌سازی مجموعه.
- پذیرش ۷۰ نفر عضو جدید و صدور کارت شناسایی برای آنان.
- فروست‌دهی (موضوعات سلسله انتشارات) به ۴ عنوان از کتاب‌های دفتر، قبل از انتشار آنان و جهت درج در کتاب، این امر به جهت تقسیم‌بندی موضوعی کتاب‌های منتشره دفتر انجام می‌گیرد.
- تهیه بروشور شماره ۴ «معرفی کتابخانه جنگ» و تکثیر آن به تعداد ۵۰۰ نسخه جهت استفاده در دانشگاه شاهد.
- تهیه موجودی کتابخانه (کتاب، نشریه و لوح فشرده) جهت استفاده در امور مالی حوزه هنری.
- مطالعه و پژوهش در حوزه‌های فنی و موضوعی (کتابداری و جنگ) جهت به روز نگهداشتن داشته‌های تخصصی.

□ واحد بانوان:

- برگزاری ۱۵۴ ساعت مصاحبه با خانم ماهرخ باستان، مریم کاتبی، زهره ستوده، مهری مدون، امینه وهاب‌زاده، ایران ترابی، نرگس توانا.
- برگزاری جلسات آشنایی و تست سوژه‌های جدید با خانم دکتر اسعدی پزشک دوران جنگ، خانم مریم کریمی رئیس زندان زنان مریوان، خانم زهرا الماسیان رزمنده و جانباز، خانم ربابه آتش‌پنجه همسر شهید دشتی، خانم حسینی‌پورمحسن همسر جانباز، خانم صدیقه کشنده‌فر و فاطمه غلامی و ...
- بازبینی، اصلاح، تدوین و ویراستاری مجموعه ۵۵۰ صفحه‌ای خاطرات خانم فرشته ملکی.
- تدوین بخش اول خاطرات خانم ایران ترابی.

- برگزاری جلسات متعدد، شیوه‌های بازنویسی و نقد کتاب خاطرات با حضور خانم‌ها سپاسی، علیقلی‌زاده، مطلبی، مرتجی و...
- تحقیق و بررسی درباره حوادث مناطق غرب کشور در سال‌های اولیه جنگ، برگزاری جلسات با آقایان کثیری و هاشم فراهانی از رزمندگان میروان جهت ابهام خاطرات خانم مریم کاتبی.

□ کتاب‌های چاپ شده در سال ۱۳۸۳ :

- با یاد خاطره - علیرضا کمری.
- یکشنبه آخر خاطرات معصومه رامهرمزی.
- ستاره شمالی (خاطرات سیدحبیب‌الله حسینی) سیدولی هاشمی.
- ستاره شب دیجور (یادنامه شهید اسماعیل بلخی) سیداسحاق شجاعی.
- چهار فصل کوچ (خاطرات آزادگان).
- پیام و پیام‌رسانی اسیران جنگی ایران در اردوگاه‌های عراق.
- از زمینه تا درونمایه - جمشید خانیان.
- مشت مشت گل سپید می‌چیند از خاک - سید یاسر هشتردوی.
- شب‌های بی مهتاب (خاطرات آزاده شهاب‌الدین شهبازی) محسن کاظمی.
- اسیر کوچک، آشیانه‌ای برای کبوترها، چه کسی ماشه را خواهد کشید، بزرگ‌مرد کوچک، زندانی فاو، فرمانده شهر، مهاجر کوچک، غریبه، چهلمین نفر، نگهبان کوچک، خوب من سرزمین من، هم مرز با آتش، جاده‌های سربی، زود برگ شدیم، کابوس‌های هیرو.

□ دفتر ادبیات انقلاب اسلامی:

□ دایره‌المعارف انقلاب اسلامی :

- با برگزاری ۱۵ جلسه ۴۱ مقاله به تصویب شورای عالی رسیده در ۳ جلد اول دایره‌المعارف اصلاح نهایی شده صفحه‌بندی آن به تأیید رسیده و به انتشارات سوره مهر ارسال گردیده است.
- ۲۲۵ پرونده تکمیل، بازنگری و جهت نگارش مقاله آماده گردیده است.
- ۲۱۲۵ عدد فیش از منابع مختلف جهت تکمیل مداخله تهیه و به پرونده آن انتقال پیدا کرده است.

□ روزشمار انقلاب اسلامی - ۱۵ خرداد ۱۳۴۲ :

- فیش برداری ۵۴ کتاب و تهیه ۹۵۹۱ فیش وقایع روزشمار انقلاب.
- اصلاح ۳۵۴ فیش و انتقال آن به زونکن روزهای وقایع اتفاق افتاده.
- اتمام نگارش روزشمار ۱۵ خرداد جلد اول تهیه نمایه‌های این جلد و ارسال به انتشارات حوزه هنری شروع نگارش جلد دوم این روزشمار تا نیمه دوم دی ۱۳۴۰.

- اتمام نگارش جلد نهم روزشمار انقلاب اسلامی.
- شروع تدوین جلد دهم این روزشمار تا پایان روز ۱۴ دی ۱۳۵۷ و ارسال ده روز اول آن به آماده‌سازی کتاب.
- تهیه عکس‌های جلد نهم روزشمار انقلاب اسلامی و جلد اول ۱۵ خرداد و آماده جهت تصویب نهایی این عکس‌ها در جلسه شورای تدوین.

□ مزار مشاهیر ایران:

- مراجعه به ۴۵ امام‌زاده، گورستان، بهشت‌زهره و ... تهیه ۱۰۴۱ عکس از مزار مشاهیری که در این مکان‌ها دفن گردیده‌اند. فیش برداری ۷۵ عنوان کتاب و تهیه ۴۹۵ عدد فیش در مورد مکان‌ها، گورستان‌ها، زندگی‌نامه مشاهیر مورد نظر، امام‌زاده‌ها و انتقال این اطلاعات به داخل پرونده‌های این اشخاص.

□ گروه زبان‌های خارجه و اینترنت تدوین:

- ترجمه ۵۶۴۶۴۵ واژه خارجی - ترجمه ۱۳ کتاب به زبان خارجه.
- ترجمه ۵ عنوان مقاله - ذخیره ۱۲۹۷۷۲۶ مگابایت اطلاعات جدید از اینترنت - رکورد اطلاعات ذخیره شده در بانک نرم‌افزاری به ۶۷۵ رسیده است.
- بررسی کتابخانه‌ای جهت شناسایی کتاب‌های جدید برای ترجمه - خرید ۷ عنوان کتاب برای ترجمه.
- بایگانی جاری کلیه فیش‌های تهیه شده توسط محققین.
- نگارش ۳۷ نمایه جهت روزشمار ۱۵ خرداد.
- نگارش ۱۴ زندگی‌نامه جهت روزشمار انقلاب اسلامی.
- ارسال ۷۰۰۰ فیش جهت ثبت رایانه‌ای.

□ واحد تاریخ شفاهی:

- انجام ۱۲۷ ساعت مصاحبه با شخصیت‌ها و افرادی که در وقایع انقلاب حضور داشته‌اند - تأثیرگذار بوده‌اند - خاطراتی در مورد شخصیت موردنظر دارند و ...
- پیاده کردن ۱۲۴ ساعت نوار مصاحبه صورت گرفته توسط پژوهشگران این واحد.
- کنترل ۷۵ ساعت نوار مصاحبه پیاده شده و در اختیار پژوهشگران قرار داده شده است.
- ارائه ۴۵ مورد منابع آرشیوی به پژوهشگران دفتر جهت هر گونه بهره‌برداری اطلاعات.
- تدوین نهایی خاطرات عزت‌الله مطهری (شاهی) و ارسال آن به حروفچینی، تدوین اولیه خاطرات مرتضی نبوی (دست‌نویس)، تدوین اولیه کتاب شیخ شامل داغستانی (دست‌نویس)، پایان مراحل اولیه تدوین کتاب مرحوم علی‌اکبر ابوترابی، تدوین نهایی خاطرات شیخ مصطفی رهنما (آماده ارسال به انتشارات).
- تدوین خاطرات محسن رفیق‌دوست و آماده ارسال به انتشارات.

■ آماده‌سازی کتاب خاطرات احمد توکلی و آماده ارسال به انتشارات.

□ واحد فرهنگ ناموران معاصر ایران:

■ انتقال و اتمام فیش‌های حرف (ح.م- ح.الف- ح.ز- ح.ل- ح.ن- ح.و- چ.ت- ح.ق- ح.م- ح.ی- خ.چ- خ.د- خ.ز- خ.س- خ.ض- خ.م- چ.ن- چ.و- چ.ه- چ.ی- ح.س- ح.ش- ح.ق- ح.د- ح.ر) به پرونده‌های شخصیت‌های مورد نظر فرهنگ بازبینی پرونده‌های این حروف و تهیه ۲۹۸۲۴ عدد فیش در خصوص این شخصیت‌ها و انتقال آنها به داخل پرونده‌های آنان.

■ تکمیل ۱۳۵ پرونده شخصیت‌های مورد نظر حرف الف.

■ تهیه فهرست اعلام از ۴۸ عنوان کتاب و ۷ عنوان مجله.

■ بررسی و مطالعه اسناد ۵۴ شخصیت در ۱۵۲۶ صفحه.

■ همکاری با موسسه بنیاد جانبازان و مرکز اسناد انقلاب اسلامی جهت تکمیل پرونده‌ها در قسمت‌های مختلف فرهنگ.

■ ارسال کلیه اعلام استخراج شده جهت ثبت کامپیوتری.

■ تعداد ۱۲۵۹۵ عدد فیش از کتب و نشریات استخراج شده است.

■ تعداد ۲۷۵۶۴ عدد فیش جدید در خصوص شخصیت‌ها ارسال گردید.

■ تعداد ۴۶۵۸ عدد پرونده حرف‌های (ج- ب- خ- ج- چ) بازبینی گردید.

■ تعداد ۲۲۸۵۹ عدد فیش انتقالی جدید به پرونده‌ها افزوده شد.

■ تعداد ۷۱۳ برگ فیش از اینترنت جهت تکمیل پرونده‌ها دریافت شد.

■ کارشناسی ۳۳۱ عدد از مقالات ارائه شده توسط نویسندگان.

■ تعداد ۱۰۳ عدد از مقالات جهت تصویب نهایی به شورای عالی.

■ تعداد ۶۲ عدد از این مقالات جهت بازبینی و اصلاح به نویسنده محترم تحویل گردید.

■ تعداد ۳۲۹ عدد زندگی‌نامه خود نگاشته دریافت گردید.

■ تعداد ۳۲۷ عددنامه‌نگاری با مراکز استان‌ها و شخصیت‌های مورد نظر در سرتاسر کشور.

■ تعداد ۵۱ عدد از زندگی‌نامه‌های تکمیلی دریافت شد.

■ تعداد ۳۵۱ عدد از اسناد ناقص پرونده‌ها دریافت گردید.

■ تعداد ۱۸۳ قطعه از عکس‌های شخصیت‌های مورد نظر یا به صورت اسکن شده و یا به صورت قطعه دریافت گردیده است.

■ تعداد ۷۶۴ عدد از مقالات فرهنگ ناموران جهت انجام ویراستاری در اختیار ۲ تن از ویراستاران می‌باشد.

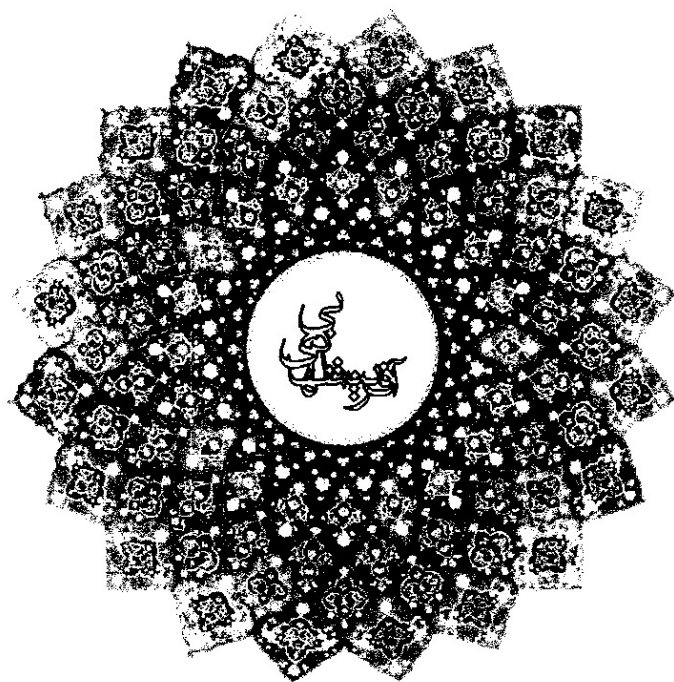
■ تعداد ۳۵ عدد از مقالات آماده تحویل به ویراستار می‌باشد.

■ تعداد ۲۵۶ عدد از مقالات فرهنگ در گردش کار شورای عالی می‌باشد.

■ تعداد ۱۱۰۶ عدد از مقالات فرهنگ ناموران در سه مرحله نمونه‌خوانی شدند.

■ تعداد ۴۵۵ عدد از مقالات فرهنگ پس از نمونه‌خوانی با شیوه نامه فرهنگ تطبیق داده شد.

- تعداد ۴۹۹ عدد از مقالات فرهنگ جلد دوم تا حرف ع برای پرینت نهایی ارسال شد.
- تعداد ۳۵۱ عدد از مقالات فرهنگ نسخه‌برداری شدند.
- کتاب تاریخ آغارین فراماسونری در ایران جلد ۳ در ۵۷۵ صفحه برای ویرایش ارسال و بعد از آن جهت اصلاح نهایی به نویسنده عودت داده شد.
- متن نهایی دایره‌المعارف انقلاب اسلامی در ۳۸۶ صفحه بازبینی و اصلاح شد.
- روزشمار ۱۵ خرداد جهت چاپ به انتشارات ارسال گردید.
- متن روزشمار انقلاب اسلامی جلد نهم جهت چاپ به انتشارات ارسال گردید.
- اتمام کار تمام دایره‌المعارف کودکان و نوجوانان جلد ۱ و ارسال به انتشارات.
- اتمام کار کتاب فرهنگ نام‌آوران جلد ۲ و ارسال آن به انتشارات.
- اتمام کار کتاب فراماسونری جلد ۳ و ارسال آن به انتشارات.
- اتمام کار خاطرات شیخ مصطفی رهنما و ارسال آن به انتشارات.

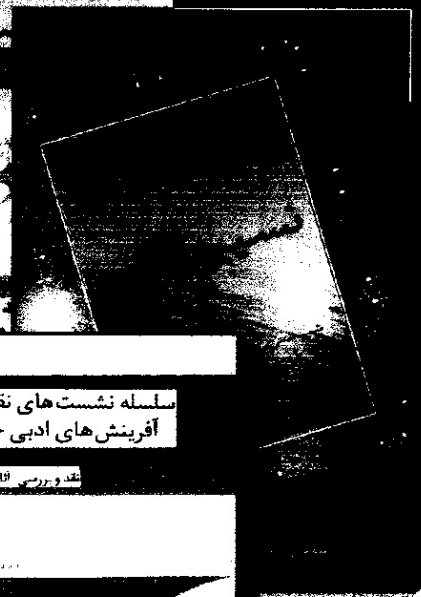
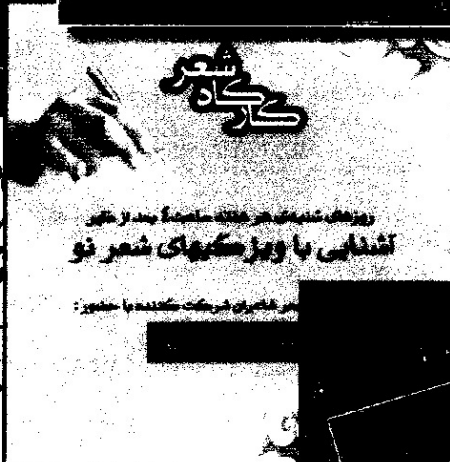


❖ مرکز آفرینش‌های ادبی

شاید در بدو تأسیس حوزه هنری یا همان حوزه هنر و اندیشه اسلامی کمتر کسی می‌توانست پیش‌بینی چنین آینده‌ای را برای آن تصور کند. مرکزی که در ابتدا با تعداد اندکی از هنرمندان پرشور انقلابی نقطه حرکتی شد برای تولید و ارائه هنر دینی و هر سال بهتر از سال قبل توانست در این عرصه به حرکت رو به رشد خود ادامه دهد و تا مرز مؤثرترین نهاد فرهنگی هنری کشور پیش برود. شاید غلو نباشد اگر بگوییم حوزه هنری که از نظر چارت سازمانی زیر مجموعه‌ای از سازمان تبلیغات اسلامی است شانه به شانه ارگانی همچون وزارت ارشاد که متولی اصلی فرهنگ و هنر در کشور است به پیش می‌رود و از نظر تولیدات هنری، اعتقادی و اخلاقی و ارتباط با بدنه جامعه از توانایی و پتانسیل‌های بسیاری برخوردار است.

در سال هشتاد و سه نیز بالندگی حوزه هنری در شرایطی سخت‌تر اما زمینه‌ای مساعدتر از گذشته همچنان ادامه داشته و گزارش پیش رو چکیده‌ای از فعالیت‌های دفاتر و شاخه‌های مختلف هنری را یادآور می‌شود.

مرکز آفرینش های ادبی



❑ مرکز آفرینش‌های ادبی:

این مرکز که جزو یکی از پایه‌های اصلی حوزه هنری از ابتدا تاکنون به شمار می‌رود، با بیش از ربع قرن تجربه و فعالیت در عرصه‌های ادبی عهده‌دار سیاست‌گذاری، هماهنگی، نظارت و توسعه برنامه‌ها و زیر مجموعه‌های هنری در وادی ادبیات است و همچنین به‌عنوان مرکز اصلی ادبیات ارزشی، شاهد حضور نویسندگان و شاعران نخبه و برجسته انقلاب اسلامی بوده و هست. بزرگانی همچون مهرداد اوستا، سپیده کاشانی، محمد علی‌مردانی، نصرالله‌مردانی، سیدحسن حسینی، و ... که از مؤسسان و هنرمندان مرکز بودند که دیگر در میان ما نیستند و در حال حاضر نیز اکثریت نویسندگان و شاعران خوشنام کشور، با این مرکز در ارتباطند. علی معلم دامغانی، شفق کاشانی، موسوی گرمارودی، رضا رهگذر، علیرضا قزوه، محمود شاه‌رخ، حمید سبزواری، رضا بایرامی و ... از جمله این هنرمندانند.

این مرکز پس از بازنگری در عملکرد گذشته و با آغاز دوره جدید فعالیت‌های خود برآن است تا با ایجاد یک تحول مطلوب در ساختار برنامه‌ها و فعالیت‌های ادبی، به امید خدا و یاری اهل قلم به احیای مجدد مسئولیت‌ها، اهداف و رسالت اصلی این مرکز دست پیدا کند.

❑ شرح فعالیت‌ها:

الف) تألیفات:

- الف: کتاب شعر / ۹ جلد
- ب: داستان کودک و نوجوان / ۱۰ جلد
- ج: کتاب‌های تجدید چاپی / ۲۳ جلد
- د: تحقیق و پژوهش‌های ادبی : ۶ جلد
- ه: کتاب‌های تصویب شده / ۳۳ جلد

ب) نشریات:

- الف: تهیه فصلنامه مجله شعر / ۶ شماره
- ب: تهیه ماهنامه ادبیات داستانی / ۱۱ شماره
- ج: چاپ فصلنامه عربی شیراز / ۲ شماره
- د: چاپ ماهنامه داخلی مرکز (الفبا) / ۵ شماره

❑ جلسات هفتگی و ماهانه:

- برگزاری جلسات داستان / توسط خانم راضیه تجار به صورت هفتگی.
- برگزاری جلسات شعر / توسط آقای عباس براتی پور به صورت هفتگی.

- برگزاری جلسات نقد شعر افغانستان / توسط آقای سیدضیا قاسمی به صورت هفتگی .
- برگزاری جلسات نقد کتابهای شعر به صورت ماهانه.
- برگزاری جلسات کارگاه شعر نو / توسط آقای ضیا الدین ترابی به صورت هفتگی.
- برگزاری جلسات شعر و رسانه / توسط استاد معلم به صورت هفتگی.
- برگزاری شرح و تفسیر گنجینه عمان سامانی / توسط استاد معلم به صورت هفتگی (در ابتدای سال).
- سلسله نشستهای استاد معلم با هنرمندان.
- برگزاری جلسات نقد رمان و آثار برگزیده سال ۸۲ به صورت ماهانه.
- برگزاری برنامه کندوکاوی در آثار منظوم عرفانی / توسط استاد محمدعلی مجاهدی به صورت هر دو هفته یکبار.

□ جشنواره ها، همایش ها و کنگره ها:

- برگزاری کنگره شعر و قصه طلاب (۱۶ _ ۱۷ و ۱۸ اردیبهشت ۸۳ در قم).
- همایش دوروزه کارشناسان ادبی حوزه های استانها (۲۷ و ۲۸ خرداد ۸۳).
- برگزاری دومین همایش دوسالانه انتخاب کتاب سال قلم زرین به صورت مشارکتی (۱۴ تیر ۸۳).
- جشنواره سراسری شعر و داستان جوان / شاخه نبات در شیراز (۱۸ و ۱۹ مهر ۸۳).
- جشنواره شهید حبیب غنی پور (۱۳ اسفند ۸۳).

□ یادواره ها و پاسداشت ها:

- برگزاری یادواره مرحوم سیدحسن حسینی و نصرالله مردانی (۱۰ اردیبهشت ۸۳).
- برگزاری یادواره مرحوم عزیزالله زبیدی (۳۰ اردیبهشت ۸۳).

□ فعالیت های آموزشی:

□ آموزش حضوری:

- برگزاری امتحانات کارگاه قصه ۲ و ۳ .
- صدور گواهینامه پایان دوره آموزش یکساله داستان نویسی.
- جلسه داستان خوانی یک روزه/ در حوزه هنری استان سیستان و بلوچستان _ ۱۷ دی ماه / توسط آقای دهقان.
- برگزاری کارگاه قصه (۱) / در حوزه های هنری استان های هرمزگان (۲۳ و ۲۴ دی ماه)، کردستان (۲۸ و ۲۹ دی ماه)، کرمانشاه (۱۳ و ۱۴ بهمن ماه) و ارومیه (۹ و ۱۰ اسفندماه) توسط نویسندگان مرکز.

- کارگاه داستان نویسی / در حوزه هنری کرج و استان سیستان و بلوچستان .

□ آموزش مکاتبه ای:

- بخش آموزش مکاتبه‌ای داستان نویسی با سیستم جدید از سال ۸۲ شروع به ثبت نام هنرجویان کرده است. و در رشته داستان‌نویسی و ویراستاری هنرجویان علاقمند از سراسر کشور را تحت پوشش قرار داده است و در پایان دوره به هنرجویان گواهینامه اعطا می‌شود.

□ همکاری ها:

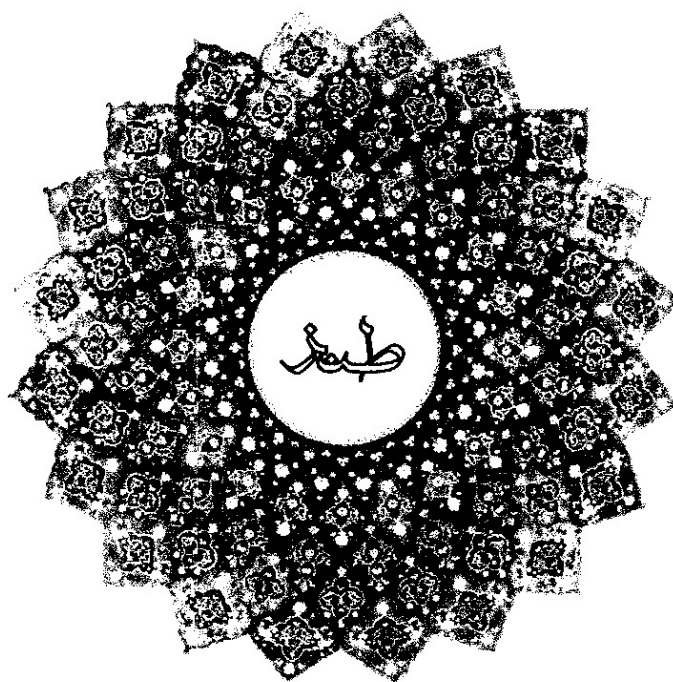
- برگزاری همایش بررسی آثار ادبی حضرت امام (ره) با نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه علوم پزشکی تهران.
- برگزاری جشنواره دانشجویی فرهنگ استانها با کوی دانشگاه تهران (۲۰ الی ۳۰ اردیبهشت).
- برگزاری همایش دوسالانه انتخاب کتاب سال قلم زرین با انجمن قلم ایران (۱۴ تیر).
- برگزاری سلسله جلسات فرهنگ مشترک با گروهی از اندیشمندان (در ماه دو جلسه).
- همکاری در برگزاری هشتمین جشنواره انتخاب کتاب دفاع مقدس (۳۰ شهریور).
- اعزام ۱۰ نفر از نویسندگان و شاعران به کشورهای لبنان و سوریه با همکاری سازمان فرهنگ و ارتباطات.
- اسلامی و جمعیت دفاع از ملت فلسطین (شهریور).
- برگزاری جلسات نقد و بررسی کتاب با همکاری و بنیاد حفظ آثار به صورت ماهانه.
- برگزاری مراسم شب شعر فلسطین با همکاری جمعیت دفاع از مردم فلسطین (۱۵ مهرماه).
- برگزاری جشنواره هنری _ ادبی نماز و نیایش وابسته به نهاد مقام رهبری در دانشگاه ها (۱۹ مهرماه).
- برگزاری برنامه نسیم فارسی - شب شعر بزرگداشت حافظ - با حضور ادیبان و شاعرانی از ایران، افغانستان، تاجیکستان و ازبکستان با همکاری مرکز گسترش زبان فارسی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی.
- همکاری در چاپ (شماره ۵ و ۶) فصلنامه فرهنگی _ ادبی و هنری خط سوم با موسسه فرهنگی در دری.
- همکاری با کمیته امداد مجمع منتظران، انجمن قلم ایران و ... در برگزاری برنامه‌های ادبی.
- همکاری و مشارکت در برگزاری شب شعر (حماسه و سنگ) جمعیت دفاع از مردم فلسطین.

□ برنامه های متفرقه:

□ راه اندازی بخش عربی سایت لوح.

- برگزاری نشست با «هُوْلَةُ الْقُرُونِي» نویسنده مهمان کویتی و با تعدادی از نویسندگان ایرانی.

- اقدام برای ترجمه سه اثر داستانی در امریکا به زبان انگلیسی.
- نشست مشترک با ۲۰ نفر از شاعران و اساتید دانشگاه بصره در حوزه هنری.
- اعزام سه نفر از شاعران ایرانی به کربلا برای اجرای مراسم سالگرد حضرت امام خمینی(ره) در دانشگاه بصره (مرداد ماه).
- اقدام جهت راه اندازی سایت ادبی مرکز آفرینش‌های ادبی. (۱۴ اردیبهشت).
- برگزاری جلسات شورای تخصصی مدیران داخلی.
- برگزاری مراسم شب شعر در حضور مقام معظم رهبری (۸ آبان ماه).
- در طرح یک داستان ، یک نویسنده.
- نقد و بررسی کتاب‌های: ای کاش گل سرخ نبود / نوشته منیژه آرمین در حوزه هنری گیلان و مشهد با حضور نویسنده.
- من او/ نوشته رضا امیرخانی در حوزه هنری مشهد با حضور نویسنده برگزار شد.
- مخلوق/ نوشته فیروز زنوزی جلالی _ در حوزه هنری مشهد با حضور نویسنده برگزار شد.
- سفر و بازدید از حوزه های هنری استانها.
- حضور و شرکت یکی از هنرمندان مرکز در کنگره رمان عرب در کشور کویت.
- شرکت در کنگره شعر و قصه بسیج در بندرعباس (۵ _ ۹ بهمن ماه).



❖ دفتر طنز

این دفتر با هدف ایجاد روحیه نشاط و پویایی در اقشار مختلف جامعه با تکیه بر خداوند متعال سعی در اجرای شاخه‌های مختلف طنز داشته که به نوعی مشکلات و چالش‌های جامعه کنونی را مطرح نموده و در جهت احیاء ارزش‌های دینی و اسلامی حرکت نماید. جذب استعدادها و ارتقاء سطح دانش عمومی و اختصاصی از جمله اهداف دیگر این دفتر است.

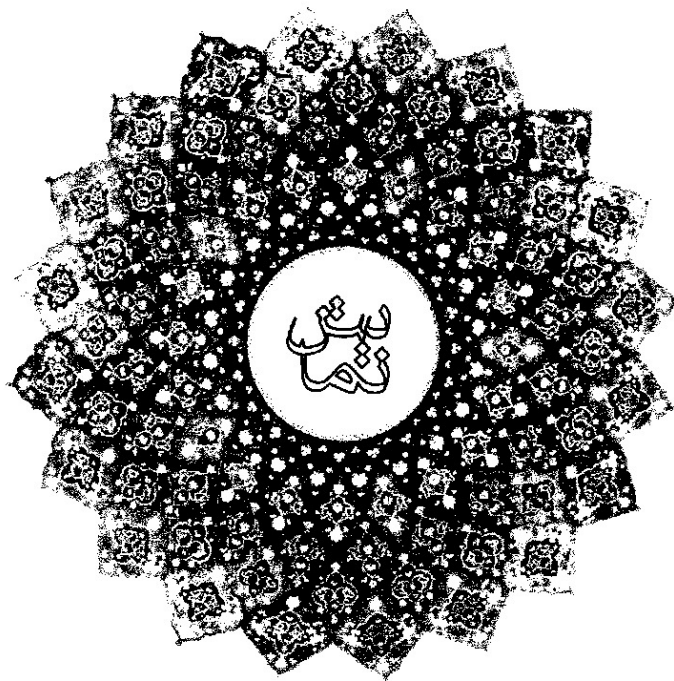
د فخر

داسه نشر جوړه شوی
ساحسکاري اداره د کابل ښار غورځول
داسه نشر جوړه شوی



□ شرح فعالیت‌ها:

- برگزاری برنامه در حلقه‌رندان (شب شعر طنز) و شب خاطره (شب نثر) به صورت ماهانه.
- تدوین بیشتر از ۱۵ جلد کتاب طنز و نیز تدوین کتاب طنز (فصلنامه طنز) جهت انتشار.
- برگزاری جلسات تخصصی طنز با عنوان حکمت شادان.
- عقد قرارداد با هنرمندان طنزپرداز جهت تهیه و تدوین آثار برگزیده ایشان.
- برگزاری شب شعر عاشورایی «رندان تشنه لب».
- راه‌اندازی سایت دفتر طنز و جمع‌آوری اطلاعات مربوط به بیوگرافی و آثار هنرمندان این رشته.
- همکاری با نهادهایی همچون دانشگاه تهران، فرهنگسراها و دانشگاه امیر کبیر.
- برگزاری شب شعر «در حلقه رندان» ۱۱ برنامه
- برگزاری شب نثر طنز «شب خلوت» ۱۰ برنامه
- برگزاری شب شعر عاشورایی «رندان تشنه لب» ۱ برنامه
- جمع‌آوری مقالات، اشعار، نثر، مصاحبه برای فصلنامه طنز «کتاب طنز».
- جمع‌آوری اشعار و بیوگرافی شعرا طنزپرداز جهت چاپ کتاب شعر طنز در حلقه رندان.
- نشست تخصصی «حکمت شادان» سه برنامه با حضور آقایان: گرمارودی، احترامی، هاشم‌زاده.
- پیاده کردن نوار کاست در حلقه رندان جهت چاپ در کتاب طنز.
- راه‌اندازی سایت دفتر طنز (جمع‌آوری مطالب، بیوگرافی بیش از ۲۰۰۰ نفر از هنرمندان طنزپرداز).
- حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی با موضوعات مختلف طنز.
- فراخوان جشنواره سراسری طنز مکتوب (ویژه کشورهای فارسی زبان).
- کتابخانه تخصصی طنز - راه‌اندازی یک کتابخانه تخصصی طنز برای استفاده علاقه‌مندان و دانشجویان.
- هماهنگی با شبکه ۴ و ۲ جهت پخش برنامه‌های حکمت شادان، در حلقه رندان، شب شعر عاشورایی به همراه مصاحبه با تنی چند از هنرمندان طنزپرداز.
- فراخوان مقاله‌نویسی جشنواره یک روزه بررسی آثار کیومرث صابری فومنی (چند کلمه حرف حساب).
- جمع‌آوری بانک لطیفه و کاریکاتور.
- تهیه و ساخت فیلم کوتاه از زندگی و آثار مرحوم سیدحسن حسینی با همکاری شبکه ۲.
- تهیه و ساخت فیلم کوتاه از زندگی و آثار مرحوم کیومرث صابری فومنی با همکاری شبکه ۲.
- نکته: همکاری با اداره کل امور فرهنگی دانشگاه تهران و امیرکبیر در خصوص برگزاری شب شعر و نثر و اجرای نمایش طنز در ۴ نوبت در تالار فنی - تالار فردوسی - تالار مرکزی اجتماعات امیرکبیر.
- تقدیر و تشکر سالانه از هنرمندان طنزپرداز و عاشورایی دفتر طنز به همراه هدیه.

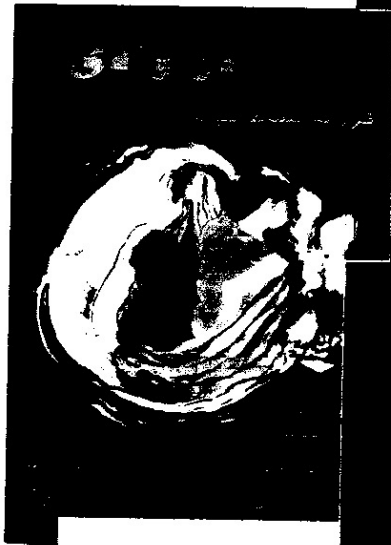


❖ در کج مسیرهای نمایشی

مرکز هنرهای نمایشی با هدف کشف استعدادها و تولید آثار نو در عرصه تئاتر و نمایش و نیز ایجاد محیطی سالم، علاوه بر پرداختن به موضوع تئاتر به صورت علمی و حرفه‌ای، کوشیده است تا محوریت ارزش‌های معنوی و انسانی را نیز در این هنر تأثیرگذار لحاظ نماید.

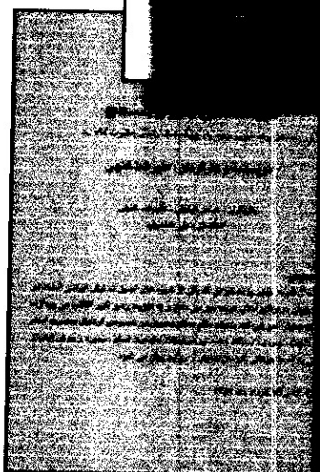
این مرکز تاکنون متولی تولید آثار مکتوب نمایشنامه، برگزاری جشنواره‌های مختلف و نیز تولید و اجرای نمایش‌های متعدد بوده و همچنین با گروه‌های نمایشی متفرقه و بیشتر دانشجویی، در حدتوان همکاری و همیاری کرده است. هرچند در دوره جدید فعالیت این مرکز اقدامات نو و بسیاری در جهت ایجاد زمینه‌های لازم برای بالندگی هنر تئاتر ارزشی صورت پذیرفته و نتایج مثبتی را نیز به همراه داشته است؛ فلذا تداوم این راه و موفقیت در رسیدن به اهداف و رسالت اصلی این مرکز مستلزم لطف الهی و همیاری مسوولان و متولیان امر می‌باشد.

مرکز هنرهای نمایشی



صحنه

افسانه صبا



□ شرح فعالیت‌ها:

- برگزاری جلسات تحریریه ماهنامه صحنه، بررسی برآوردهای نمایش، راه‌اندازی کارگاه نمایش کاربردی، جلسه انتخاب میزبانان «همایش چهارگانه جامع کاربردی تئاتر».
- اعزام گروه کودک و نوجوان نمایش «تیر به جای شیر» به شهرستان ایلام.
- آماده‌سازی نمایشنامه‌های: «پرومته در زنجیر»، عاشورایی «تیر به جای شیر»، عروسی «چوپونک»، «مرغ طلا اینقده بلا»، «تیک تاکها»، «یاس کبود یثرب»، «سنگینی زمانه»، «برفراز برجکها»، «در رفتن جان از بدن» و اجرای آن در حرم حضرت امام (ره)، «کسی که هیچ کس نمی‌دانست کیست»، «بوی خوش یار»، «تابینایان»، «دروادی»، «مهد تابان»
- اجرای نمایشهای: «مرغ طلا اینقده بلا» به مدت (۲۰ روز)، «آرتیکوشه»، «تیک تاکها»، «افسانه صبا»، «جهت فروش»، «بوی خوش یار»، «کسی که هیچ کس نمی‌دانست کیست»، ده اجرا.
- برگزاری جلسات بررسی برآوردهای نمایش منتخب جشنواره تئاتر ماه.
- تولید ماهنامه تخصصی تئاتر صحنه.
- بازبینی ۴ نمایش جهت اجرا. مطالعه و بررسی و پاسخ‌گویی به نمایشنامه‌های رسیده، همچنین دریافت ۱۱۲۰ متن از سراسر کشور جهت شرکت در دومین جشنواره سراسری تئاتر ماه.
- تمرین نمایش‌های: «تمام دغدغه‌های یک رزمنده»، «جنگل پرماجرا»، «من هنوز تشنه‌ام»، «جهت فروش»، «جاده‌ای به سوی کعبه»، «کسی که هیچ کس نمی‌دانست کیست».
- دریافت ۱۹۰ متن از سراسر کشور مربوط به دبیرخانه سومین جشنواره سراسری تئاتر کوتاه جوان.
- تأسیس کارگاه نمایش کاربردی «برای نخستین بار».
- مشارکت با وزارت ارشاد جهت آماده‌سازی نمایش «سنگینی زمانه».
- بازبینی ۱۰ نمایش: کودک و بزرگسال، «او همه من»، خاطرات شهید - «دهانی پراز کلاغ»، خاطره‌ای از جنگ جهت اجرا به مناسبت هفته دفاع مقدس.
- تولید و اجرای نمایش "جهت فروش" به کارگردانی آقای محسن سلیمانی فارسانی در تماشاخانه مهر.
- تولید و اجرای نمایش "بوی خوش یار" به نویسندگی و کارگردانی آقای امیر آشنانی.
- تولید و اجرای نمایش "کسی که هیچکس نمی‌دانست کیست" به نویسندگی و کارگردانی آقای داریوش فائزی.
- تولید و اجرای نمایش "در وادی" به کارگردانی سرکار خانم نرجس نشاط خواه.
- تولید و اجرای نمایش "مهد تابان" به کارگردانی آقای رحیم بهبودی فر اجرا در تالار اندیشه به مناسبت نیمه شعبان.
- تولید و اجرای نمایش "پدر خاک" به کارگردانی آقای سید جواد هاشمی.

- برگزاری جشنواره تئاتر کوتاه جوان از یکم تا ششم آذر ماه ۸۳ در تماشاخانه مهر .
- اجرای هجده نمایش در ایام جشنواره در سالنهای تماشاخانه مهر .
- تولید و اجرای نمایش کودک " الاغ ساده دل " به کارگردانی آقای عبدا... آتسانی.
- تولید نمایشهای "مهد تابان - دستهای سیمانی - تیک تاکی ها" از سلسله کارهای کارگاه تئاتر کاربردی جهت اجرا به مناسبتهای مختلف .

❑ راه اندازی کارگاههای تئاتر شامل:

- کارگاه کودک، کارگاه کاربردی، کارگاه تجربه، کارگاه نمایشنامه نویسی و کارگاه نقد و تحلیل.
- ❑ کارگاه کودک:
 - برگزاری ۳۵ جلسه جهت مراحل مقدماتی تولید نمایشهای کودک و عروسکی هفته ای سه جلسه در طول شش ماه .
- ❑ کارگاه کاربردی:
 - برگزاری ۶۰ جلسه جهت تولید نمایشهای طنز - اجتماعی - مناسبتی هفته ای دو جلسه در طول شش ماه.
- ❑ کارگاه تجربه:
 - برگزاری ۵۰ جلسه جهت مراحل مقدماتی و تولید نمایشهای تجربی با موضوعات مختلف هفته ای شش جلسه به مدت شش ماه.

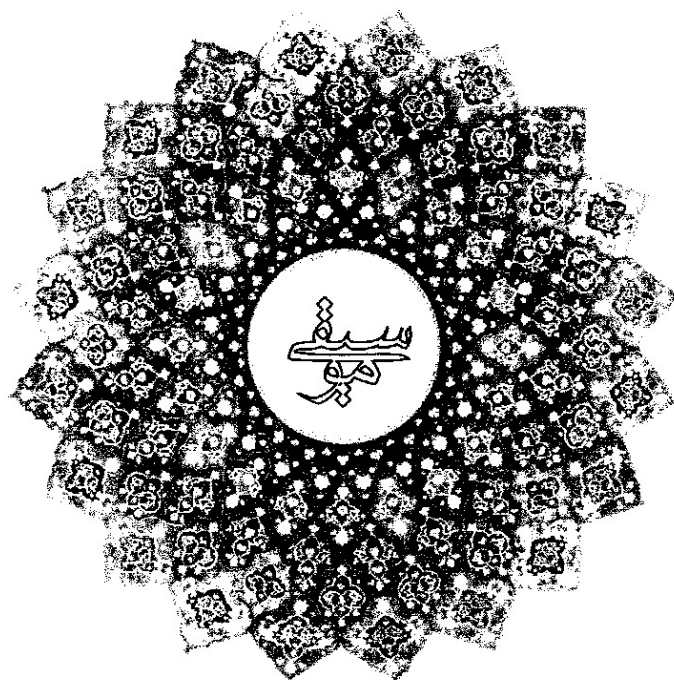
❑ شش جلسه در طول شش ماه:

❑ کارگاه نمایشنامه نویسی:

- برگزاری ۱۸ جلسه جهت مراحل مقدماتی و بررسی و تحلیل نمایشنامه (نمایشنامه خوانی).
- مطالعه و بررسی ۱۲۴ متن رسیده به دفتر نظارت و ارزشیابی جهت اجراء و چاپ .
- برگزاری ۲۳ جلسه شورای ساخت و تصمیم نهایی برای انجام فعالیتها .
- اعزام ۶۰ کارشناس به شهرستانها (۴۴ مورد) جهت کارگاه های تئاتر - داوری و نظارت بر برگزاری جشنواره و بازبینی نمایشها.
- تولید سه شماره ماهنامه تخصصی تئاتر صحنه (شماره های ۱۶-۱۷-۱۸).
- برگزاری همایش کارگاههای تخصصی تئاتر در سه منطقه بندرعباس - سمنان - سنندج در گرایشهای بازیگری - نمایشنامه نویسی - کارگردانی و طراحی صحنه .

❑ تولید چهار کتاب تئوری تئاتر و نمایشنامه :

- ۱- نمایشنامه "خواب دریا" نوشته آقای نصر... قادری.
- ۲- نمایشنامه "زلیخانامه" نوشته آقای داود فتحعلی بیگی.
- ۳- تئوریک "جلوه های دراماتیک قرآن کریم" نوشته آقای سعید شاپوری.
- ۴- تئوریک "سرچشمه های کلاسیک در آثار توفیق الحکیم" نوشته آقای قاسم غریفی .

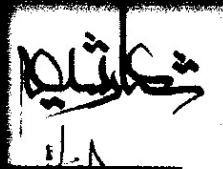
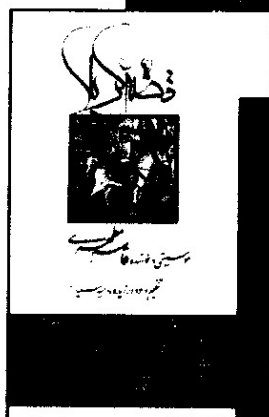
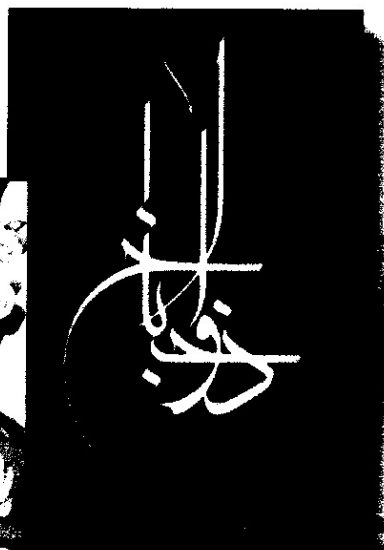
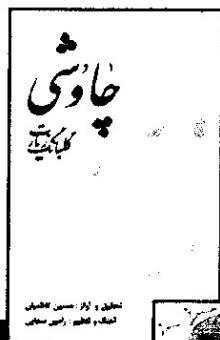


مرکز موسیقی

مرکز موسیقی حوزه هنری یک نهاد سیاستگزاری امور موسیقی کشور در ارزشیابی، نظارت، تولید و اجراست که با توجه به زیرمجموعه بودن آن در حوزه هنری بالطبع تحت نظر دفتر مقام معظم رهبری انجام وظیفه می کند و اهداف آن در محورهای زیر خلاصه می شود:

- _ الگوسازی در تولید، پرورش موسیقی دانها و راه اندازی حرکت های هنری
- _ تعریف و تبیین مبانی هنری بر پایه بنیان های اعتقادی و مذهبی مردم کشور
- _ جذب و حمایت از استعداد های جوان در شهرستان ها و روستاها در راستای اهداف فوق.

مرکز فرهنگی هنری



این گزارش یکساله کار فشرده‌ی مرکز موسیقی حوزه‌ی هنری در زمینه‌های تولید، اجرای صحنه‌ای، پژوهش (و مشارکت با سایر ارگان‌ها در بعضی برنامه‌ها)ی موسیقی است. این نهاد به عنوان یکی از سه نهاد سیاستگذار موسیقی کشور، به شهادت کارنامه‌ی سالهای اخیر خود و در قیاس با کارنامه‌ی سایر نهادهای سیاستگذار موسیقی ایران، بیشترین حجم تولید آثار برگزیده و فرهنگ‌ساز را داشته است. با این که مقایسه‌ی امکانات و اختیارات مرکز موسیقی حوزه‌ی هنری با سایر مراکز موسیقی، قیاس مع‌الفارق می‌باشد. این مرکز فقط در عرض ۱۲ ماه گذشته ۵۲ ساعت موسیقی مدّون و مضبوط در ژانر مختلف اعم از سنتی، مقامی، تلفیقی، مذهبی، الکترونیک، کودک، آموزشی، نواحی، کلاسیک و... تولید کرده و این امر در هیچ ارگان دولتی یا خصوصی سابقه نداشته و ندارد. مضافاً بر این که به شهادت صاحب نظران و با استناد به گزارش شوراهای تخصصی موسیقی، هر کدام از این آثار با دقت و وسواس فراوان انتخاب شده و پای‌بندی به اصول اعتقادی و موازین فرهنگی در راستای ترویج هنر دینی در آنها رعایت گردیده تا بتواند معرف شأن و منزلت حوزه‌ی هنری سازمان تبلیغات اسلامی باشد.

تولید یکساله‌ی مرکز موسیقی در همین ۱۲ ماه اخیر قابل مقایسه و رقابت با چهار شرکت (موسسه‌ی فرهنگی هنری) مطرح در تولید موسیقی در بخش خصوصی است که از موهبت همکاری با بسیاری از هنرمندان داخل و خارج کشور، رانتهای خصوصی، وام‌های کلان دولتی و خریدهای وسیع حمایتی برخوردار هستند و تربیون بعضی روزنامه‌ها را نیز در اختیار دارند. هدف ما، فرهنگسازی، الگوپردازی، تحکیم مبانی اعتقادی، بازگشت به خویشتن، تجدید میثاق با روح معنوی هنرهای سرزمین‌مان بوده و در این راستا تاسرحد امکان کوشش خواهیم کرد.

□ شرح فعالیت‌ها:

□ سفارش کار و تولید اثر (کاست، آلبوم و CD)

□ شعار شیعه (حکمت مطهر):

■ با آهنگسازی مهندس امید فتح‌اللهی و خوانندگی مداحان اهل بیت (ع) رضارفیعی و حامد رضوانفر با اشعار مذهبی از سازگار، رادمحمدی، حسینی و انسانی با برگزیده کلامهایی از شهید مطهری.

□ کولی‌کوبی:

■ موسیقی بدون کلام از سید عماد الدین توحیدی و تنظیم بابک شهرکی در رابطه با اثری مؤلف از ۵۸ ساز کوبه‌ای که در نوع خود منحصر و قابل عرضه‌ی جهانی است.

■ آئینه و آه:

■ ارکستر بزرگ با صدای سید حسام الدین سراج و آهنگسازی و تنظیم محمدجواد ضرابیان در استودیو مرکز موسیقی حوزه‌ی هنری.

- مرثیه‌ی آفتاب، قصه‌ی کربلا، ذوالجناح، حدیث انتظار (همخوانی مذهبی)، تواشیح، چاوشی (گلبانگ زیارت)، آوای شور، سه نوایی، فیه مافیه، یوسف اسلام، سمفونی کوه دماوند و سوئیت برای سازهای زهی، هم دیلای، سنتور (منتخبی از ردیف استاد صبا)، طیب دل، خنیاگر، سیمرغ، گل خون، گل آتش، موسیقی بختیاری، موسیقی حماسی ایران، موسیقی شوشتر، سایه روشن مهتاب، موسیقی سرزمین‌های اسلامی.

□ برگزاری کنسرت:

- برگزاری دوشب کنسرت گروه عرفانی دف نوازان مشتاق ویژه‌ی ولادت حضرت علی (ع) در تالار اندیشه.
- برگزاری سه شب کنسرت گروه چهل دف در تالار اندیشه.
- برگزاری کنسرت برای مراکز ، نهادها و سازمانهای دولتی و دانشگاهی جمعاً ۱۸ اجرا به مدت ۲۶ ساعت.

□ سلسله کنسرت‌های پژوهشی _ آموزشی:

- برگزاری پنجاه و دومین کنسرت پژوهشی آموزشی مدیریت پژوهش‌های کاربردی ویژه‌ی سخنرانی ، تحلیل آثار و یادواره‌ی استاد مرتضی محجوبی به همراه پخش نمونه‌های صوتی.
- برگزاری پنجاه و سومین کنسرت پژوهشی آموزشی مدیریت پژوهش‌های کاربردی ویژه‌ی سخنرانی و تحلیل آثار و یادواره‌ی استاد سیدجواد بدیع زاده به همراه پخش نمونه‌های صوتی.

□ سلسله برنامه‌های ققنوس:

- نهمین برنامه‌ی پژوهشی ققنوس در رابطه با موسیقی خوزستان با سخنرانی هوشنگ جاوید و یوسف عزیزی بنی طُرف به همراه اجرای گروه موسیقی مروارید سیاه .

□ برگزاری جشنواره:

- کنگره‌ی گوسان پارسی به مدت ۲ شب جمعاً ۱۰ ساعت (نخستین بررسی نقل و نقالی‌های موسیقایی نواحی ایران) در تالار اندیشه‌ی حوزه‌ی هنری.
- دومین جشنواره‌ی موسیقی محلی زنان نواحی ایران.
- نخستین همایش منقبت خوانی (موسیقی قدسی ، مذهبی و آئینی ایران).
- دهمین سالمرگ استاد آواز ایران رجبعلی امیری فلاح.

□ مشارکت:

- دومین همایش بزرگ کانونهای فرهنگی و هنری دانشجویان سراسر کشور.

- سمینار سه روزه‌ی مدیران (سخنرانی ، اهداف ، سیاستها و پرسش و پاسخ).
- تدوین چشم انداز بیست سال آینده‌ی مرکز موسیقی حوزه‌ی هنری .
- تهیه و تدوین گزارش موسیقی مبتذل به معاونت فرهنگی نهاد معظم رهبری.
- تهیه و تدوین گزارش موسیقی سالهای ۸۳-۱۳۸۲ به شورای هنر شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- مشارکت و دعوت از اساتید خبره در نشست‌های هنر دینی با پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی.
- به دعوت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی استان همدان جهت سخنرانی در حضور مدیرکل ارشاد، مدیر سازمان دانش آموزی آموزش و پرورش، فرماندار و استاندار.
- به دعوت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی استان کرمان جهت سخنرانی در رابطه با جستاری در موسیقی مذهبی ایران.
- اعزام گروه دف نوازان مشتاق به مناسبت ولادت حضرت رسول اکرم (ص) و امام جعفر صادق (ع) به استان ایلام.
- اجرای موسیقی به مناسبت مراسم سوگواری مرحوم سید حسن حسینی و نصرا... مردانی در تالار اندیشه .
- مشارکت در سومین جشنواره‌ی دانشجویی فرهنگ استانها برای معرفی استادان برجسته و بخش نمایشگاهی.
- مشارکت در هفتمین جشنواره‌ی نواهای حماسی دفاع مقدس .
- مشارکت در برگزاری چهارمین کنگره‌ی سراسری کاربرد موسیقی در سلامت جسم و روان (سخنرانی، میزگرد، اجرا و پرسش و پاسخ) .
- اعزام گروه موسیقی سنتی جوانان به سفارش مرکز آفرینش های ادبی به دانشگاه تهران برای برگزاری مراسم بزرگداشت حضرت امام (ره).
- طرح « نقد موسیقی » با شبکه‌ی چهار سیما.
- آرایه‌ی دو طرح تلویزیونی « گفت و گوی تحلیلی » و « موسیقی تعزیه از زاویه‌ای دیگر ».

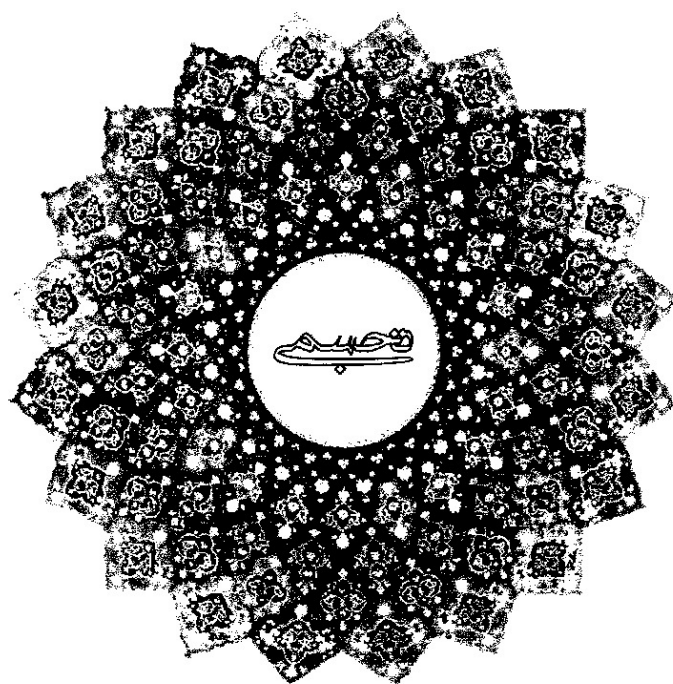
□ مدیریت پژوهش های کاربردی:

- سردبیری و آماده سازی مطالب ۱۱ شماره ماهنامه‌ی مقام موسیقایی با طرح و شیوه‌ای نوین.
- انتشار کتاب نقل و نقالی موسیقایی به نام گوسان پارسی.
- تألیف جلد ۱ کتاب شناسی توصیفی موسیقی ایران توسط سیدعلیرضا میر علی نقی.
- کتاب سرایش جلد ۲ و ۳ اثر حسین مهرانی.
- کتاب منقبت خوانان اثر هوشنگ جاوید.
- کتاب موسیقی آئینی قوم ترکمن اثر موسی جرجانی.
- کتاب یوسف اسلام اثر کت استیونس با ترجمه و تلخیص حسین دی‌پیر و علی اکبر ریاحی.
- کتاب موسیقی رمضان در ایران.

- کتاب موسیقی حماسی ایران مجموعه مقالات به کوشش محمدرضا درویشی.
- کتاب شیوه‌ی راه گردانی در آواز به همراه یک ساعت نوار اثر مسعود اعظمی کیا.
- کتاب اشارات موسیقی اثر محمدمهدی محمدی.
- چاپ ویژه‌نامه‌ی ۱۲۰ صفحه‌ای وزین در حد کتاب برای همایش منقبت خوانی.

□ صدور مجوز کنسرت و تولید به استانهای:

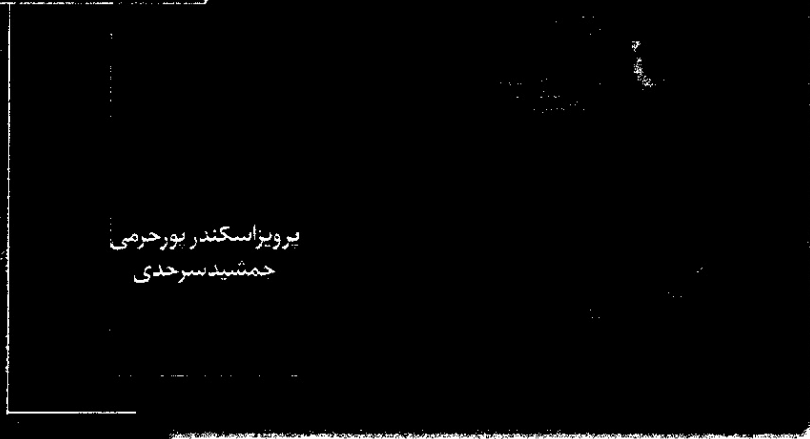
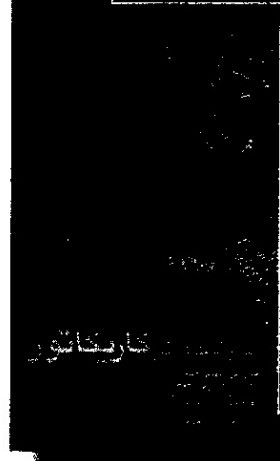
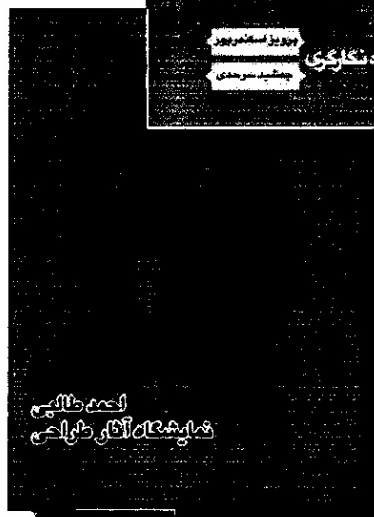
- گیلان، کردستان ، گلستان ، ایلام، چهارمحال و بختیاری، هرمزگان، آذربایجان شرقی، کرمانشاه، لرستان و تهران.
- کارشناسی واعزام هنرمندان بررسی و صدور مجوز برنامه‌های پژوهشی استانها : سخنرانان کیوان ساکت (اراک) ، مهران پورمندان (یزد)، کرمانشاه ، گیلان، چهارمحال و بختیاری، گلستان، ایلام ، هرمزگان، تهران و



❖ مرکز هنرهای تجسمی

مرکز هنرهای تجسمی حوزه هنری در یک حرکت خودجوش با شور و اشتیاق درونی هنرمندان متعهد، در نخستین روزهای انقلاب و در انعکاس ارزش‌های معنوی ماندگار شکل گرفت. حرکت این هنرمندان سبب تشکیل حوزه اندیشه و هنر اسلامی گردید. این مرکز، تاکنون فعالیت‌های چشمگیری در راستای تحقق هنر دینی و معنوی داشته است. خلق آثار نقاشی، گرافیک، مجسمه، خوشنویسی، کاریکاتور و نگارگری از جمله مهم‌ترین فعالیت‌های این مرکز در طول دوره فعالیتش بوده که جملگی از فضای روحانی و معنویت فرهنگ اسلامی نشأت گرفته است و به نوعی بیانگر تاریخچه هنری انقلاب اسلامی نیز می‌باشد.

مرکز هنرهای تجسمی



□ شرح فعالیت‌ها:

□ خدمات گرافیک

- طراحی، اجرا، آماده‌سازی، چاپ و نظارت فنی و هنری پوستر، کارت و بروشور مربوط به نمایشگاه پوسترهای مقاومت.
- آماده‌سازی ۷۰ فایل در ابعاد ۱۰۰×۷۰ جهت نمایشگاه قشم و بنگلادش.
- طراحی و آماده‌سازی بروشور لاتین جهت نمایشگاه پوسترهای مقاومت در بنگلادش.
- آماده‌سازی پوستر جهت چاپ بتر با نظارت و پیگیری.
- آماده‌سازی و تنظیم پلات لاتین جهت ارسال به نمایشگاه بنگلادش.
- تنظیم و آماده‌سازی پوستر و کارت جهت نمایشگاه پوستر در فرهنگسرای ارسباران.
- اجرای سربرگ و کاغذهای یادداشت مرکز تجسمی جهت چاپ مجدد.
- طراحی و اجرای پوستر نمایشگاه گروهی کاریکاتور در قشم.
- طراحی و اجرای پوستر، بروشور و کارت دعوت نمایشگاه نقاشی‌های ابراهیم صاحب‌اختیاری در کرمان.
- طراحی و اجرای پوستر، بروشور و کارت دعوت نمایشگاه کیومرث قورچیان در آبادان.
- طراحی، لی‌آوت و آماده‌سازی کتاب مجموعه آثار استاد کاظم چلیپا.
- طراحی، لی‌آوت و آماده‌سازی کتاب پوسترهای مقاومت.
- طراحی و اتود جهت سربرگ‌های حوزه هنری.
- طراحی و تنظیم فراخوان پوسترهای عاشورا جهت آگهی روزنامه.
- آماده‌سازی و تنظیم فراخوان جهت چاپ دیجیتال A۳.
- طراحی و تنظیم فرم فراخوان استادان بزرگ نستعلیق.
- طراحی و تنظیم آگهی پوستر عاشورا جهت نشریه تجسمی.
- آماده‌سازی و طراحی آگهی خلیج‌فارس جهت نشریه تجسمی.
- طراحی و اجرای سربرگ، پاکت و کاغذ Text جهت نشریه هنرهای تجسمی.
- آماده‌سازی پوستر کاریکاتور خلیج‌فارس جهت چاپ پلات و پیگیری و نظارت.
- طراحی و اجرای پوستر نمایشگاه حسین غلامی در یزد و تنظیم کارت دعوت.
- طراحی و اجرای پوستر نمایشگاه گروهی نقاشی.
- طراحی و اجرای پوستر نمایشگاه نگارگری در شیراز.
- آماده‌سازی دو کار با موضوع عاشورا جهت چاپ بتر با نظارت و پیگیری.

□ تابلوهای آرشیو تجسمی:

- انتخاب و آماده‌سازی ۶۰ پوستر فلسطین و عاشورا جهت آرشیو موضوعی امور نمایشگاهی که علاوه بر نمایشگاه جزء آثار تجسمی مرکز و آرشیو امور نمایشگاهی ثبت شدند.

□ سایر موارد:

- راه‌اندازی دبیرخانه گروه جهت پاسخگویی تلفنی و حضوری به مراجعین فراخوان
- پوستره‌های عاشورا.
- تحویل و ثبت آثار و فرم‌های رسیده به دبیرخانه.

□ گروه کاریکاتور:

- ارائه سیصد اثر به آرشیو حوزه هنری جهت کار سالیانه سه عضو واحد کاریکاتور.
- برپایی دو نمایشگاه انفرادی در خانه سوره.
- برپایی دو نمایشگاه گروهی کاریکاتور در جزیره قشم و بندرعباس.
- برپایی دو نمایشگاه گروهی کاریکاتور در خانه سوره.
- برپایی شش جلسه پرسش و پاسخ و گفتگو با علاقه‌مندان به این زمینه هنری در جزیره قشم و بندرعباس.
- برگزاری نشست خبری در ارتباط با برگزاری مسابقه و نمایشگاه سراسری کاریکاتور با موضوع خلیج همیشه فارس.
- طراحی و اجرای نشریه تخصصی ایران کارتون (شماره ویژه فروردین سال ۸۴).

□ گروه مجسمه‌سازی:

- اتمام کار مدلاژ و پاتینه مجسمه سه‌متری «کوثر»، ساخت پایه و نصب آن در باغ مجسمه حوزه هنری از جنس فایبرگلاس.
- اتمام کار مدلاژ و پاتینه مجسمه سه‌متری «شیر سنگی»، ساخت پایه و نصب آن در باغ مجسمه حوزه هنری از جنس فایبرگلاس.
- اتمام کار مدلاژ مجسمه دومتری «انسان»، به رنگ سفید و نصب آن در باغ مجسمه حوزه هنری از جنس فایبرگلاس.
- پیگیری مستمر جهت بازسازی، تعمیر و تغییر فضاهای کارگاه مجسمه‌سازی و بهینه‌سازی آن.
- پیگیری مستمر جهت آماده‌سازی کارگاه جدید واقع در محل ساختمان در دست احداث حوزه هنری و نصب کوره‌های ذوب فلز و پخت قالب و سفال.
- طراحی و سفارش پروژه ساخت بیش از چهارده ماکت در اندازه حداقل پنجاه سانتیمتر و هفت مجسمه به اندازه حداقل دو متر با موضوعات دینی و انقلاب به هنرمندان عضو گروه مجسمه‌سازی.
- حضور در جلسات تخصصی مسئولین گروه‌ها، حداقل هفت مورد.
- تشکیل حداقل بیست و چهار جلسه تخصصی، اجرایی، مشاوره و بررسی آثار هنری در گروه مجسمه‌سازی.

- انجام فعالیتهای کارگاهی (بازیافت و ذوب مومهای استفاده شده، بازیافت گل‌های استفاده شده، ارائه امکانات کارگاهی جهت ساخت ماکت و مجسمه به هنرمندان مرکز.

□ گروه عکاسی:

- عکاسی از تابلوهای نقاشی موضوع فلسطین.
- عکاسی از نمایشگاههای خانه سوره.
- عکاسی از تابلو و ماکت مجسمه‌های سفارش داده شده برای آماده کردن تابلوهای معرفی کار هنرمندان واحد.
- عکاسی برای ساخت پوستر هنر مقاومت.
- عکاسی از تابلوهای آقای چلیپا.
- عکاسی از تابلوهای آقای خسروجردی.
- عکاسی از مجسمه‌های واحد حدود ۵۰ اثر.

□ نشریه هنرهای تجسمی:

با توجه به شروع انتشار نشریه هنرهای تجسمی امور مربوط به سفارش مطالب و مقالات به نویسندگان، بررسی مقالات رسیده، ارائه مقالات لاتین به مترجمین، پیگیری مطالب ویرایش شده، حروفچینی، نمونه‌خوانی، تهیه تصاویر و عکس جهت مقالات، تنظیم جدول و ارائه صفحه‌بندی.

□ امور نمایشگاهی:

- تحویل آثار به طور امانت به هنرمندان مرکز جهت شرکت در نمایشگاههای مختلف.
- همکاری در برگزاری نمایشگاههای خانه سوره.
- همکاری در برگزاری نمایشگاههای شهرستانهای مختلف (قشم - بندرعباس - اهواز - آبادان - کرمان - شیراز - یزد) اعم از آماده‌سازی - بسته‌بندی - تحویل آثار به فرودگاه و نصب آثار در محل.
- آماده‌سازی آثار گرافیک - نگارگری - خوشنویسی جهت تهیه اسلاید و قاب.
- همکاری و آماده‌سازی آثار نقاشی جهت تهیه اسلاید.
- آماده‌سازی آثار با موضوع عاشورا و همکاری با جناب آقای مدرس جهت تصویربرداری و مصاحبه با هنرمندان مرکز (برنامه نی‌نامه، شبکه جام‌جم).

□ نمایشگاهها:

□ نمایشگاههای خانه سوره:

- صفحه - تصویر و حروف مجموعه آثار تصویرسازی دانشجویان دانشگاه شاهد تحت نظارت استاد سیدحمید شریفی.

- کاریکاتور گروهی با عنوان محیط‌زیست مجموعه آثار کاریکاتور هنرمندان معاصر.
- آثار نگارگری گروهی مجموعه آثار خانم‌های نگارگر.
- کاریکاتورهای آقای سیدمسعود شجاعی طباطبائی هنرمند کاریکاتوریست معاصر.
- مروری بر آثار آقای ناصر سیفی هنرمند نقاش معاصر.
- آثار خوشنویسی معلی بانوان خوشنویس.
- پوستره‌های مقاومت مجموعه آثار هنرمندان معاصر با موضوع فلسطین.
- نمایشگاه طراحی‌های احمد طالبی هنرمند و مدرس دانشگاه.

□ نمایشگاه‌های شهرستانها:

- آثار نگارگری جمعی هنرمندان مرکز هنرهای تجسمی در قم نگارخانه اشراق.
- آثار نقاشی جمعی هنرمندان مرکز هنرهای تجسمی در لرستان.
- آثار نقاشی جمعی هنرمندان مرکز هنرهای تجسمی در ایلام مجتمع فرهنگی و هنری.
- آثار نقاشی، گرافیک جمعی هنرمندان مرکز هنرهای تجسمی در خوزستان تالار شهر دانشگاه علوم پزشکی.
- آثار نگارگری، خشایار قاضی‌زاده، فرهاد صادقی، قاسم غلامی در قشمتل بین‌المللی و هرمزگان حوزه هنری.
- آثار کاریکاتور، منصور فارسی، مازیار بیژنی، حمیدرضا مسیبی در قشمتل بین‌المللی.
- آثار نقاشی، کیومرث قورچیان در خوزستان نگارخانه بهار.
- آثار کاریکاتور، مازیار بیژنی، مسعود شجاعی طباطبائی در هرمزگان حوزه هنری.
- پوستره‌های مقاومت گرافیک در قشمتل بین‌المللی.
- آثار نقاشی ابراهیم صاحب‌اختیاری در کرمان نگارخانه سرو (سالگرد بم).
- آثار خوشنویسی حسین غلامی در یزد نگارخانه حوزه هنری.
- آثار نقاشی حسین خسروچردی، مرتضی اسدی، حسن یاقوتی، ناصر سیفی در قشمتل بین‌المللی و هرمزگان حوزه هنری.
- آثار نگارگری پرویز اسکندریپور خرمی، جمشید سرحدی در شیراز نگارخانه آبگینه.

□ نمایشگاه‌های خارج از کشور:

- آثار طراحی، نقاشی، گرافیک، خوشنویسی، نگارگری، کاریکاتور و عکس در سوریه.
- آثار پوستره‌های مقاومت در بنگلادش (داکا).

□ نمایشگاه‌های برگزار شده در تهران:

- آثار گرافیک مرحوم ابوالفضل عالی جهت برپایی نمایشگاه در نگارخانه صبا.
- آثار پوستره‌های مقاومت در فرهنگسرای ارسباران.
- برپایی نمایشگاه در تالار همایش‌های صدا و سیما برنامه ایثار و شهادت.

- برپایی نمایشگاه در تماشاخانه مهر.
- برپایی نمایشگاه در تالار اندیشه حوزه.

□ داوریهای نمایشگاهها:

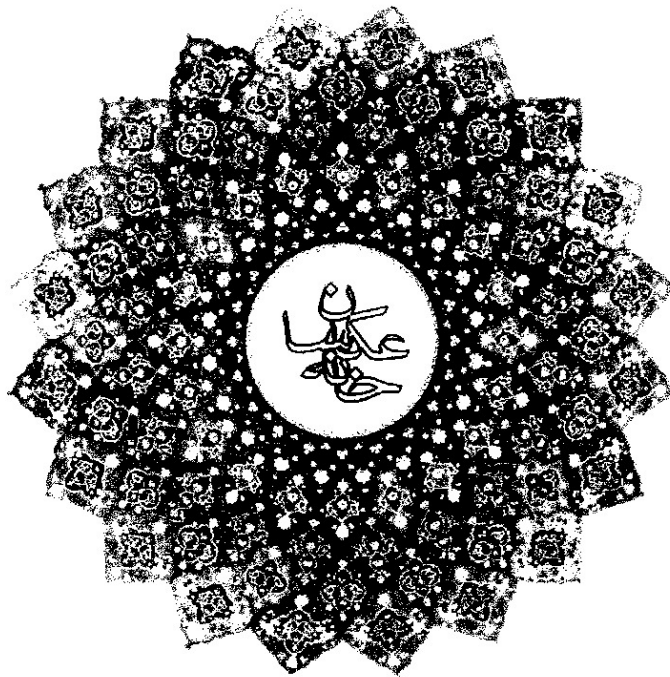
- آثار دانشجویان نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاههای سراسر کشور تالار حوزه.
- آثار طراحی، نقاشی و گرافیک داوری در استان ایلام مجتمع فرهنگی و هنری.
- گزینش آثار تجسمی هنرمندان استانهای حوزه هنری سراسر کشور در تالار حوزه.
- داوری کاریکاتور در حوزه هنری سنندج سالن سینما بهمن.

□ جلسات و میزگردهای تخصصی و برپایی سخنرانی پیرامون هنرهای تجسمی:

- سخنرانی آقای مرتضی اسدی پیرامون جستجوی راهکارهای تبیین و تحلیل یک اثر هنری (فرم و محتوی) چهارشنبه ۲۸ بهمن ماه سالن زنده یاد ابوالفضل عالی.
- میزگرد پیرامون هنر معنوی با حضور آقایان خسرو جردی، ایرج اسکندری، سیدحمید شریفی چهارشنبه ۵ اسفندماه ۱۳۸۳.
- جلسه پیرامون دین و هنر و راههای پرهیز از سطحی گرایی و شعارزدگی در خلق آثار هنری با حضور آقایان مرتضی اسدی و حسن یاقوتی.

□ دفتر مرکز هنرهای تجسمی:

- برگزاری ۲۰۰ جلسه تخصصی با هنرمندان و مراکز هنری.



❖ خانه عکاسان ایران

«خانه عکاسان ایران» نیز همچون بخشهای دیگر حوزه هنری سعی دارد تا با بوجود آوردن شرایط لازم، امکان ایجاد زمینه مساعد برای جذب و پرورش علاقمندان به هنر عکاسی را فراهم آورد.

تحکیم و تقویت مبانی فرهنگ و ارتقاء کیفی هنر عکاسی و ایجاد سواد بصری از جمله اهداف این مرکز می باشد. در حال حاضر «خانه عکاسان ایران» فعالترین مرکز است که در بخشهای مختلفی همچون برگزاری نمایشگاههای متعدد، برگزاری جشنواره های داخلی و بین المللی و حضور در عرصه های خارجی می توان به نیکی از آن نام برد.

خانه عجبکسان با ایران



□ سایر فعالیت‌ها:

□ معاونت تولید و انتشارات:

□ بانک عکس و اسلاید:

▪ اسکن بیش از ۱۷۰۰۰ فریم اسلاید و نگاتیو، رایت CD و DVD.

□ گرافیک:

▪ طراحی ولیات فراخوان، بروشور، بولتن، پوستر، کارت دعوت و تندیس مسابقه عکس آزادی.

▪ طراحی و لیات و خروجی کتابهای سالگرد، شاهد آزادی و تپش سبز.

▪ طراحی آگهی آموزش جهت چاپ ویژه نامه تخصصی عکاسی.

□ لابراتوار تخصصی:

▪ چاپ حدود ۱۰۷۴۸۴ قطعه عکس در سایزهای مختلف.

□ پلاتر و لمینیت:

▪ چاپ قریب به ۷۷۰ قطعه در سایزهای مختلف.

□ دفتر معاونت تولید:

▪ ورود اطلاعات قریب به ۷۰۰ فریم از اسلایدهای آژانس عکس.

▪ طراحی آگهی مربوط به بخشهای مختلف «خانه» جهت معرفی در نشریه خلاق،

کتاب دوم و مؤسسه هدهد پیام رسا.

▪ پرینت عکسهای کتاب شاهد آزادی و تپش سبز جهت اخذ شابک.

▪ به روز کردن آرشیو کامپیوتری معاونت تولید.

□ نمایشگاه:

▪ جمع آوری و آماده سازی و ارسال عکسهای سالگرد برای چاپ کتاب نمایشگاه سالانه

عکس ایران.

▪ رسیدگی به آرشیو نمایشگاه، نقاشی، قفسه بندی و ... آرشیو عکس و عودت آثار نمایشگاه.

▪ برپایی ۵ دوره نمایشگاه ادواری و ۵ دوره نمایشگاه اینترنتی.

▪ برپایی نمایشگاه عکس جنگ در فرهنگسرای خانواده.

▪ برپایی نمایشگاه عکس جنگ سعید صادقی و طبیعت داود عامری در شهر قم.

▪ برپایی نمایشگاه انقلاب مرحوم قربان خلیلی در قزوین و شهرستان لواسانات.

▪ برگزاری مراسم افطاری همزمان با افتتاح نمایشگاه ۸۱

پیگیری طرح گردآوری اطلاعات برای برپایی نمایشگاه و سمینار در شهرستانها.

□ مسابقات و جشنواره ها:

▪ تدارک و برپایی مراسم دهمین سالگرد افتتاح «خانه عکاسان ایران» و نمایشگاه

سالانه عکس ایران و مسابقه عکس «خانه عکاسان».

▪ تدوین و ارائه طرحهای مسابقه عکاسی ایران خودرو، ترافیک، اعتیاد، محیط زیست،

نماز و جشنواره دیجیتال.

- برگزاری مسابقه عکس آزادی شامل: مقدمات: فراخوان، انتشار پوستر و بروشور، درج آگهی مطبوعاتی و اینترنتی. دبیرخانه: دریافت آثار، دسته بندی کد گذاری، آماده سازی دیجیتال، داوری، اطلاع رسانی و عودت آثار، تهیه بانک اطلاعات رایانه ای. مراسم: برپایی نمایشگاه و چاپ و قاب آثار، برگزاری مراسم اهدای جوایز. کتاب: اسکن آثار، تهیه متون و ترجمه آنها، صفحه بندی و آماده سازی برای چاپ. گزارش تصویری: ساخت گزارش تصویری. پرداخت حقوق تألیف عکاسان راه یافته

□ انجمن عکاسان فردا:

- برگزاری جلسات توجیهی، مراسم اهداء جوایز نمایشگاه آزادی، جستاری در عکاسی نمایشگاهها، کارگاه نقد فیلم، کارگاه آموزش عکاسی معماری، نقد و بررسی نمایشگاه آینه، گروه فرهنگی، توجیهی سفر، توجیهی ایستگاه ۲۲ بهمن، ستاد عید، ستاد سفر یم، نشست عکاسی، شورای سفر، مسئولین، کارگاه نقد و بررسی فلسفه هنر، خودمانی، کارگاه نقد و بررسی عکس، عمومی، کارگاه روابط عمومی (پیشرفته)، ستاد نشریه همایش، کانون فیلم (نمایش فیلم سکوت و رقصنده در تاریکی)، خصوصی خانمها و آقایان، نشریه، روابط عمومی، سایت، گروه گرافیک، گروه تحقیق، کارگاه آموزشی روش تحقیق کتابخانه ای (مقدماتی و پیشرفته)، کارگاه آموزشی ذن در عکاسی (مقدماتی و پیشرفته)، صندوق مهرگان.
- برگزاری مراسم اهداء جوایز نمایشگاه آزادی، عید غدیر، اهداء جوایز ایستگاه ۱۴ خرداد ۸۳ و ۲۲ بهمن ۸۳، شب یلدا، افطاری والدین و عکاسان، زیارت عاشورا و دعای توسل.
- بازدید از نمایشگاه عکسخانه شهر (حسن غفاری)، بازدید از نمایشگاه فرهنگسرای نیاوران (عکسهای فخرالدینی).
- برگزاری ژوژمان سفر آبلعی و شهرری، سفر دامغان، سفر یابیز، سفر امامه، سفر قزوین - زنجان
- برگزاری کنسرت استاد شجریان.

□ آموزش:

- انعقاد قرارداد با دانشکده علمی، کاربردی واحد مرکز آموزش شهر و برپایی کلاسهای آموزش چاپ رنگی در قالب دو گروه متشکل از ۳۲ نفر از خانمها و آقایان.
- برپایی کلاسهای آموزشی ادواری در نیمه دوم سال ۸۳
- برپایی کلاس آموزش چاپ رنگی خصوصی برای عده ای از هنرجویان.
- سرویس دهی لابراتوار سیاه و سفید به اعضای انجمن عکاسان فردا طی ۷۵ ساعت.
- پژوهش پیرامون تدوین دوره های جدید آموزش حضوری.

□ روابط عمومی:

- اطلاع رسانی اخبار و گزارش نمایشگاههای دوره ۷۹ و ۸۰ و ۸۱ «خانه» به مطبوعات، صدا و سیما و سایت «خانه».
- اطلاع رسانی اخبار نمایشگاه عکس تنوع زیستی، انقلاب و نمایشگاه عکس انجمن عکاسان فردا به مطبوعات، صدا و سیما و سایت «خانه عکاسان».
- اطلاع رسانی فراخوان، داوری، افتتاح نمایشگاه و مراسم تقدیر از برگزیدگان مسابقه عکس آزادی به مطبوعات و صدا و سیما.
- هماهنگی و همکاری در تهیه و تنظیم عکس و اخبار نمایشگاهها، نشست های مختلف عکاسی و ... جهت اطلاع رسانی در سایت «خانه عکاسان».
- پیگیری، هماهنگی و انجام مونتاژ فیلم مراسم افتتاحیه مسابقه عکس آزادی، ساخت کلیپ آزادی، تهیه و مونتاژ کلیپ معرفی «خانه» جهت نمایش در سالگرد «خانه عکاسان»، مونتاژ فیلم نمایشگاه فخرالدینی و تبدیل فیلم آموزش عکاسی دیجیتال به CD.
- هماهنگی، پیگیری و همکاری با انجمن عکاسان فردا جهت برگزاری سومین همایش فلسفه هنر (موضوع و مواضع در عکاسی) و برگزاری ایستگاه عکاسی ۲۲ بهمن.
- تصحیح بانک اطلاعاتی عکاسان و مراکز.
- هماهنگی و پیگیری مطالب و طراحی تبلیغات بخشهای مختلف «خانه» جهت فصلنامه عکاسی خلاق و کاتالوگ معرفی «خانه عکاسان».

□ امور اداری:

- راه اندازی خط گویا ۸۸۰۹۷۱۷
- پشتیبانی و تهیه کلیه اموال مورد نیاز واحدها از قبیل نمایشگاهها، ایستگاهها، همایشها، جشن سالگرد.
- تعمیر، تجهیز و مرمت بخشهای مورد نیاز.

□ سایت اینترنتی:

- افتتاح و راه اندازی اولین بانک جامع عکس در ایران با نام WWW.IranIPC.Com.
- اطلاع رسانی اخبار روز عکاسی.
- ارسال اطلاعات بیش از ۸۰۰۰ عکس در سایت.
- پیگیری اطلاعات واحدهای باقیمانده (کتابخانه، انجمن، آموزش و ...).
- طراحی کنترل پنل بخش مسابقات، کتابخانه، تجهیزات عکاسی.
- ارائه اساسنامه شورای تصمیم گیری سایت «خانه».

- شرکت در جلسات انجمن ملی عکاسان و مراسم افتتاحیه نمایشگاههای عکاسان و انعکاس در سایت.
- طراحی و برنامه نویسی صفحه اول سایت مشتمل بر ۸ کنترل پنل.
- بازبینی سایت و رفع اشکالات موجود.
- ترجمه اخبار عکاسی جهان و جمع آوری و برنامه نویسی بخش انگلیسی.
- تکمیل اطلاعات ۲۳۰ عکاس مشتمل بر (پرتره، بیوگرافی و آثار).
- جستجوی هنرمندان و عکاسان خارجی از روی اینترنت.
- جمع آوری ID عکاسان برای ایمیل «خانه».
- قراردادن ۱۰ نمایشگاهجانبی باموضوعات روز و اطلاع رسانی ۱۰ مسابقه عکاسی ایرانی.
- قراردادن آرشیو مسابقات «خانه».
- سازماندهی و کد دهی به آثار عکاسان.
- طراحی تعرفه تبلیغات و قراردادی بخش تبلیغات در سایت.
- جذب ایمیل عکاسان و مخاطبان سایت جهت ارتباط الکترونیکی.
- جذب مشارکت عکاسان جهت نمایش آثار در سایت «خانه».
- ویرایش بیش از ۴۰۰۰ عکس کوچک روی سایت.
- بررسی سایتهای دیگر داخلی و خارجی و قراردادن لینک در سایت «خانه».

□ کتابخانه :

- تهیه آرشیو کامپیوتری از اطلاعات کتب عکاسی.
- ارائه اطلاعات کتب لاتین جهت سایت.
- پیگیری و تهیه و تکمیل آرشیو نشریات از قبیل عکسنامه، عکاسی خلاق و حرفه هنرمند.
- ترمیم، صحافی و خرید و سازماندهی کتابها، کپی برداری از تعدادی کتابهای موجود در کتابخانه.

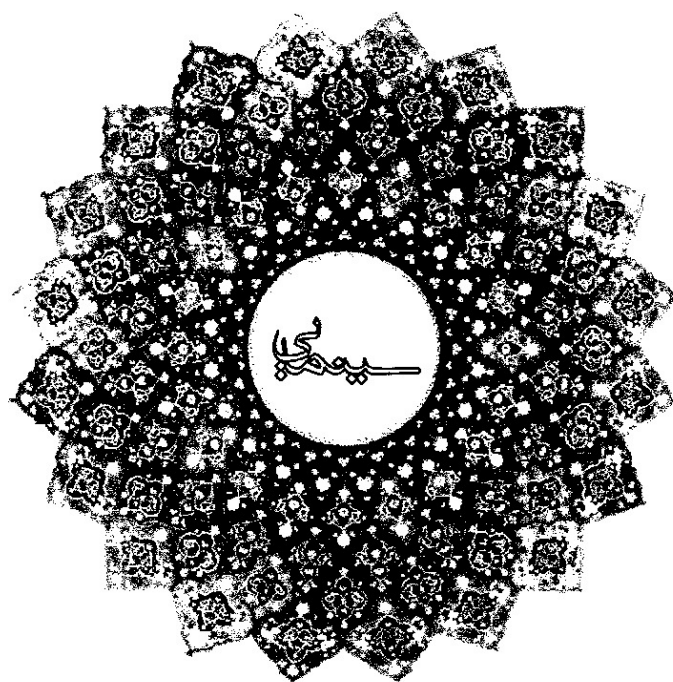
□ گزارش منابع و مصارف «خانه عکاسان ایران»:

از تاریخ ۸۳/۶/۱۶ الی ۸۳/۱۲/۱۶

منابع داخلی

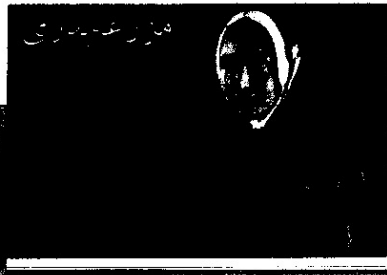
الف: مانده موجودی از ۸۳/۶/۱۶	۲۰/۷۰۸/۴۶۳ ریال
ب: دریافتی از چاپ و ظهور عکس (مینی لب)	» ۱۳۷/۶۴۴/۶۰۰
ج: دریافتی از روابط عمومی	» ۱/۷۹۹/۸۰۰
د: دریافتی از ثبت نام کلاس عکاسی	» ۳۴/۸۴۶/۵۰
ه: دریافتی از بانک عکس	» ۲۶/۰۵۱/۰۰۰
و: دریافتی از انتشارات	» ۲/۱۹۹/۰۰۰
ح: دریافتی از اسپانسر سالگرد	» ۸/۰۰۰/۰۰۰

» ۱۲۳/۳۲۵/۰۰۰	ت: دریافتی از بنیاد رودکی
» ۱۹/۹۲۷/۰۰۰	ی: دریافتی از نمایشگاه
» ۲۶/۴۶۷/۰۰۰	ل: دریافتی از لمینت و پلاتر
» ۴۱۰/۹۶۸/۱۱۳	جمع کل منابع داخلی
» ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	م: دریافتی از حوزه (بودجه سایر منابع)
» ۴۹/۰۰۰/۰۰۰	س: دریافتی از صندوق هنرمندان (وام)
» ۵۵۹/۹۶۸/۱۱۳	جمع کل منابع
» ۲۵۸/۶۳۴/۳۴۰	۱. هزینه های تولیدی
» ۷۴/۸۷۳/۱۸۰	۲. هزینه های اداری و تشکیلاتی
» ۶۳/۸۸۰/۰۰۰	۳. خرید اموال و تجهیزات
» ۴۷/۶۶۴/۰۰۰	۴. تعمیرات ساختمانی
» ۱۱۲/۱۹۹/۳۵۰	۵. پرداخت بدهی به اشخاص و شرکتهای
» ۵۵۷/۲۵۰/۸۷۰	جمع مصارف
» ۲/۷۱۷/۲۴۳	مانده موجودی بانک در ۸۳/۱۲/۱۶
» ۵۵۹/۹۶۸/۱۱۳	جمع کل مصارف



معاونت سینمایی

این بخش از حوزه هنری که به لحاظ ایجاد فضایی مناسب برای ارتباط بیشتر و مستمر با مخاطب در سطح بالایی از توانایی قرار دارد، با بهره‌گیری از توانایی هنرمندان متعهد و امکانات و تجهیزات مناسب در صدد ارتقاء فرهنگ بصری و عمق‌گرایی مخاطبین بوده و با فعالیت در بخش‌هایی همچون برگزاری دوره‌های آموزشی، کارگاهی فیلمنامه‌نویسی، جلسات تخصصی نقد و نمایش‌های آثار برگزیده سینمای جهان برای اعضا و در نهایت تولید آثار متناسب با معیارهای زیبا‌شناختی و دینی و اخلاقی اهداف خود را تعقیب می‌کند. این مرکز همچنین با در اختیار داشتن سینماهای متعدد در سطح کشور به نوعی در سیاست‌گذاری فیلم‌های آماده برای نمایش نقش ایفا می‌کند.



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر

معاونت سیمپلی سور



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر



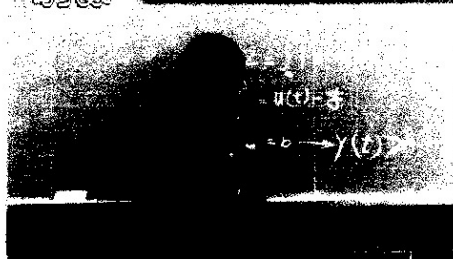
میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر



میرزا علی‌اکبر

□ شرح فعالیت‌ها:

□ تولید:

سازمان توسعه سینمایی سوره اساس فعالیت های خود را بر محور تولید آثار متناسب با ارزش‌ها و هنجارهای مطلوب در سطح کشور قراردادده است. در این رابطه توجه به اصل مفهوم و معناگرا بودن در اکثر آثار تولید شده نمود پیدا کرده است به طوری که نمایش آن‌ها باعث تاثیرگذاری مطلوب بر مخاطبان خواهد بود. عمدتاً آثار تولید شده سازمان در زمینه تولید آثار بلند سینمایی، فیلم های کوتاه داستانی و فیلم های کوتاه مستند می باشد. فعالیت های سازمان در تولید آثار به شرح زیر بوده اند:

□ تولیدات بلند سینمایی:

ردیف	نام فیلم	نام کارگردان	وضعیت فیلم
۱	خدا حافظ رفیق	آقای بهزادپور	نمایش در سینماها
۲	تارا و تب توت فرنگی	آقای سهیلی	نمایش در سینماها
۳	غروب شد بیا	خانم شاه حسینی	آماده نمایش و حضور در بیست و سومین جشنواره فیلم فجر
۴	مرزی برای زندگی	آقای اعظمیان	آماده نمایش و حضور در بیست و سومین جشنواره فیلم فجر
۵	بید مجنون	آقای مجیدی	آماده نمایش و حضور در بیست و سومین جشنواره فیلم فجر برنده ۴ سیمرغ بلورین
۶	خیلی دور، خیلی نزدیک	آقای میرکریمی	آماده نمایش و حضور در بیست و سومین جشنواره فیلم فجر برنده ۶ سیمرغ بلورین
۷	تنهایی باد	آقای سوسائیان	آماده نمایش و حضور در بیست و سومین جشنواره فیلم فجر برنده ۱ سیمرغ بلورین
۸	آخرین ملکه زمین	آقای سجادیپور	در مرحله تولید
۹	آوای جبریل	آقای صابری	در مرحله تولید
۱۰	تولد (غاز وحشی)	آقای ثانی	در مرحله تولید
۱۱	پسر زشت (ویدیویی)	آقای زینال پور	در مرحله تدوین
۱۲	دلک (ویدیویی)	آقای بدرلو	مرحله تولید
۱۳	زمستان است	آقای رفیع پیتز	مرحله تولید
۱۴	شب بخیر فرمانده	خانم شاه حسینی	مرحله تولید

□ تولیدات کوتاه داستانی:

ردیف	نام فیلم	نام کارگردان	وضعیت فیلم
۱	پیر زن و کودک پنبه دوز	آقای زبان اور	مرحله تولید
۲	فرشتگان پا برهنه اند	آقای تراب زاده	مرحله تولید
۳	با دردها می رقصند	آقای ولدخانی	مرحله تولید
۴	لچک	آقای زبان اور	پایان تولید (ارشيو)
۵	تنها صداست که می ماند	آقای حشمتی	پایان تولید (ارشيو)
۶	رمز مرز	آقای صنم نو	پایان تولید (ارشيو)
۷	یک نبرد بدون خونریزی	آقای گودرزپور	پایان تولید (ارشيو)
۸	سفر آخر، گنجشک و جبریل	آقای کاکایی	در مرحله تولید
۹	بهشت می تواند منتظر بماند	آقای نجفی	در مرحله تولید

❑ تولیدات مستند:

ردیف	نام فیلم	نام کارگردان	وضعیت فیلم
۱	بی بی در قلب ماست	آقای آژیر	پایان تولید (آرشیو)
۲	افسون	آقای امین نژاد	در حال تولید
۳	سیم ساز	آقای کلانتری	در حال تولید
۴	فرزندان مادران	آقای ترابی	در حال تولید
۵	آنگاه که زمین لرزید	آقای رضایی	در حال تولید

❑ بخش و بازاریابی فیلم:

این موسسه فیلم های سینمایی تولید حوزه و فیلم هایی که امتیاز بخش آن ها از بخش خصوصی خریداری شده اند در سطح سینماهای حوزه و سراسر کشور اکران می نماید در سال ۸۳ نیز فیلم های زیر پس از آماده سازی اکران شده اند:

مراحل آماده سازی شامل، تهیه کپی های فیلم، تهیه پوستر و پلاکارد، تهیه آنونس و تیزر فیلم، اخذ مجوزهای مربوطه از مبادی ذیربط، ارسال کپی فیلم به سینماهای نمایش دهند و عودت فیلم ها پس از پایان نمایش.

❑ فیلم های بخش شده توسط موسسه بخش و بازاریابی:

ردیف	نام فیلم	نام کارگردان	توضیحات
۱	رسم عاشق کشی	آقای معصومی	
۲	خداحافظ رفیق	آقای بهزادپور	
۳	معادله	آقای وحیدزاده	
۴	مزرعه پدری	آقای ملاقلی پور	
۵	این زن حرف نمی زند	آقای امینی	اکران مجدد
۶	خورشید مصر	آقای یغماییان	اکران مجدد در سینماها
۷	تارا و تب توت فرنگی	آقای سهیلی	
۸	هیام	آقای درمنش	

علاوه بر فیلم های سینمایی فوق از ابتدای سال ۸۳ اکران حرفه ای فیلم های کوتاه در سینماها آغاز شده و حدود ۵۰ عنوان فیلم کوتاه در سینماهای تهران - اردبیل، شیراز، اصفهان و همدان به نمایش درآمده است.

❑ آماده سازی فیلم های خارجی:

موسسه هنرهای تصویری از واحدهای سازمان توسعه در زمینه خرید امتیاز راییت فیلم های خارجی و عرضه آن به نمایندگی های و ویدیو کلوب ها فعالیت دارد. در سال ۸۳ نیز حق راییت فیلم های زیر خریداری و نسبت به آماده سازی آن ها (ترجمه، دوبله، تدوین و ...) اقدام نموده است:

ردیف	نام فیلم	مدت فیلم (دقیقه)	کشور سازنده
۱	از جان گذشته	۱۶۵	هندوستان
۲	غدار	۱۶۵	هندوستان
۳	آوای انقلاب	۱۶۵	هندوستان
۴	زخم	۱۲۵	هندوستان
۵	انفجار	۱۴۰	هندوستان
۶	the presidet	۹۷	روسیه
۷	Mother	۹۸	روسیه
۸	Old Hags	۱۲۷	روسیه
۹	Sympathy Seeker	۷۸	روسیه
۱۰	Atomic ۲ one Ranger	۸۵	روسیه
۱۱	۲۴ Hours	۸۰	روسیه
۱۲	Two Moons , Three Suns	۸۸	روسیه
۱۳	Russia xx Century	۱۳۰	روسیه
۱۴	Admirer	۹۳	روسیه
۱۵	The Chainal Knights	۸۷	روسیه

❑ فعالیت های مدرسه عالی بازیگری:

- این موسسه آموزشی پس از ثبت نام هنرجویان، آموزش های لازم را ارائه و هنرجویان پس از پایان دوره مدارک رسمی دریافت می دارند دوره های آموزشی ارائه شده در سال ۸۳ به شرح زیر می باشد: (دروس ارائه شده شامل کارگاه بازیگری، بدن، صدا و بیان، تاریخ تئاتر، تحلیل نمایشنامه، حرکات موزون).
- ترم اول دوره چهاردهم هشت ماهه بازیگری.
- ترم دوم دوره دوازدهم.
- آموزش دوره ۵ ماهه گریم سینما و تئاتر.
- ترم دوم دوره سیزدهم هشت ماهه بازیگری.
- ترم اول دوره پانزدهم.
- برگزاری دوره ۲ ماهه تابستانه بازیگری ویژه نوجوانان.
- ضبط تله تئاتر «وکیل آمریکایی» به کارگردانی حسن خلیلی فر و بازیگری هنرجویان مدرسه.

- ضبط تله تئاتر «دهانی پر از کلاغ» به کارگردانی حسن خلیلی فر و بازیگری هنرجویان مدرسه.
- تولید نمایش «ضحاک».
- نمایش تئاتری «فالگیر» به کارگردانی آقای سعید غلامی.
- نمایش تئاتری «آدمیزادجایی برای زندگی نیاز دارد» به کارگردانی خانم لادن مرادی.
- نمایش تئاتری «شبان» به کارگردانی آقای مهرنوش حسینی.
- نمایش سه اسپیزودی از «چرم شیر و مستخدم ماشینی» به کارگردانی آقای حسن خلیلی فر.

□ مدرسه کارگاهی فیلمنامه نویسی:

این موسسه آموزشی با دعوت از اساتید مجرب و متعهد آموزش های لازم را به هنرجویان فیلمنامه نویسی ارائه می دهد.

□ فعالیت این مدرسه شامل:

- برگزاری آزمون حضوری برای ۲۱۵ هنرجو.
- برگزاری آزمون مکاتبه ای برای ۸۹ هنرجو.
- ثبت ۳۹۳ فیلمنامه ارجاعی به بانک فیلمنامه مدرسه.
- بررسی تعداد ۳۷۶ فیلمنامه شامل ۲۰۴ طرح و فیلمنامه سینمایی، ۱۲۴ فیلمنامه کوتاه داستانی، ۲۵ فیلمنامه کوتاه مستند، ۱۷ فیلمنامه سریال و ۶ فیلمنامه انیمیشن.
- برگزاری کلاس های حضوری مقدماتی و تکمیلی برای هنرجویان با دعوت از اساتید مجرب.
- برگزاری دوره های آموزشی غیرحضوری به صورت استاد- هنرجو
- برگزاری جلسات شورای فیلمنامه در هر ماه با حضور آقایان بنیانیان، سیدزاده، خورشیدی، هاشمی و بررسی فیلمنامه ها و طرح های قابل اجرا.
- برگزاری جلسات شورای فیلم های کوتاه و بررسی و تصویب فیلم نامه های ارجاع شده.
- برگزاری جلسات متعدد با فیلمنامه نویسان حرفه ای و طبقه بندی و تایپ فیلمنامه های ثبت شده در بانک فیلمنامه.

□ موسسه هنرهای تصویری:

- ارائه خدمات استودیو صدا و تدوین به ۱۵ عنوان فیلم سینمایی و سریال ها.
- ارائه خدمات استودیویی ویدیویی به بیش از ۵۰ عنوان فیلم، برنامه های تلویزیونی، مستند و برنامه های مختلف.
- تکثیر و توزیع محصولات ویدیویی (VCD, VHS) شرکت ها و موسسات آموزشی.
- ارائه خدمات پشتیبانی به تولید بیش از ۲۰ فیلم سینمایی و سریال تلویزیونی (تجهیزات، لباس و آکسسوار)

- ضبط برنامه ها، تله فیلم، تبدیل و مونتاژ برنامه های ارائه شده به این موسسه در حدود ۴۰ برنامه.
- برنامه ریزی و آماده سازی فیلم های سازمان جهت عرضه در بازار فیلم فجر در تهران و مشارکت در این بازار.
- حضور در بازار فیلم مالزی و ایجاد روابط مناسب جهت خرید محصولات ویدیویی به منظور عرضه در شبکه رسانه ای کشور - همچنین انجام مکاتبه با ۲۰ کمپانی خارجی
- آماده سازی و زیرنویسی فیلم های سازمان جهت نمایش در کشورهای خارجی و در جشنواره های بین المللی و داخلی.

□ امور حقوقی:

- بررسی پرونده شهرک سینمایی و حل و فصل موارد مربوط به حادثه دیدگان.
- انجام مکاتبه و حضور در جلسات هیئت حل اختلاف درخصوص شکواییه های ارجاعی کارکنان.
- تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به واگذاری و اجاره مراکز جانبی سینماها (بوفه، مغازه ها، طبقات فوقانی و تحتانی).
- بررسی و دفاع از حقوق سازمان درخصوص طرح دعوی مالکین قبلی سینماها و اماکن جانبی.
- انجام پیگیری، گردآوری و ارائه مستندات لازم به دادگاه ها جهت انتقال اسناد مالکیت سینماها به نام حوزه هنری.
- بررسی و تهیه دادنامه های لازم درخصوص حل و فصل بدهی ها و طلب های واحدهای سازمان به افراد حقیقی و حقوقی.

□ تماشاگران سینماهای تحت پوشش:

جدول مقایسه ای تعداد تماشاگران سینماهای تحت پوشش برحسب استان به شرح زیر می باشد.

ردیف	نام استان	تماشاگر سال ۸۲	تماشاگر سال ۸۳	درصد تغییرات
۱	تهران	۱,۳۱۱,۱۹۵	۱,۶۶۶,۳۳۹	۳۷/۶
۲	فارس	۸۰۷,۶۷۸	۱,۰۷۷,۰۷۲	۳۳/۴
۳	اصفهان	۱۵۷,۴۴۷	۲۸۹,۴۸۰	۸۳/۹
۴	آذربایجان شرقی	۲۷۱,۷۳۵	۳۰۳,۰۳۷	۱۱/۵
۵	آذربایجان غربی	۲۲۸,۳۲۹	۲۵۱,۹۵۱	۱۰/۳
۶	کردستان	۱۰۶,۹۰۶	۱۲۰,۹۰۸	۱۳/۱
۷	کرمانشاه	۱۴۷,۰۱۹	۱۱۹,۷۸۳	-۸۵
۸	خراسان	۲۷۱,۶۹	۴۰۹۱۲	۳۱/۸
۹	همدان	۲۲۳,۵۰۸	۲۹۴,۶۸۱	۳۱/۸

ردیف	نام استان	تماشاگر سال ۸۲	تماشاگر سال ۸۳	درصد تغییرات
۱۰	زنجان	۱۷,۲۱۱	۱۱۰,۶۳۱	۱۳/۸
۱۱	خوزستان	۲۸۷,۹۳۳	۴۰۴,۱۵۰	۴۰/۴
۱۲	لرستان	۱۰۲,۳۰۷	۷۲,۵۳۷	-۲۹/۱
۱۳	مازندران	۳۸۱,۹۵۹	۳۵۷,۷۸۷	-۶/۳
۱۴	گیلان	۱۴,۹۳۹	۱۰,۵۹۴	-۲۹/۱
جمع کل		۴,۳۰۱,۸۰۵	۵,۱۱۱,۹۲۳	۱۸/۸

با توجه به آکران فیلم های مورد علاقه تماشاگران، در سال ۸۳ استقبال قابل توجه ای از سینماها شده است. به طوری که در سال ۸۳ به میزان ۱۸/۸ درصد بر تعداد تماشاگران (۸۱۰/۱۱۸ نفر) افزوده شده است.

کاهش ۸۵ درصدی تماشاگران سینماهای استان خراسان به دلیل واگذاری ۳ سالن سینما (هویزه، نسترن)، که کمیته امداد (ره) بوده است. ضمن این که سینماهای کرمانشاه نیز به دلیل عدم بازدهی اقتصادی به مدت یک ماه تعطیل بوده است.

❑ جانبازان در سینماهای تحت پوشش:

حسب توافق انجام شده هر ساله جانبازان عزیز به همراه خانواده های محترمشان از سینماهای تحت پوشش به صورت رایگان بهره مند شده فیلم های به نمایش درآمده را مشاهده می کنند. در سال ۸۳ نیز این عزیزان از سینماها استفاده نموده اند که آمار آن در جدول زیر نشان داده شده است:

آمار جانبازان استفاده کننده رایگان از سینماهای تحت پوشش طی سال ۱۳۸۳

موسسه	جمع (نفر)
تهران	۳۸/۶۹۶
اصفهان	۷/۵۶۹
آذربایجان شرقی	۹۰۴
آذربایجان غربی	۱۰/۲۰۱
فارس	۳۶/۹۱۴
غرب	۸/۳۱۴
زنجان	۲/۷۳۱
خوزستان	۲/۸۵۱
لرستان	۳/۱۵۹
مازندران	۱/۲۷۷
خراسان	۲/۱۳۶
جمع کل	۱۱۴/۸۵۲

❑ فعالیت های جنبی سینماهای تحت پوشش:

سالن های نمایش سازمان در سراسر کشور به دلیل محدودیت امکانات استانی هر ساله پذیرایی اجراء برنامه های مختلف در طول سال می باشند که معمولاً این سالن ها اجاره داده می

شود برنامه های اجراء شده در سال ۸۳ توسط ارگان ها، نهاده ها، ادارات دولتی، شرکت ها و مؤسسات خصوصی جمعاً ۱۲۸ مورد بوده است.

❑ معاونت اداری مالی:

- تهیه طرح توجیهی بازسازی و تجهیز سینما سعدی شیراز به سیستم صوتی دالبی سراند جهت اخذ تسهیلات و اعتبار مالی از موسسه سینما شهر.
- انجام امور مالی مربوط به تولیدات سینمایی، مدرسه کارگاه فیلمنامه نویسی، خدمات سینمایی، موسسه هنرهای تصویری شامل ممیزی اسناد، عقد قراردادهای ثبت و صدور سند حسابداری، بایگانی اسناد و تهیه گزارش های مالی دوره ای .
- همکاری و ارائه اسناد مورد نیاز حسابرسان مفید راهبر برای حسابرسی اسناد مالی سال ۸۲ کلیه واحدهای سازمان توسعه.
- همکاری در نحوه واگذاری و اداره سینماهای تحت پوشش سازمان به حوزه های هنری استان ها (به جز تهران، فارس، خراسان) در زمینه اکران فیلم در سینماها، تهیه لیست حقوق و مزایا، لیست بیمه و مالیات طرح های اجرایی، تأمین قطعات و تجهیزات نمایشی مورد نیاز.
- محاسبه و پرداخت کلیه طلب های صاحبان فیلم در کوتاه ترین مدت، محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان ستادی و سینماهای سازمان، دریافت فروش روزانه از شهرستان ها و ثبت در کامپیوتر.
- بازسازی و نوسازی سینماهای سپیده و بهمن تهران و برگزاری بیست و سومین جشنواره بین المللی فیلم فجر در این دو سینما.

❑ سالن کوچک حوزه هنری:

سالن کوچک با نمایش فیلم های روز جهان و دعوت از هنرمندان و علاقه مندان رشته سینمایی به بررسی ساختاری فیلم می پردازد.
نوع نمایش در این سالن به صورت DVD می باشد که هر ماهه چندین فیلم به نمایش در می آید، فیلم های نمایش داده شده این سالن به شرح جدول زیر می باشد.

جدول فیلم های نمایش داده شده در سالن کوچک حوزه هنری

ردیف	نام فیلم	ردیف	نام فیلم	ردیف	نام فیلم
۱	هیئت زوری فراری	۱۹	داستان یک شوالیه	۳۷	من و روایت
۲	داشتن و نداشتن	۲۰	ورونیکا گیرین	۳۸	زندگی، زیباست
۳	ترمینال	۲۱	سایه شک	۳۹	پنجره عقبی
۴	فهرست شیندلر	۲۲	درباره اشمیت	۴۰	آخرین موهکان
۵	فرار از شاتو شنگ	۲۳	مردی در آتش	۴۱	آمادئوس

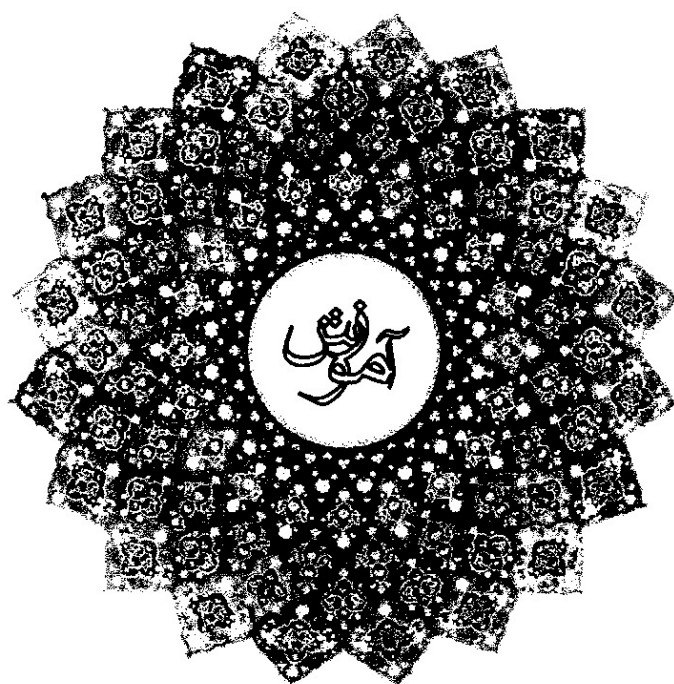
ردیف	نام فیلم	ردیف	نام فیلم	ردیف	نام فیلم
۶	استاد و ناخدا	۲۴	متعلق به شیطان	۴۲	مرد عنکبوتی
۷	دختر از هم گسیخته	۲۵	ماتریکس ۳	۴۳	افسانه های پاییزی
۸	تلما و لوئیس	۲۶	من سام هستم	۴۴	ماهی بزرگ
۹	ممنتو	۲۷	سگدانی	۴۵	منطقه مرده
۱۰	داستان عامه پسند	۲۸	ما فرشته نیستیم	۴۶	هویت
۱۱	ساعتها	۲۹	افسانه های پاییزی	۴۷	امید و افتخار
۱۲	بوچ کاسیدی و سندی کید	۳۰	رنگهای اصلی	۴۸	رودخانه مرموز
۱۳	قهوه و سیگار	۳۱	توطئه خانوادگی	۴۹	ریو براوو
۱۴	قاتلین بیرزن	۳۲	آمادئوس	۵۰	ون هلسینگ
۱۵	دوستان	۳۳	ضرب هوش	۵۱	انجمن شاعران مرده
۱۶	ارباب حلقه ها ۳	۳۴	داستان برانکس		
۱۷	بیل را بکش ۲	۳۵	مردی روی ماه		
۱۸	ماهی بزرگ	۳۶	هری پاتر ۳		

□ سایت سازمان توسعه:

سایت سازمان توسعه سینمایی سوره نخستین سایت خبری و اطلاعاتی درخصوص سینماست که آخرین رویدادها و اخبار سینمایی را به زبان فارسی و انگلیسی قابل دسترسی کرده است. کارکنان این سایت از طرق مختلف به جمع آوری اطلاعات مربوطه اقدام نموده و هم اینک این سایت مورد استفاده کاربران داخلی و خارجی قرار می گیرد. مهمترین فعالیت های این سایت در بخش های زیر می باشد:

- انعکاس اخبار مربوطه به مسائل سینمایی.
- تهیه و گردآوری اطلاعات مربوطه به بیوگرافی کارگردانان، فیلمسازان، بازیگران به همراه معرفی آثار و عکس های متنوع
- تهیه و گردآوری اطلاعات مربوط به جشنواره های داخلی و خارجی چند دهه گذشته و حاضر و نیز برندگان جوایز.

برای اطلاعات بیشتر درخصوص سایت سازمان توسعه سینمایی سوره و حجم فعالیت ها و اطلاعات وارده می توان به آدرس [WWW. Sourehcinema.com](http://WWW.Sourehcinema.com) مراجعه نمود.



معاونت آموزش

از آنجا که پویایی و حرکت در حوزه‌ای مستلزم پشتوانه‌های بالقوه‌ایست که بایستی طی فرآیندهای مختلفی به تعالی برسند؛ لذا حوزه هنری که یکی از متولیان اصلی تولید فرهنگ و هنر دینی و ارزشی است به این مهم توجه خاص داشته و با دایر کردن سازمان آموزش شرایط را برای ورود افراد مستعد و هنرمندان آتی کشور در چرخه آموزش و کسب مهارت‌های لازم در رشته‌های مختلف هنری مهیا نموده است. این سازمان پس از کسب مجوزهای لازم اقدام به تأسیس مراکز آموزشی از مقطع پیش‌دبستانی، دبستانی، هنرستان و دوره‌های علمی - کاربردی نموده است و ضمن آموزش‌های عمومی به هنرجویان در سطوح بالاتر رشته‌های مختلف هنری را به آنها می‌آموزد. افزایش ورودی‌های مراکز آموزشی، بالا بردن کیفیت آموزش با بکارگیری اساتید و هنرمندان مجرب، ارایه مختصات هنر دینی و ارزشی از طریق شیوه‌های مختلف به صورت ملموس و غیرملموس به هنرجو یا در مقاطع مختلف تحصیلی و معرفی چهره‌های مستعد و کارا در عرصه‌های مختلف هنری به جامعه از جمله اهداف این سازمان است.

□ شرح فعالیت‌ها :

معاونت آموزش :

□ آموزش متوسطه :

- تنظیم فرم پیشنهادی مبانی و ملاک‌های جذب هنرجو و راهکارهای تبلیغاتی در سال تحصیلی ۸۳ - ۸۲
- تهیه و تنظیم فرم کسب اطلاعات - ویژه آموزش‌های کوتاه مدت حوزه هنری استان‌ها اعم از فضای - تجهیزات - نیروی و برنامه‌های آموزشی.
- تنظیم و ارسال دستورالعمل آزمون‌های مجتمع مهارتی برای داوطلبان ادواری و برگزاری جامع مهارتی در خرداد ۸۳
- تدوین و بازنگری استانداردهای آموزش رشته‌های مهارتی بازیگری ، طراحی پوستر ، نمایش نامه‌نویسی ، فیلمنامه‌نویسی ، کتاب‌آرایی ، طراحی معماری داخلی و روزنامه‌نگاری.
- برنامه‌ریزی و زمان‌بندی آزمون‌های جامع مهارتی کلیه هنرستان‌های کاردانش و مدارک مهارتی تابعه و ابلاغ به واحدهای مذکور.
- برگزاری و شرکت در سمینار حوزه‌های هنری استان‌ها و ارائه تبیین جایگاه آموزش‌های کوتاه مدت در نظام آموزش غیر رسمی.
- تدوین و تنظیم و ارسال بخشنامه به کلیه مراکز مهارت‌آموزی مبنی بر ثبت‌نام مهارت‌جویان جدید.
- تهیه دستورالعمل برگزاری کنکور آزمایشی هنر ویژه مراکز پیش‌دانشگاهی هنر سوره در سراسر کشور در دو مرحله.
- تدوین دستورالعمل برگزاری کلاس‌های آزاد هنری تابستانه ویژه مراکز آموزش سوره
- برگزاری آزمون‌های جامع مهارتی در بیست و هشت مرکز مهارت‌آموزی و هنرستان‌های کارودانش
- صدور ۶۰۰ گواهینامه مهارتی مهارت‌جویان قبول‌شده رشته‌های طراحی معماری داخلی ، کتاب‌آرایی، طراحی پوستر ، بازیگری ، فیلم‌نامه‌نویسی و روزنامه‌نگاری و مراکز مهارت‌آموزی.
- اجرای مرحله اول کنکور آزمایشی هنر در مراکز پیش‌دانشگاهی هنر سوره کشور
- تهیه پیش‌نویس طرح‌های هم‌اندیشی مدیران مراکز آموزشی متوسطه و ارائه به سازمان.
- جمع‌بندی اطلاعات فرم خلاصه وضعیت آموزشی حوزه‌های هنری - تدوین گزارش اولیه و ارزیابی مسائل بحرانی - طراحی محورهای مهم برای ساماندهی - توجیه مدیران ستادی حوزه‌های هنری و تشکیل کمیته برنامه‌ریزی آموزش و تقسیم کار در حوزه‌های سینما، ادبیات، موسیقی ، تئاتر و تجسمی در ارتباط با برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت .

□ آموزش عالی :

- ارزیابی شرایط موجود و بررسی سیاست‌ها ، استانداردها و اقدامات آموزشی.
- برنامه‌ریزی ، هدایت و سازماندهی به‌منظور ایجاد نگرش سیستمی در مجموعه.
- سازماندهی و فعالیت در جهت تألیف منابع درسی - ارتقاء کیفیت - برنامه‌ریزی دروس - فعالیت‌های فوق‌برنامه آموزشی.
- تدوین شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی.
- برنامه‌ریزی و اجرای سمینارهای دوره‌ای به‌منظور بازآموزی مدیران واحدها و مدیران هنرستان‌ها و مراکز آموزشی تابعه.
- تهیه جدول پذیرش فنی و حرفه‌ای و ارائه آن به دفتر امور مدارس عالی و پیگیری آن تا درج در دفترچه‌های مربوطه.
- تهیه جداول و دفترچه‌های علمی - کاربردی و پیگیری آن از طریق دانشگاه جامع و مراکز تابعه.
- انتخاب مدیران ، اساتید نمونه مراکز علمی - کاربردی و همکاری با سایر واحدهای سازمان در این خصوص.
- تدوین و تکمیل فرم‌های آموزش بخشی و فرابخشی و عمومی و تخصصی و بررسی عناوین و مشخصات کلی دوره‌های آموزشی.
- مکاتبه و انجام مذاکره و هماهنگی با سازمان سنجش ، دانشگاه جامع علمی - کاربردی درخصوص لغو پذیرش‌های فنی و حرفه‌ای ، علمی - کاربردی.
- تهیه دستورالعمل برنامه‌های کوتاه مدت و ابلاغ به شوراهای و تنظیم شرایط عضویت اعضاء کمیته برنامه‌ریزی و ابلاغ به اعضاء.
- تدوین طرح تربیت مربی و مدرس حوزه هنری.

□ نظارت و ارزشیابی :

- برنامه‌ریزی جامع جهت نظارت و هدایت فرآیندی.
- تقویت نقش نظارتی سازمان و اقدامات لازم برای ارزشیابی محصول.
- اجرای برنامه‌های نظارتی مستمر و توجیه مدیران.
- تدوین نظام جامع نظارت و ارزشیابی.
- تهیه و آماده‌سازی گزارش نتایج شاخص‌های ارزشیابی مراکز علمی - کاربردی و متوسطه.
- پیگیری امور هیأت علمی و انجام کلیه مکاتبات مربوط به پاسخگویی.
- استخراج نتایج فرم ارزشیابی مدرسین از کلیه مراکز آموزشی و تهیه تفسیر نتایج حاصله.
- تهیه و تدوین برنامه کاری سال آینده با بحث پیرامون معیارهای ارزیابی یک ساختار سازمانی و راهنمای بهبود توسعه آن.

□ امور فرهنگی و دانشجویی :

- سازماندهی واحدهای ستادی و مراکز برای برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی - دانشجویی.
- تدوین رئوس برنامه سالیانه فعالیت‌های فرهنگی.
- فراهم‌سازی خدمات و امکانات لازم برای پشتیبانی از دانشجویان نیازمند.
- پیگیری و شرکت در برنامه ستاد ازدواج دانشجویی به عنوان یک موضوع اساسی.
- سازماندهی و تدوین برنامه جامع دفاتر مشاوره به منظور خدمات فوری و ضروری به دانشجویان ، دانش‌آموزان و هنرجویان.
- تدوین و آماده‌سازی دو طرح پژوهشی به منظور شناخت دقیق‌تر از وضعیت انگیزه‌ها و انتظارات دانشجویان از انگیزه انتخاب رشته تحصیلی.
- برنامه‌ریزی جامع جهت بهره‌برداری از مناسبت‌ها ، ایام و اوقات دانشجویان.
- تدوین طرح جشنواره فرهنگی تجلی هنرهای قدسی (قرآن کریم) - تدوین طرح برنامه تلویزیونی هنر سبز.
- تهیه و تنظیم مشکلات روانشناختی مراکز آموزش به منظور برنامه‌ریزی متناسب با مشکلات روانشناختی دانشجویان و هنرجویان مراکز تابعه.
- تهیه و تدوین هفتاد عنوان مسابقه در چهار محور - رمضان - شعبان - بهمن در بخش مجازی .
- انجام اقدامات لازم بر روی پروژه تحقیقاتی (بررسی انگیزه انتخاب رشته هنر و ادامه تحصیل) در مراکز آموزشی تابعه.
- پیگیری جهت دریافت سهمیه موادغذائی ، سهمیه حج عمره و انجام کلیه امور جاری مربوطه در سال تحصیلی ۸۳ .

□ معاونت اداری و مالی :

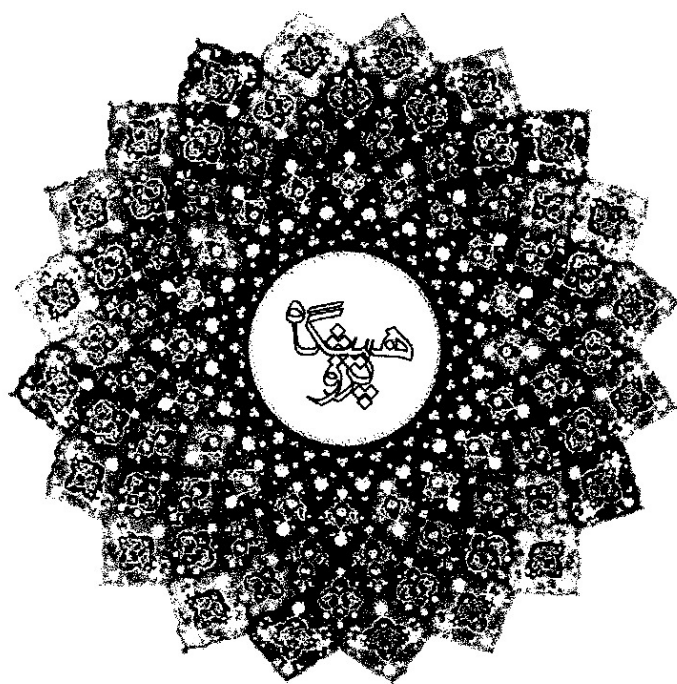
- بررسی سیاست‌ها و اهداف کلی سازمان و توقف توسعه کمی و کیفی و ممنوعیت ایجاد یا راه‌اندازی واحدهای آموزشی علمی - کاربردی.
- توسعه و تقویت منابع انسانی و مدیریتی در سطح صف و ستاد.
- تعمیق ارزش‌های اخلاقی و دینی در بین اساتید، دانشجویان و دانش‌آموزان و هنرجویان.
- اصلاح سیستم‌ها و رویه‌های موجود و ارتقاء فرآیندهای تصمیم‌گیری و نیز اقدامات سازمانی.
- بررسی نیازها و اولویت‌های اساسی اداری و مالی جهت ترمیم شرایط.
- جمع‌آوری کلی دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها ، آئین‌نامه‌ها ، طرح‌ها و موارد ابلاغی به واحدهای آموزشی جهت مجلد مستندات سال ۸۲ - ۸۳ .
- تهیه آئین‌نامه استخدامی سازمان و تهیه فرم‌های مربوطه.
- تهیه و تدوین دستورالعمل برگزاری کلاس‌های کنکور.
- تهیه دستورالعمل و فرم‌های مربوط به ارزشیابی کارکنان و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز.

- تهیه طرح کلی آموزش ضمن خدمت حوزه هنری و انجام مذاکرات لازم با مدیر طرح و برنامه ریزی و معاونین و مدیران حوزه هنری.
- انتخاب ۲۰ دوره از ۱۴۴ دوره تدوینی و ارسال به کلیه مدیران حوزه هنری استان ها، معاونین و مدیران حوزه هنری جهت نظرخواهی برای برگزاری برحسب اولویت.
- هماهنگی های لازم با بخش امور حقوقی حوزه هنری و پیگیری و انجام کلیه امور مربوط به ساختمان های مراکز تابعه - حل و فصل امور حقوقی مربوط به کارکنان تعدیلی - پیگیری انحلال مؤسسه خدمات فرهنگیان - پیگیری و انجام کلیه امور مربوط به قراردادهای و مسائل حقوقی مراکز آموزشی تابعه.
- برنامه ریزی های آینده از نظر نیروی انسانی و تخصص های مورد نیاز با اجرای برنامه های دوره های آموزشی ضمن خدمت.
- پیگیری و مکاتبات لازم در ارتباط با آموزش ضمن خدمت و تشکیل جلسات متعدد با مسئولین و معاونین و مدیران اداری و مالی حوزه هنری و بحث و بررسی اختصاص بودجه برای برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدیران و کارشناسان حوزه هنری با توجه به تأکید ریاست محترم حوزه جناب آقای بنیانیان.
- تهیه دستورالعمل اجرایی و اختتامیه برنامه هزار و یک بسم الله و اسماء الحسنی.
- هماهنگی لازم با دفتر امور ویژه جهت صدور گواهینامه های آموزشی کارکنان انتظامات حوزه در ارتباط با دوره آموزشی طرح تکریم ارباب رجوع به تعداد ۴۶ فقره .
- تهیه و تدوین طرح مقدماتی آموزش فیلم سازی برای یک هزار معلم.

□ روابط عمومی :

- تهیه دستورالعمل اجرایی - چگونگی تدوین گزارش و خبر و ارسال آن به کلیه مراکز
- انجام امور تبلیغاتی نظیر تهیه و نصب پلاکارد ، تراکت ، عکس و بروشور در مناسبت های مختلف در سازمان و مراکز آموزشی.
- ایجاد ارتباط مستمر با روزنامه ها ، مجلات شبکه های مختلف ، صدا و سیما جهت پوشش خبری مناسب ، تهیه گزارشات خبری تصویربرداری از مراسم ، مناسبت ها و جشن های سازمان و مراکز علمی - کاربردی.
- برگزاری مراسم اعیاد و مناسبت های ملی از جمله نیمه شعبان ، سیزده رجب ، مبعث ، بازگشایی مدارس و مراکز.
- هماهنگی با نشریات آموزشی و هنری جهت مصاحبه با مدیران سازمان و مراکز و چاپ مطالب و گزارشات خبری و هنری.
- تهیه گزارش و انجام مصاحبه با هنرمندان ، مدیران ، اساتید و دانشجویان و هنرجویان نمونه و ممتاز و اقدام جهت چاپ آن و درج در رسانه های عمومی.
- تهیه نمودارهای مربوط به بولتن خبری سازمان آموزش.

- طراحی و تهیه لوح‌های تقدیر سپاس و افتخار ، طراحی و اجرای دکور برای برنامه‌ها و مراسم مختلف پیش‌بینی شده در سازمان.
- تهیه و تنظیم تراکت‌های مربوط به برگزاری طرح هزار و یک بسم‌الله و اسماءالحسنی و تنظیم و برگزاری برنامه اختتامیه در سالن سینما ایران و برگزاری نمایشگاه در سالن دوم سینما ایران ، تهیه گزارش و برنامه‌های خبری از طرح فوق.



پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی

از ابتدای انقلاب و شکل‌گیری حوزه‌های هنری و ظهور هنر متعهد دینی در بطن انقلاب، مباحث تئوریک هنر، به ویژه در مقوله‌هایی همچون هنر دینی، هنر اسلامی، هنر متعهد، زیبا شناسی و فلسفه هنر به عنوان یکی از دغدغه‌های مهم هنرمندان مطرح بود. همچنین ضرورت تبیین، تغییر و بررسی وجود افتراق و اشتراک آثار خلق شده آثار هنری انقلابی متعهد در دیگر اعصار و نقاط جهان و همچنین آسیب‌شناسی آثار موجود و جست و جوی مبانی هنر دینی در وجوه مختلف برای ادامه، تعمیق، گسترش و استمرار هنر دینی از مواردی بود که ذهن هنرمندان و علاقمندان به حوزه مباحث تئوریک هنر را به خود مشغول می‌ساخت. سرانجام ضرورت ایجاد یک مرکز که بتواند فعالیت‌های پژوهشی را در قالب‌های صحیح علمی و قابل ارزیابی سامان دهد، منجر به تأسیس مرکز تحقیقات هنری حوزه شد و به این ترتیب عملاً پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی فعالیت خود را آغاز کرد.

پیشانی

فیلم

استعاره

حکمتی

EXHIB

406

□ دبیرخانه دائمی همایش‌ها:

- تکثیر ۱۰۰ نسخه از سی‌دی‌های تصویری گالری‌ها و اقدام جهت تهیه و چاپ لیبل و پوستر و بروشور جهت توزیع (تحویل ۳۱ سری به مدیران محترم مراکز استانها).
- فیلمبرداری از گالری‌ها و نمایشگاه‌ها و همچنین تدوین آن‌ها.
- نمایش سی‌دی‌های گالری‌ها و نمایشگاه‌ها در آخر هرماه در سالن اجتماعات و برگزاری جلسات بحث و بررسی فیلم‌های پخش شده.
- مهیا سازی فیلم گالری‌های ۳۰ نمایشگاه در یک نمایش شش ماهه اول.
- نمایش فیلم ۳۰ نمایشگاه در یک نمایش همه ماه‌ها در سالن اجتماعات پژوهشگاه.
- آماده‌سازی بسته‌های ۷ ماهه گذشته (شش‌ماهه دوم سال ۱۳۸۲ در فروردین ۸۳).
- ضبط نریشن فیلم‌ها در استودیو بعثت.
- برنامه‌ریزی و تصویربرداری بیش از ۲۵ نمایشگاه هنری در گالری‌های تهران.
- هماهنگی و تشکیل جلسه جهت برگزاری نشست‌های کارگاهی سینما.
- برنامه‌ریزی برای تصویربرداری از فیلم گالری‌ها.
- تصویربرداری به صورت روزانه صبح و عصر از گالری‌ها.
- هماهنگی با امور استانها جهت تحویل سی‌دی نمایشگاه‌ها و ارسال برای شهرستانها.

□ خلاصه: تصویربرداری نمایشگاه‌های هنری کشور (هر ماه ۳۰ نمایشگاه) و تدوین و آماده سازی آنها، برگزاری سلسله نشست‌های نقد فیلم، برگزاری سلسله نشست‌های نقد هنر دینی.

- تصویر برداری و تدوین نشست‌های کارگاه نقد فیلم و نقد هنر دینی (هر هفته).
- رایت و مهیا سازی لیبل و سی‌دی‌های گالری‌ها مربوط به ماههای اردیبهشت، خرداد، تیر، مرداد، مهر، آبان، آذر، دی، بهمن و اسفند.
- تصویربرداری از نمایشگاه آقای جوادی پور.
- تکثیر نوارهای نشست نقد هنر دینی (۱۶ جلسه).
- آماده‌سازی و تحویل ۳۰ بسته از سی‌دی‌های نمایشگاه‌های ۶ ماهه دوم سال ۸۲ و ویژه دی و آذر و بهار ۸۳.
- برگزاری نشست‌های کارگاه نقد فیلم و نقد هنر دینی.
- تصویربرداری گالری‌های تهران و نقاشی‌های دیواری و دوسالانه پوستر جهان اسلام.
- تصویربرداری و تدوین فیلم گالری‌ها، (مرداد، شهریور، مهر، آبان، آذر، دی، بهمن، اسفند).
- نصب و جمع‌آوری ۴ عدد بیلبرد در مقابل حوزه (نقد هنر دینی و نقد فیلم) پس از کسب مجوز از شهرداری.

□ دفتر تحصیلات تکمیلی:

- سفارش ترجمه کتب انگلیسی.
- ارتباطات خارجی (با مسئولین سفارت هند) جهت امضاء تفاهم نامه همکاری.
- بررسی مطالب و راهکارهای ارائه شده در همایش آموزش هنر و کمیته فنی آن.
- ملاقات با مقامات کلمبیایی جهت اجرای کار مشترک پژوهشی در مورد هنر اسلامی.
- پی گیری و نشست های مختلف برای نمایندگی فوق لیسانس جهت برپایی کلاسهای مربوطه در رشته طراحی لباس و پوشش اسلامی با یکی از آکادمی های هند.
- ترجمه و ویراستاری کتب انگلیسی (هنر و جامعه - تئوری هنر ۳ - پوشاک و صنعت نساجی ایران).
- مکاتبه با دانشگاه پنجاب هند جهت اخذ نمایندگی.
- پیگیری اجرای همایش ۲۵ سال هنر انقلاب.

□ مرکز خلاقیت های هنری:

- ویراستاری متون پیاده شده سلسله مباحث هنر (بداهه در هنر).
- تهیه لیستی از کتابهای خلاقیت و هنر شامل ۱۹۹ عنوان از کتابخانه ملی ایران.
- تهیه اطلاعات جامع و مکتوب از فعالیتهای انجام شده در مرکز در شش ماهه دوم سال ۸۲ جهت ورود اطلاعات به سایت مرکز در پژوهشگاه که شامل آشنایی با مرکز و اخبار و طرحها می باشد.
- تدوین کتاب مبانی خلاقیت هنری.
- بررسی کتاب شناسی خلاقیت، فهرست مؤلفین کتاب های خلاقیت.
- شرکت در همایش خلاقیت و هنر مرکز آموزش عالی شهید شرافت و در همایش نقش هنر خلاق در صنایع دستی در اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران.
- برنامه ریزی مستندسازیهای آرشیو شده در کتابخانه پژوهشگاه.
- بررسی کتب فارسی در زمینه خلاقیت و فصلنامه های خلاقیت و نوآوری.
- تهیه گزارش از سلسله مباحث هنر (بداهه در هنر) - خلاصه، جمع بندی و آماده سازی مطالب تهیه شده از منابع مذکور.
- جستجو از طریق اینترنت در زمینه ی منابع و مؤلفین مطالب خلاقیت هنری در جهان، خلاصه نویسی کتاب های آموزش کاربردی خلاقیت و حل خلاق مسائل، پرورش خلاقیت در سازمان، تفکر خلاق و حل خلاقانه ی مسئله، اندیشه خلاق، تکنیک های خلاقیت فردی و گروهی، آینده ی خلاقیت و خلاقیت آینده.
- جمع آوری مطالب کوتاه به صورت «نکات»، آموزنده و جذاب از مشاهیر ایران و جهان پیرامون خلاقیت.
- همکاری با مرکز مشارکت زنان، پیرامون روشهای کیفی سازی شناسایی استعداد های خلاق هنری جوان در کشور.

- طراحی برنامه خلاقیت شعری برای دانشجویان هنر مرکز تربیت معلم شهید شرافت در قالب یک ترم آموزش عالی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه.
- تهیه و جمع‌آوری مجموعه مقالات کنفرانس‌های قبلی کنگره انجمن موسیقی درمانی.
- تهیه و گردآوری بانک اطلاعاتی اساتید خلاقیت هنری در ایران.
- بررسی کتب فارسی در زمینه خلاقیت و فصلنامه‌های خلاقیت و نوآوری و تهیه گزارش از سلسله مباحث هنر (بداهه در هنر) و خلاصه و جمع‌بندی و آماده‌سازی مطالب تهیه شده از منابع مذکور.
- جستجو از طریق اینترنت در زمینه منابع و مؤلفین مطالب خلاقیت هنری در جهان.
- تهیه یک پرونده با عنوان مرکز خلاقیت‌های هنری شامل: اساسنامه مراکز- اعضای همکار مراکز- گزارش‌های کار- عناوین طرح‌ها- نشست‌های انجام شده- پوستر همایش‌ها و عکس‌های مربوطه.
- برقراری ارتباطات اولیه با اشخاص حقیقی و حقوقی برای طرح کارگاه‌های خلاقیت.

□ مرکز مطالعات دینی هنر:

- آماده‌سازی کتاب الفن الاسلامی بهنسی، کتاب آشنایی با آراء متفکران هنر و زیبایی جدید و مدرن، کتاب دایره‌المعارف هنر نگارگری ایرانی - اسلامی، ویرایش کتاب اسلام و مسلمانان، آماده‌سازی و حروفچینی نهایی و پاسخگویی به سوالات و مراجعات پژوهشی.
- مصاحبه با شبکه اینترنتی خیزش.
- آماده‌سازی مقاله مصور صورت خیالی اولیاء درآینه هنرهای نگارگری ایرانی - اسلامی، مقاله راه‌ورسم مطالعات و پژوهش‌های هنری درباره هنر دینی و اسلامی، مقاله هنر بودایی، مقاله فلسفه‌ی پست‌مدرن غرب، مقاله آغاز هنر مدرنیته، مقاله گریز و گذر از هنر قدسی.
- ادامه تدوین کتاب‌های دایره‌المعارف هنر نگارگری ایرانی - اسلامی، آراء متفکران، حکمت انسی و زیبایی‌شناسی، اسلام و هنر مسلمانان، چین و هنرهای اسلامی، حکمت دینی و یونانزدگی، ماهیت تکنولوژی و هنر تکنولوژیک.
- تدوین کتاب از جمله دین و سینما، فلسفه هنر، سینما و عکاسی اشراقی، فلسفه هنر و ادبیات، آراء و نظریه‌های پژوهشی و تحقیقی در علوم انسانی و هنر.
- تألیف مقاله صورت خیالی اولیاء و انبیاء.
- ارائه مقاله هنر بودایی.
- منطق هرمنوتیک هیدگر و حکمت انسی زند آگاهی.
- انتشار کتاب آراء متفکران ۳ جلد.
- تهیه مقالات «هنر انقلاب اسلامی و فرهنگ ایثار و شهادت و پارادایم‌های هنر معاصر و سنتی» و «صورت خیالی اولیاء و انبیاء، هنر بودایی، راه‌ورسم مطالعه هنر اسلامی و دینی.
- آماده‌سازی و ویرایش نهایی کتابهای «سیر تفکر معاصر ۱ و ۲ و ۳» «سینمای اشراقی» «هنر اسلامی» «حکمت انسی و زیبایی‌شناسی عرفانی هنر اسلامی»

«حقیقت و هنر دینی» «دین و سینما» «شیخ اکبر» «تفکری دیگر» «هنر اسلامی
البهنسی» «باربراندا».

- شرکت در همایش جریانهای دین پژوهی در قم.
- مصاحبه با دانشگاه شهید بهشتی؛ روزنامه رسالت؛ خبرگزاری سازمان ملی جوانان
سینا؛ خبرگزاری شبستان و مصاحبه‌های تلویزیونی، جلسه نقد هنر دینی، همایش
فلسفه هنر- بررسی کتاب فرق تفرد و تجرید چیست.

□ باشگاه هنرپژوهان جوان:

- ادامه اجرای دو طرح پژوهشی و مطالعاتی.
- تفاهم‌نامه همکاری‌های متقابل فرهنگی هنری با مجامع کانون‌های فرهنگی هنری
وزارت علوم
- طراحی و برنامه‌ریزی طرح پژوهشی «اثر هنری پست مدرن؛ مطالعه و نگرشی
بر آثار» در ۶ موضوع هنری.
- ارائه طرح برگزاری همایش سراسری اعضا (دومین همایش).
- طراحی و تدوین ۹۲ نشست پژوهشی و مطالعاتی در شهرستان‌های کشور.
- پیگیری طرح زیرساخت‌های اقتصادی هنر مدرن.
- پیگیری همایش اعضا (دومین همایش).
- هماهنگی و تنظیم جلسات دکتر قاسم‌پور درباره فلسفه هنر.

□ دفتر ترجمه:

- - تحویل متن و ترجمه فیلم Undrestanding Imprerionim .
- تحویل متن و ترجمه فیلم Gidence Anocate.
- ترجمه متون سینمای یهود ، ارسال نامه به مجله Asian Arts.
- اتمام ترجمه مقاله اول «هنر معاصر سوریه».
- مکاتبه با سایت آقاخان و آقای برجسته.
- ترجمه بخشی از فیلم «زندگی میکِل آنژ» «نقاشی مینیاتور پاکستان» «متون ۲۰۰
سال تصویرگری آمریکا».
- تصحیح کتاب «هنر مدرن»
- ترجمه فارسی به عربی حدود ۱۱ ص.

□ دفتر هنر و تمدن ایران:

- مطالعه و برنامه‌ریزی برای تحقیق و تألیف جلد دوم کتاب منشاء فرهنگ، تمدن و
هنر در بین‌النهرین کهن.

- مطالعه و برنامه‌ریزی برای بازنویسی جلد اول کتاب منشاء فرهنگ ، تمدن و هنر در ایران کهن.
- پیگیری مقالات بحران در سینمای امروز ایران.
- منبع‌شناسی و مطالعه و فیش‌برداری برای تکمیل تحقیقات کتاب منشاء فرهنگ، تمدن، هنر در ایران کهن.
- سفارش ترجمه متون تخصصی برای جلد دوم کتاب بین‌النهرین.
- پیگیری و سفارش مقالات جدید برای تکمیل مجموعه مقالات بحران در سینمای ایران.
- ویرایش، تصحیح و تکمیل مقدمه و فصل سوم کتاب منشاء فرهنگ، تمدن و هنر در ایران کهن.
- ویرایش مقالات واصل شده بحران سینمای ایران و پی‌گیری و تدوین مقالات بعدی.
- بازدید از آثار سینمایی جشنواره فجر جهت پیگیری پروژه بحران در سینمای امروز ایران.
- تحقیق و تدوین مقاله تعیین تاریخی هنر و تصحیح و تکمیل کتاب منشأ فرهنگ و تمدن هنر در ایران کهن.
- ویرایش حدود ۴۷ ص از مقالات هم‌اندیشی مدیریت هنری.
- نمونه‌خوانی و ویرایش کتاب نمایش یک انقلاب، هنر اعتقادات و عصر سینما و مقاله شناخت عوامل مؤثر بر میزان تقاضای سینما در تهران.

□ دفتر مطالعات ادب فارسی در هند:

- تقاضا و پیگیری مجلدات فهرست نسخ خطی کتابخانه مجلس شورای اسلامی، ایجاد ارتباط با مراکز مختلف از جمله سازمان ارتباطات اسلامی، بنیاد ایران‌شناسی، مرکز اسناد مجلس و ...
- تهیه فهرستی از ضروری‌ترین کتب خطی برای انتقال میکروفیلم آن به ایران جهت استفاده محققان.
- سفارش و تهیه مطالبی برای مجموعه مقالات ش ۱ دفتر مطالعات ادب فارسی در هند.
- تاریخ حوزه هنری: تهیه مواد و اسناد مکتوب، گفتگو با خانم طاهره صفارزاده ، فراهم کردن مقدمات گفتگو با همکاران دفتر هنر و ادبیات مقاومت، محسن نفر، رضا مهدوی و ...
- ادامه کار انتخاب نسخ خطی کتابخانه‌های هند و فهرست‌نگاری موضوعی آن.
- کارشناسی، پیگیری و شرکت در چند جلسه جهت روشن‌شدن وضعیت کتاب ادوار صفی‌الدین ارموی.
- تهیه یک دوره فهرست آثار خطی کتابخانه مجلس شورای اسلامی از طریق مکاتبه.
- ادامه کار و ویرایش نمایه‌سازی و آماده‌سازی دفتر نخست‌پژوهش‌های ادب فارسی در شبه قاره .
- شروع کار جست‌وجو در فهرست‌های کتابخانه‌های ایران برای تهیه میکرو فیلم از برخی نسخ خطی.
- همکاری با آقای ایمانی برای سفر به هندوستان و استفاده از ره‌آوردشان از این سفر.

- سفارش مقاله و ترجمه و تصحیح برای دفتر دوم پژوهش های ادب فارسی در شبه قاره.
- ویرایش و نمونه خوانی بخشی از مقالات کتاب هند.

□ مرکز مطالعات فرهنگ بین الملل:

- آماده سازی متن کتاب Melton art.
- بازخوانی و ویراستاری متن کتاب Melton art.
- آماده سازی و ویراستاری متن کتاب Jewish Cinema و Judaism and tollywood و آماده سازی مقاله علمی درخصوص پخش فیلم مصائب مسیح و مسائل پیش آمده آن در عرصه جهانی.
- آماده سازی پروژهای تاریخ اودرا در ۸۰۰ صفحه
- آماده سازی و ویراستاری نهایی پروژهای Inte
- ویراستاری نهایی پروژهای Introduction to Judaism
- آماده سازی اثر International Jews برای تایپ، صفحه آرایی و ویراستاری و انتشار
- آماده سازی و ارسال کتاب پل نامرئی از هنر به سیاست برای انتشار.
- تدوین مجموعه ی بزرگ فیلم های یهودی سینمای جهان در ۴ جلد و حدود ۸۰۰ صفحه ترجمه. (این مجموعه بزرگترین دایره المعارف شناخت فیلم های سینمای یهود در دوران سینمای صامت تا سال ۲۰۰۳ می باشد).
- آماده سازی بانک اطلاعات نویسندگان یهودی معاصر در ۳ مجلد به زبان انگلیسی.
- ترجمه مقاله Ancient Jewish art history
- ترجمه مقاله Modern Jewish art history
- آماده سازی کتاب برای چاپ What do Jews beleive
- آماده سازی جزوه های کوچک فرهنگ جهانی.
- ویرایش کتاب فیلم هنر یهودی سینمای جهان.
- تدوین بانک اطلاعات ادبیات و نویسندگان یهود.
- ویرایش و آماده سازی نهایی کتاب «موسیقی یهود».
- ترجمه و آماده سازی کتاب «سیر حکمت و هنر یهود».
- ترجمه و آماده سازی کتاب «تاریخ یهودیت».
- ویراستاری کتاب «صهیونیسم بین الملل»، «ادبیات یهود»، «پل نامرئی از هنر به سیاست».
- ترجمه مقاله ساختارهای روانی در نظام آموزش دینی اسرائیل ؛ زبان شناسی عبری لادینو؛ ۳۰۰۰ سال هنر یهود؛ جستارهایی در فرهنگ هنر معاصر یهودیان جهان؛
- ترجمه اثر: the empire of their owen , how geys Invented
- ادامه کار جستجو در فهرست های نسخ خطی کتابخانه های ایران.

- نگارش مقاله مفهوم هنر دینی یهودیان برای بیناب؛ اخلاق یهودی و آیین‌های عرفانی؛ نریشن فیلم‌های مربوط به سینمای دین یهودی؛ بنیان‌های یهودی قدیمی ایران.
- آماده‌سازی ۳ عنوان کتاب برای مجموعه کتابهای کوچک مطالعات کاربردی هنر.
- طراحی و برنامه‌ریزی کلاس آموزش زبان عبری؛ کلاس‌های آموزش فرهنگ و هنر اسرائیل.
- نمونه‌خوانی و ویرایش مقاله تفریح القلوب احمدالله مدراسی.
- مطالعه و کارشناسی مقدمه کتاب کاریکاتورهای آقای نوری نجفی و طنز در ادبیات تعزیه و مطالب مرحوم اوستا.
- گرفتن چند مقاله برای شماره ۱ و ۲ مجموعه پژوهش‌های ادب فارسی در شبه قاره هند.

□ امور گرافیک:

- طراحی و صفحه‌آرایی نهایی دوماهنامه‌ی فرهنگی هنری بیناب شماره‌ی ۵۶ و ارسال به لیتوگرافی.
- طراحی و اجرای فرمت لیبل سی‌دی نمایشگاه در یک نمایش مربوط به ماههای اردیبهشت، خرداد، تیر و مرداد.
- طراحی و اجرای پوستر «سی‌نمایشگاه» در یک نمایش.
- تنظیم و اجرای عکسهای کتاب «پل نامرئی از هنر به سیاست».
- طراحی و اجرای پوستر کارگاه نقد فیلم.
- طراحی جلد کتاب آشنایی با چوب و هنرهای مرتبط با آن آشنایی با آرای متفکران شماره‌ی پنجم، دانشنامه‌ی نمایش ایرانی، شیشه‌گری دستی در ایران، هنر اسلامی، تجلی نور در هنرهای سنتی ایران، آیه‌ی نور و هنر، نگرشی بر تحولات صنایع دستی در جهان.
- صفحه‌آرایی و عنوان‌بندی هشت مقاله مربوط به شماره‌ی هفت نشریه بیناب.
- طراحی و اجرای پوستر نقاشی معاصر جهان اسلام.
- طراحی و اتور راهنمای چهارزبانه مربوط به نقاشی معاصر جهان اسلام.
- طراحی و اجرای پوستر و کارت دعوت جلسات نقد هنر دینی و فرمت لیبل سی‌دی ۳۰ نمایشگاه در یک نمایش.
- طراحی و اجرای دکور همایش نقد هنر دینی و ۱۴ مورد جلد کتاب مربوط به مطالعات کاربردی. هنر.
- انجام کلیه امورات رایانه‌ای محوله و جلسات نقد هنر دینی و سومین دوسالانه نقاشی جهان اسلام.
- اسکن و پردازش تصاویر ۸ سال دفاع مقدس و مجموعه تمبرهای انقلاب و دفاع مقدس و کتابهای پیام انقلاب و پرینت آنها؛ اسکن و پرینت کتابهای اساطیر دکتر معصومی در ۳ جلد (واحد اساطیر و آیین‌ها).
- صفحه‌آرایی و عنوان‌بندی ۲۲ مقاله مربوط به شماره ۷ بیناب و صفحه‌آرایی و طراحی ۳۰۰ ص از بیناب.

- شروع ساخت بانک اطلاعات مکانهای تاریخی.
- تهیه و تنظیم اطلاعات کلیه تصاویر نمایشگاه.
- تهیه ۸ عدد سی دی پروگرام و اسلایدشو از تصاویر نقاشیهای جهان اسلام.
- تهیه شناسنامه سی دی های (هنر متعهد) و (انقلاب و دفاع مقدس).
- اجرای عکسهای مربوط به همایش ۲۵ سال هنر انقلاب.

□ ویرایش و نمونه خوانی:

- نمونه خوانی کتاب «روش های نقد فیلم»، «پایان نامه مخاطب شناسی سینما»، «پل نامرئی از هنر به سیاست»، «آیه نور و هنر».
- ویرایش مقاله هنر دینی، مطلب آقای دکتر جابر عناصری و نمونه خوانی کتاب مروری بر مطالعات زبان شناسی و...، کتاب مبانی عرفانی هنر اسلامی، کتاب هنر فلسفه، نقد، زیباشناسی ...
- ویرایش و گردآوری مجموعه مقالات ارائه شده در همایش و در فراخوان همایش سراسری آموزش هنر.
- جمع آوری مطالب مربوط به سایت اینترنتی پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی.

□ دیگر فعالیتهای پژوهشگاه:

- اجرای نشست مقدماتی «موانع انتقال پیام انقلاب به نسل سوم» جهت آماده سازی این نشست در پژوهشگاه و بهره برداری مکتوب از آن.
- نمونه خوانی و غلط گیری وبازخوانی مجدد مطالب و همچنین آماده سازی زیر نویس های تصاویر دائرة المعارف اساطیر و ویراستاری کتاب خلاقیت درمانی.
- ترجمه متون ویرایش شده مربوط به سایت پژوهشگاه.
- ساخت فیلم مستند نقاشی دیواری.
- مصاحبه با استادان فرهنگ و هنر پیرامون پرسشنامه دینی.
- پژوهش در خصوص آثار و بناهای تاریخی و مهم تهران.
- جمع آوری، تنظیم مطالب، بررسی و گزارشات فنی و هنری و تهیه شناسنامه کلی و جامع عمارت مسعودیه.
- تکمیل و بازنگری و جمع آوری و تحریر مطالب به صورت کلی و جامع و تهیه مقالات تحلیلی و تفصیلی.
- تهیه گزارش تصویری و تاریخی از کاخ موزه های دوران قاجاریه و کاخ گلستان، بررسی های کتابخانه ای و جمع آوری مطالب از روی کتب موجود و منابع.
- اطلاعات تصویری و مکتوب از کاخ سعدآباد، کاخ موزه گلستان از سازمان میراث فرهنگی.

- دسته‌بندی و جمع‌آوری منابع مجموعه پست‌خانه و تهیه مطالب مورد نظر از کتابخانه ملی و پست‌خانه مرکزی و تهیه‌ی شناسنامه تاریخی بنا.
- ادامه‌ی پروژه هنر دینی در ایران - مسیحیت - و عکاسی برخی از کلیساهای تهران.
- ضبط و پیاده‌سازی متن هویت ملی و جهانی شدن.
- عکسبرداری از روزنامه ابرار و مجله زن روز و فکاهیون و اطلاعات سیاسی و اقتصادی؛ اطلاعات سیاسی دیپلماتیک؛ اطلاعات جبهه و غیره .
- پیگیری مقالات و نقد اثرهای همایش ۲۵ سال هنر انقلاب.
- عکسبرداری و اسکن کتابهای فروش و مطبوعات جهت ۲۵ سال هنر انقلاب.
- تهیه و تنظیم عکس و نقشه‌های پلانها و نماها و مقاطع مربوط به مدرسه سپهسالار - مسجد جامع و موزه ایران باستان و فایل‌های رایانه‌ای.
- ویرایش مقالات «مبانی نظری جامعه‌شناسی هنر؛ نشانه‌های سینمای دینی».

□ کتابخانه و مرکز اسناد:

الف) بخش امانت:

- تعداد مراجعین: ۳۷۲۴۰ نفر
- امانت کتاب: ۳۱۲۵۰ جلد
- عودت کتاب: ۵۳۸۰۰ جلد
- جایگزاری کتاب: ۶۳۲۰۰ جلد
- امانت کتاب (سالن مطالعه): ۳۶۸۰۰ جلد
- راهنمایی اعضا: ۸۹۵۰ مورد
- تعداد کل اعضا: ۱۲۹۲۵ نفر

ب) بخش آماده‌سازی

- ورود اطلاعات اعضا: ۹۱۱ نفر
- ورود اطلاعات کتاب: ۴۹۵ عنوان
- ورود اطلاعات سی‌دی‌ها در کامپیوتر: ۳۴ مورد
- تصحیح رده و ثبت کتاب: ۱۹۱ عنوان
- سرچ کتاب جهت تصحیح: ۷۹۷ عنوان
- فهرست‌نویسی سی‌دی‌ها: ۱۰ مورد
- انجام BACKUP از اطلاعات کتابخانه: به صورت روزانه
- تایپ متفرقه در محیط Word: ۳۷۸ برگ
- پرینت در محیط Word: ۷۲۰ برگ
- مهر و ثبت کتاب: ۸۵۴ نسخه
- پرینت موضوعی از منابع کتابخانه: ۶۷۸ صفحه
- تایپ سری کامل کتاب: ۱۴۲۰ جلد

۴۰ عنوان	- سرچ و مطابقت دفاتر ثبت با کامپیوتر (عربی، فارسی، لاتین):
۵۲۶ عدد	- تایپ کارت و پاکت تعویضی:
۵۳۵ عدد	- تایپ لیبل تعویضی:
۸۹۱ عدد	- تایپ و آماده سازی کارت عضویت:
۱۹۵ عنوان	- فهرست نویسی کتب فارسی
	ج) بخش مرجع و نشریات:
۱۷۵۵۰ نفر	- تعداد مراجعین به بخش:
۱۱۱۰۰ جلد	- تعداد کتب مطالعه شده در سالن:
۱۲۶۳۳ جلد	- جایگزاری کتب و نشریات:
۵۱۵۰ نفر	- راهنمایی مراجعین جهت استفاده از منابع:
۴۲۰ جلد	- ثبت و مهر مجلات:
۱۵۰۰ عنوان	- سرویس دهی نشریات و روزنامه های آرشیوی:
به صورت روزانه	- تنظیم و ترتیب کتب
۱۵۳۰ عدد	- خرید نشریات
۱۳۰۹ عدد	- آماده سازی نشریات جهت ارسال به صحافی
به صورت روزانه	- بازبینی برگه دان نشریات
	د) بخش کتب خارجی
۱۲۱ نفر	- تعداد مراجعین به بخش:
۳۴۹۰ جلد	- کتابهای مطالعه شده در بخش:
۳۷۷۳ جلد	- جایگزاری کتاب در قفسه ها:
به صورت روزانه	- تنظیم و ترتیب قفسه ها:
	ه) بخش اطلاع رسانی:
۱۵۰ عنوان	سرچ اطلاعات برای مراجعین:
۵۱۲	- سرچ اطلاعات بصورت تلفنی:
	و) بخش اینترنت
۱۸۱۴۵ ساعت	- ساعت کل استفاده:
۱۲۰۵ دقیقه	- استفاده اداری (پژوهشگاه)
۱۱۶ عدد	- امانت سی دی:
۱۹۳ عدد	- اسکن:
۶۷ عدد	- راییت:
	ز) فعالیت های جانبی
۱۰۲ عدد	- تایپ کارت عضویت
۱۲ عدد	- تایپ جیب کتاب

۱۵۰ عدد

۱۵ مورد

۱۱۳۰ برگه

۵۰ عنوان

۵۰ عنوان

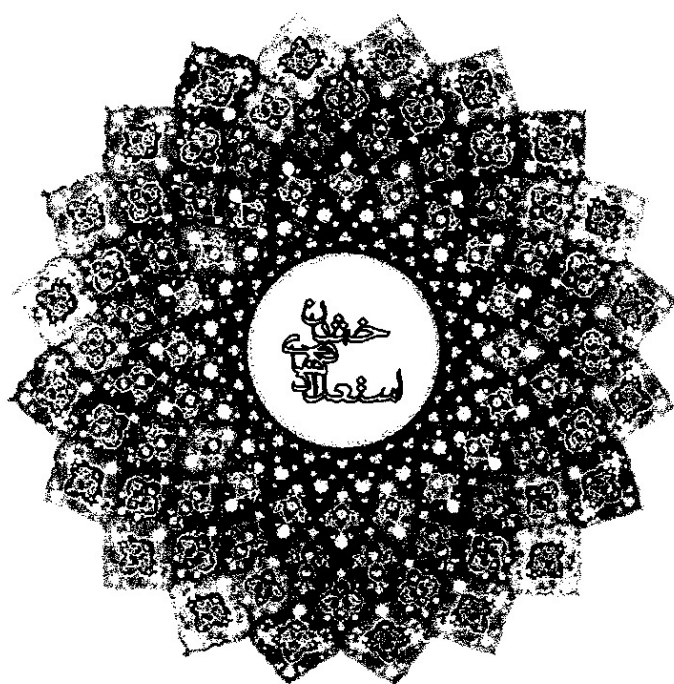
- تایپ لیبی CD

- ورود اطلاعات ثبتی کتب

- الفبایی کردن برگه‌ها

- انتقال اطلاعات از CD کتابشناسی ملی به پایگاه هنر

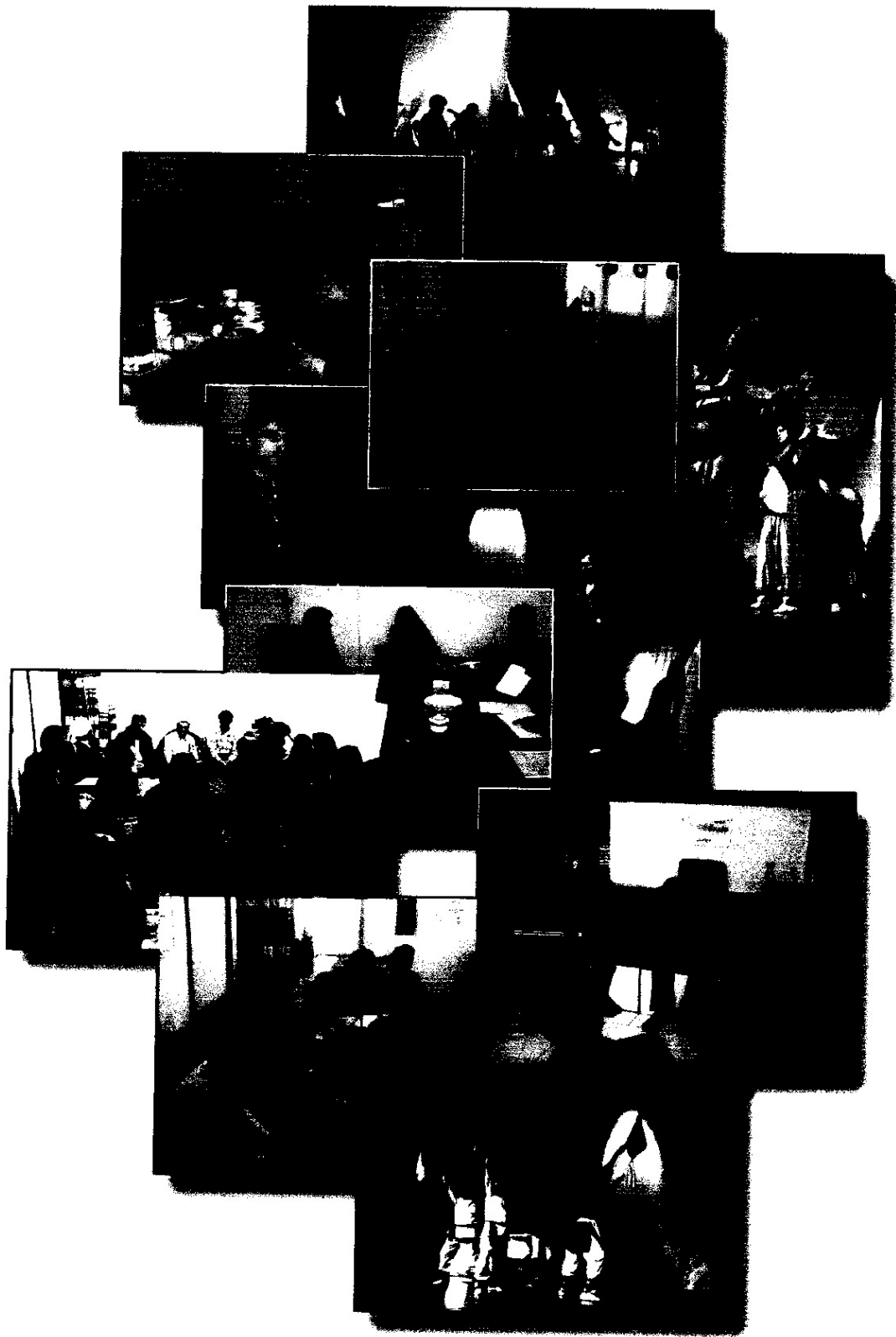
- سرچ کتاب در اینترنت



❖ ستاد جذب و پرورش استعدادهای هنری جوانان

این ستاد نوپا دو رسالت را در راستای ترویج و گسترش ارزش‌های والای اسلامی در دستور کار خود قرار داده است؛ پرورش استعدادهای هنری جوانان با تأکید بر ارزش‌های معنوی و کمک به خلق آثار هنری با این توصیف این ستاد مسوولیت برنامه‌ریزی و هدایت سیاست‌های حوزه هنری در این چارچوب را عهده‌دار می‌باشد.

شادکشت و پردیس استعداد های درخشان



□ شرح فعالیت‌ها:

پژوهش‌ها (۱)

- بررسی نظرات هنرمندان و مدیران هنری.
- بررسی و مطالعه وضعیت هنرمندان جوان معرفی شده از سوی مدیران حوزه‌های هنری استان‌ها، گردآوری اطلاعات هنرمندان جوان معرفی شده از سوی مدیران حوزه‌های هنری استان‌ها.
- بررسی و مطالعه وضعیت اساتید معرفی شده از سوی مدیران حوزه‌های هنری استان‌ها
- طراحی اولیه سیر مطالعاتی عقیدتی؛ مسائل اجتماعی، فرهنگی و هنری.
- بررسی و گردآوری اسناد و مستندات موجود در کشور پیرامون سیستم آموزش هنر.
- بررسی میدانی نمایشگاه قرآن کریم با موضوع (قرآن، هنر، جوان و نوجوان).
- شناسایی و اولویت‌بندی شاخص‌های ارزیابی و رتبه‌بندی استعدادهای هنری جوانان در حوزه‌های استانی در ۷ رشته هنری.

پژوهش‌ها (۲)

- بررسی وضعیت موجود در مراکز استانی به منظور برنامه‌ریزی مناسب در جهت جذب استعدادهای جوانان هنرمند.
- بررسی موضوعی خلاقیت در هنر و ابعاد آن.
- گردآوری و تدوین مجموعه‌هایی در زمینه توانمندسازی و تقویت منابع انسانی.
- طراحی سیستم MIS و CPM ستاد جذب و پرورش استعدادهای هنری جوانان.
- بررسی آثار مکتوب صاحب‌نظران در زمینه هنر، هنر دینی، هنر اسلامی و هنر مقدس.
- گردآوری و تدوین جزوه‌ای در زمینه فرهنگ سازمانی.

□ مصاحبه و مشاوره:

ستاد در جهت مشورت و کسب نظر صاحب‌نظران (عالمان دینی، مدیران هنری و هنرمندان برجسته کشور و...) اقدام به برگزاری جلسات و نشست‌های متعددی نموده که اهم آن عبارتند از:

نام فرد/ سازمان	عنوان	موضوع جلسه	تعداد جلسات
دکتر بنیانیان	رئیس حوزه هنری	سیاست‌گذاری	۱۰
حجت‌الاسلام معمار منتظریان		تدوین مبانی اعتقادی	۳
دکتر بهرامی	معاون سازمان آموزش	چستی و چگونگی جذب	۱
استاد عجمی	مدیر مرکز هنرهای تجسمی	استعداد هنری	۲
دکتر ندایی	دکتری کارگردانی	شناسایی استعدادهای سینمایی	۲
دکتر گلزاری	استاد و روانشناس	بررسی تأثیر هنر	۱

نام فرد/ سازمان	عنوان	موضوع جلسه	تعداد جلسات
دکتر امیری	استاد مدیریت	برنامه ریزی	۵
دکتر دیباج	مدیر پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی	بررسی تعاملات	۱
دکتر دهلوی	استاد موسیقی	مشکلات پیش روی تشکیل هسته های موسیقی	۱
دکتر کرمی نیا	روانشناسی	تدوین نظام ارزیابی	۲
پژوهشگاه صدا و سیما	خانه هنر	نظام آموزش طلاب هنرمند	۱
آقای زرهانی	عضو پژوهشگاه	بررسی نظام تعلیم و تربیت یهود	۵
فرهنگسرای جوان		هم اندیشی	۲
مشاوران جوان شهردار		هم اندیشی	۵
هنرمندان جوان		هم اندیشی	۵۰

❑ نشست ها، مراسم و جشنواره ها :

- برگزاری اولین نشست نمایندگان استانی.
- برگزاری مراسم افتتاحیه «ستاد جذب و پرورش استعداد های هنری جوانان و حوزه هنری تهران و نظرسنجی از مراسم و نظرسنجی از تئاتر فرات».
- برگزاری دومین نشست نمایندگان استانی
- برگزاری سفر زیارتی - سیاحتی به مشهد مقدس با حضور هنرمندان جوان و اساتید ایشان.
- برگزاری جشن «میلاد کوثر» با حضور میهمانان ریاست جمهوری.
- برگزاری دومین جشنواره موسیقی بومی زنان مناطق و نواحی ایران.

❑ تولیدات

- فیلم مستند حضور اجتماعی زنان و پوشش، تهیه کننده : فیما امامی
- فیلم کوتاه «خنده تیغ»، تهیه کننده: محمد پورفر.
- تولید انیمیشن «م- مثل مداد»، تهیه کننده: عباس اسماعیلی.
- فیلم مستند روند بهبود فعالیت های زنان ایران.
- تولید ۱۰۰۰ قطعه عکس توسط هنرمندان جوان با محوریت حضور اجتماعی زنان.
- نظارت بر چاپ ۱۵ مجلد از خلاصه تحقیقات (زنان و اقتصاد)، (زنان و اشتغال)، (زنان و مشارکت) توسط انتشارات سوره مهر و مرکز امور مشارکت زنان.

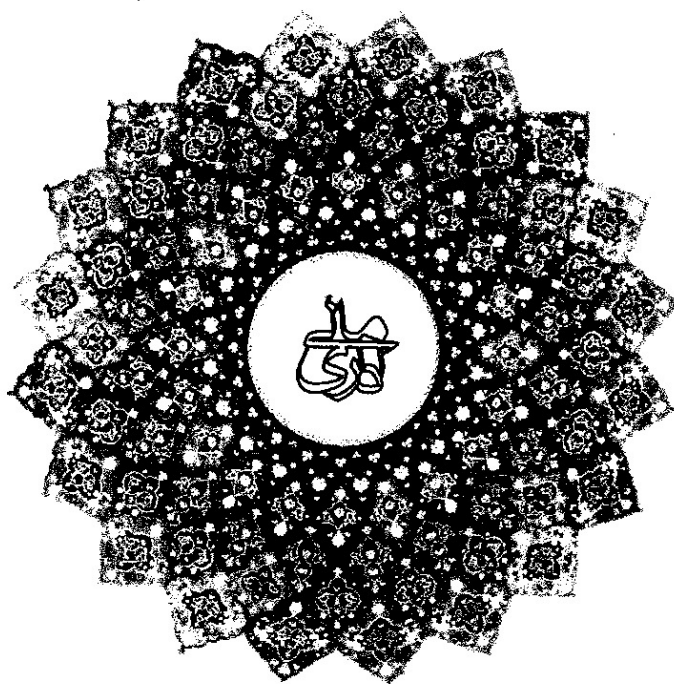
❑ تولیدات

- نظارت بر چاپ کتب «لباس فردا» با موضوعیت ضرورت حجات و ارزش کار خانگی زنان.
- پیش نویس منشور مشارکت زنان در فرآیند توسعه کشور.
- تولید کتاب مشارکت زنان، گذشته، حال و آینده.

- تایپ و اسکن بریده جراید ۴ سال اخیر از اقدامات زنان به سفارش مرکز مشارکت زنان و تهیه آرشیو الکترونیکی .
- تولید فیلم مستندی از گزارش عملکرد مرکز امور مشارکت زنان.

□ سایر فعالیت‌ها

- نظرسنجی از مراسم افتتاحیه ستاد و حوزه هنری تهران، نظرسنجی از تئاتر فرات، اقدامات اولیه در جهت راه‌اندازی سایت ستاد.
- بررسی پژوهش‌های سازمان ملی جوانان.
- بررسی فعالیت‌های مرکز مطالعات و تحقیقات هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- نظارت بر انجام پروژه‌های مشترک با دفتر زنان و جوانان استانداری تهران و مرکز امور مشارکت زنان ریاست جمهوری.
- مذاکره و مشاوره با NGO های هنری جوانان.
- حضور در کنگره‌های هنری جوانان (ره‌آورد سرزمین نور، جشنواره ثقلین و...)
- انتقال دفتر ستاد و حوزه هنری تهران به مکان جدید و تجهیز آن.
- بازدید از مراکز استانی جهت بررسی قابلیت‌های این مرکز (استان‌های قزوین، اصفهان، هرمزگان، کرمان، یزد و سمنان).



معاونت اداری و مالی

از آنجا که هر فرآیندی برای رسیدن به نتیجه و محصول نهایی نیازمند تعامل میان اجزای مختلف سیستم و سازمان می‌باشد؛ فلذا وجود بخشی که بتواند با ارتباط با سایر اجزا علاوه بر ایجاد این تعامل، نسبت به برنامه‌ریزی و پشتیبانی برای کل سیستم و تعیین خط‌مشی راهبردی برای پیشبرد اهداف سازمان اقدام نماید، از ضروری‌ترین بخش‌های هر سیستم است.

معاونت اداری و مالی حوزه هنری به عنوان فعال‌ترین معاونت این حوزه، عهده‌دار تمامی امور پشتیبانی، تدارکاتی، عمرانی، برنامه‌ریزی‌های تشکیلاتی و نیروی انسانی، خدماتی و تأسیساتی، رفاهی و آموزشی، اداری و مالی، بودجه و اعتبارات، فعالیت‌ها و ارتباطات برون‌سازمانی، حقوقی و دیگر فعالیت‌هایی که به نوعی در جهت رفع موانع و سرعت‌دادن به حرکت دفاتر ستادی و فرهنگی هنری لازم است، همگی در این معاونت انجام می‌شود و به تعبیری این معاونت قلب طپنده حوزه محسوب می‌شود.

□ شرح فعالیت‌ها:

□ عملکرد ریاست معاونت اداری و مالی:

- حضور در جلسات هفتگی فولادمتیل، کمیته برنامه‌ریزی هنر، شورای مدیران و معاونین، شورای سیاست‌گذاری، کمیسیون قراردادها و طرح و برنامه جهت برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد آنها.
- برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و پشتیبانی بخش‌های تابعه حوزه هنری با حضور در جلساتی همچون:
 - جلسات دفتر فنی، نسیم صبیح، پیمانکاران پروژه ساختمان مرکزی حوزه، شرکت‌های تابعه حوزه، صندوق برگ سبز هنرمندان، معاونت خودکفایی، جلسات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، جلسات اداره مالی و اعتبارات، کمیته نظارت بر شرکت‌های خدماتی و تأسیساتی، کمیسیون فرهنگی مجلس، هیئت امناء چاپخانه سوره و چندین جلسه دیگر.
 - انجام مأموریت‌ها و سفر به استان‌های مختلف جهت حضور در مراسم و گردهمایی‌ها و نیز سرکشی و نظارت بر فعالیت حوزه‌های هنری استان‌ها.

□ عملکرد امور عمومی:

- برنامه‌ریزی و اجرا در برگزاری آموزش ذیحسابان مالی حوزه هنری تهران و استانها به مدت ۲ روز در باشگاه فرهنگیان .
- خرید لوازم ساختمان جدید حوزه هنری بصورت انعقاد قرارداد فیما بین حوزه هنری با شرکت‌های ساران ، آلارمکو، تهویه ، آبگردان.
- حضور مستمر در جلسات شورای وام تعاونی مسکن، شرکت‌های خدماتی و کمیته کشف استعداد های جوانان.
- برنامه‌ریزی اجرایی در برگزاری آموزش کوتاه مدت پرسنل توسط سازمان آموزش.
- نظارت بر چگونگی اداره سینماهای محول شده به حوزه‌های هنری استانها و رفع تقاضاها و نیازهای اعلام شده.
- تهیه لیست های بیمه ، مالیات ، عیدی و پاداش پایان سال کارکنان و هماهنگی در ارسال بموقع آن به استانها باهمکاری معاونت سینمایی.
- هماهنگی با مدیران حوزه‌های هنری در اجرای برنامه‌های فرهنگی و هنری در سینماهای تحت پوشش.
- نظارت بر آماده سازی و بازسازی تالار اندیشه حوزه هنری جهت اجرای برنامه نمایشی فیلمهای منتخب جشنواره شامل : تخریب کامل سالن ، زیرسازی و نصب صندلیهای جدید، اجرای دکوراسیون داخل تالار ، کف ، موکت و..

- هماهنگی در اجرای برنامه نمایش فیلمهای منتخب جشنواره بین‌المللی فیلم فجر در تالار اندیشه در مدت مذکور میهمانان مختلف حوزه هنری از نمایش فیلم در این سالن بهره‌مند شده‌اند.

□ عملکرد اداره اعتبارات و امور بانکی:

- تنظیم لیست کسورات وام پرسنل و هنرمندان و امور استانها و پیگیری وصول اقساط معوقه و معرفی بیش از یکصد و ده نفر به بانک و مؤسسات مالی به مبلغ ۲۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت اخذ تسهیلات.
- مشارکت با تعاونی نورنگار جهت اعطای تسهیلات برای خرید دوربین عکاسی و فیلمبرداری و معرفی تعداد ۸۱ نفر از پرسنل به مبلغ ۲۸۰/۷۵۰/۰۰۰ ریال.

□ کارهای مشاوره ای و پیگیریهای اداری و امور شرکتها:

- بررسی صورتهای مالی شرکت انتشارات سوره مهر ، بهره‌وری ، چاپخانه سوره ، سیره .
- اخذ اقساط شرکت‌های تابعه حوزه از جمله: سیره ، خودکفایی و صندوق هنرمندان و چاپخانه جمعا ۹/۹۵۶/۳۹۴/۴۷۵ ریال.

□ امور اعتباری و بانکی:

- خرید اوراق مشارکت به مبلغ ۲۴/۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- بازخرید اوراق مشارکت به مبلغ ۲۴/۱۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سود حاصل از بازخرید به مبلغ ۷۰۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- اخذ تسهیلات بانکی به مبلغ ۱۸/۳۶۰/۴۸۶/۰۰۰ ریال و توزیع زیر مجموعه حوزه به شرح ذیل :
- اعطای تسهیلات بانکی به معاونت خودکفایی شرکت سیره و صندوق هنرمندان طی چند مرحله.
- هماهنگی جهت تسویه حساب دیون بانکی به میزان ۴/۶۶۰/۴۸۶/۰۰۰ ریال.

□ امور جاری :

- اخذ مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سازمان فرهنگی هنری بابت قرارداد ساخت سه عنوان فیلم و فیلم جبرئیل و دریا.
- جمع‌آوری مشخصات حسابهای دولتی و سایر منابع حوزه های مستقر در شهرستانها.

- پیگیری و انجام استرداد وجوه برداشت شده از حساب دولتی توسط تامین اجتماعی به مبلغ ۴۱۴/۰۵۴/۵۸۷ ریال.
- پیگیری وصول مطالبات از دفتر بیت رهبری بابت P.G.T به مبلغ ۴/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- پیگیری وصول مطالبات از باشگاه پرسپولیس به مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که ۵۰۰ میلیون ریال اخذ و ۷۰۰ میلیون ریال آن در حال پیگیری میباشد.

□ عملکرد واحد بودجه:

- پیگیری امور مربوط به بودجه ستاد مبارزه با مواد مخدر و دریافت و تخصیص آن.
- تهیه و تنظیم موافقتنامه‌های حوزه و مبادله آن (جاری، عمرانی، تملک داراییهای سرمایه‌ای).
- وارد کردن اطلاعات موافقتنامه‌های حوزه در کامپیوتر سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- گرفتن ردیف بودجه و برنامه جهت استانها از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- تهیه و تنظیم بودجه واحدهای حوزه هنری و ابلاغ به واحدهای مربوطه.
- درخواست تخصیص اعتبار جهت استان تهران و دریافت وجه.

□ عملکرد امور مالی و ذیحسابی:

ریال	۸/۰۰۰/۴۴۰/۰۰۰	منابع تأمین مالی وام
ریال	۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	سرمایه‌گذاری کوتاه مدت خرید اوراق مشارکت
ریال	۱۷/۲۰۰/۰۰۰	دارایی نامشهود اضافه شده طی دوره
ریال	۵/۴۲۴/۹۷۳/۶۲۰	دارایی ثابت اضافه شده
ریال	۱۸/۷۶۹/۴۵۰/۴۹۰	درآمدهای غیر عملیاتی
ریال	۹/۹۳۶/۲۲۳/۳۴۷	هزینه از تاریخ
		نکات قابل توجه :
۸۳	۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	کمک به توسعه سینمایی در نیمه دوم سال

□ عملکرد اعتبارات دولتی:

ریال	۴۶/۰۴۱/۰۰۰/۰۰۰	اعتبارات دولتی
ریال	۲۵/۶۲۸/۸۶۰/۰۰۰	تخصیص دریافتی از خزانه
ریال	۲۰/۹۹۵/۸۰۰	هزینه برنامه جشن دانش‌آموزان
ریال	۱۰۸/۰۰۰/۰۰۰	هزینه جوایز دانش‌آموزان
ریال	۱۰/۰۸۷/۹۲۸/۲۵۳	هزینه حقوق پرسنل حوزه
ریال	۲/۰۳۷/۶۱۲/۱۵۶	هزینه حقوق سازمان آموزش

ریال	۷۳۵/۰۰۰/۰۰۰	هزینه حقوق سازمان توسعه سینمایی
ریال	۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰	هزینه کمک سازمان آموزش
ریال	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	هزینه کمک به انتشارات سوره
ریال	۷۵/۰۰۰/۰۰۰	هزینه اشتراک اینترنت
ریال	۲/۲۹۲/۹۸۲/۷۸۱	هزینه حقوق شهرستانها
ریال	۴۲۱/۳۰۰/۰۰۰	هزینه بن پرسنل
ریال	۱۱۰/۷۱۶/۰۰۰	هزینه اجاره هتل مربوط به پرسنل در مشهد مقدس
ریال	۱۴/۷۰۰/۰۰۰	هزینه مجله شیراز
ریال	۴/۷۰۴/۶۲۵/۰۱۰	سایر هزینه های فعالیتی
ریال	۴/۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰	موجودی نقد
ریال	۲۱/۱۷۸/۸۶۰/۰۰۰	

□ عملکرد کارگزینی:

- تشکیل و تکمیل پرونده های استخدامی و تنظیم و صدور قرارداد (خدمتی) افراد جدیدالاستخدام.
- صدور احکام ارتقاء گروه و سایر تغییرات از قبیل برقراری حق عائله مندی و اولاد و دیگر امتیازات خدمتی برای ۴۰ نفر از کارکنان رسمی حوزه.
- تکمیل مدارک و بررسی درخواستهای مربوط به کمک هزینه ازدواج کارکنان.
- رسیدگی و تکمیل پرونده و سوابق مشمولین از ابتدای ورود به خدمت ، حین خدمت و ترخیص نهایی آنها.
- اقدامات مستمر و روزانه جهت تمدید و تعویض و صدور دفترچه های تامین اجتماعی کارکنان مشمول و همچنین ارتباط اداری و مکاتباتی با سازمان و شعبه شماره یک تامین اجتماعی جهت رفع مشکلات پرسنل.
- محاسبه حضور و غیاب و گزارش کارکرد کارکنان به منظور تنظیم لیستهای حقوق و مزایا و تعیین میزان اضافه کاری و غیبت ها.
- انجام مکاتبات با دستگاه ها و سازمانها در امور مختلف پرسنلی حسب نیاز.
- ثبت و ضبط آمار، اطلاعات، ضوابط و مقررات جاری در سیستم رایانه جهت بهره گیری و اجرای آن برای پرسنل.
- انجام امور بایگانی کامپیوتری و پرونده ای کارکنان بطور روزانه جهت دسترسی فوری.
- بررسی مدارک تحصیلی و پایان خدمت و جبهه و جنگ و ... ارائه شده به کارگزینی و استعلام و اخذ تأییدیه از مراجع ذیربط.
- رفع اشکالات و ابهامات همکاران درخصوص حقوق و مزایا، مرخصیها و سایر امور رفاهی، حقوقی، استخدامی و بیمه ای.
- بررسی مدارک تحصیلی و پایان خدمت و جبهه فرهنگ و ... ارائه شده به کارگزینی و استعلام و اخذ تأییدیه از مراجع ذیربط.

□ عملکرد واحد رفاه و تعاون:

تسهیلات جهت امور تفریحی پرسنل حوزه :

- استفاده از امکانات سالن حجاب برای خواهران پرسنل حوزه هنری با تخفیف ۵۰٪.
- توزیع بلیط استخرو سونا و بلیط سینما با تخفیف‌های ویژه‌ای برای هنرمندان و کارکنان.
- پرداخت کمک هزینه مهد کودک به ۱۲۶ همکار.
- معرفی ۳۹ نفر از همکاران به شرکت لیزینگ خودرو و شرکت سایپا و دریافت خودرو از شرکتهای مذکور.
- ثبت نام و اعزام خانواده‌های کارکنان و هنرمندان طبق زمانبندی تعیین شده به مشهد مقدس، شمال و سوریه.
- تنظیم و ارائه لیست کارکنان حوزه و نمایندگی‌های حوزه در شهرستانها، شرکتهای تابعه به بیمه ره‌آورد و بیمه شمیم کوثر به امور مالی به منظور کسر حق بیمه و انجام اصلاحات لازم و کنترل مجدد الحاقیه‌های صادره و هماهنگی لازم با مسئولان بیمه.
- پرداخت وام به تعداد ۱۲۱ نفر از همکاران جمعاً به مبلغ ۱/۱۸۶/۶۰۰/۰۰۰ ریال از طریق موسسه صندوق قرض الحسنه هنرمندان و بنیاد خدمات اسلامی .
- در راستای توجه ویژه به موضوع درمان تکمیلی از ارائه خدمات درمانی به همکاران و خانواده‌های آنان، تعداد ۲۵۱ نفر از همکاران به عضویت بیمه ایران (ره‌آورد) اضافه شده که جمع آمار عضو شده ۲۲۹۴ نفر می‌باشد و همچنین از امکانات بیمه شمیم کوثر با ۸۰٪ تخفیف جمعاً تعداد ۱۱۰ نفر از پرسنل و خانواده‌های آنان استفاده نموده‌اند.
- ایجاد امکاناتی همچون آرایشگاه مردانه، ساعت‌سازی و کفافی برای هنرمندان و همکاران.

□ عملکرد مشاور اداری و مالی :

- همکاری درخصوص بررسی و اصلاح آئین نامه استخدامی کارکنان حوزه هنری.
- بررسی و تهیه پیش‌نویس شرح وظایف بیش از ۱۵۰ پست از مجموعه پستهای سازمانی حوزه ریاست ، معاونت اداری و مالی، معاونت امور هنری، معاونت امور سینمایی تحت عنوان : معاون مدیر - مشاور - کارشناس - کاردان - کمک کارشناس و متصدی.

□ عملکرد واحد تشکیلات و سیستمها:

- تهیه اصلاحیه اساسنامه حوزه هنری، آیین نامه‌های معاملاتی و بخشنامه بودجه استان‌ها.
- اظهارنظر درمورد سیاستگذاری فعالیتهای آموزشی استانها.
- شرکت در جلسات چشم‌انداز بیست ساله توسعه و برنامه چهارم معاونت و بررسی و اقدام در موارد مرتبط با دفتر طرح و برنامه .

- شرکت در جلسات مرتبط با حقوق و مزایای قراردادی‌های تمام وقت و بررسی مشکلات مربوط و اظهارنظر.
- بررسی نامه‌ها و برنامه‌های دفتر طرح و برنامه، آئین‌نامه استخدامی، سازمان آموزش، منشور حرکت در حوزه هنری، و شاخص‌های اثربخشی فعالیت‌ها و تهیه و ارسال پاسخ مربوط به آنها.
- شرکت در جلسه و تهیه و تنظیم و پیشنهاد مقررات هیئت رسیدگی به تخلفات اداری.
- بررسی و اصلاح آئین‌نامه مکاتبات اداری.
- تهیه و ارسال ابلاغیه نمودار سازمانی استانها.
- تهیه و ارسال فرم درآمدها و اعتبارات متفرقه استانها.

□ عملکرد دفتر فنی:

- پیگیری و تهیه استعلام درخصوص سیستمهای اعلام حریق، دستگاههای هواساز، ترانسفورماتور، فن کوئل‌ها، چیلر و سنگ‌های ساختمانی از شرکتها برای تکمیل ساختمان مرکزی (پروژه) به درخواست مشاور طرح.
- تنظیم و عقد قرارداد خرید سیستم اعلام حریق به مبلغ ۳۶۰/۵۴۰/۰۰۰ ریال از شرکت آلامکو.
- تنظیم و عقد قرارداد خرید ۴ دستگاه هواساز و یک دستگاه ایرواشر به مبلغ ۴۵۴/۴۴۶/۳۰۰ ریال از شرکت ساران.
- تنظیم و عقد قرارداد خرید ۴۲۳ عدد فن کوئل به مبلغ ۸۸۱/۶۹۳/۶۵۲ ریال از شرکت تهویه.
- تنظیم و عقد قرارداد ترانسفورماتور ۱۶۰۰ به مبلغ ۱۱۰/۰۲۴/۲۶۰ ریال از شرکت ایران ترانسفو.
- تنظیم و عقد قرارداد خرید سنگ بدنه راهروها به مساحت ۴۹۰۰ متر مربع به مبلغ ۴۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از شرکت صنایع سنگ حمید که تماماً در کارگاه تحویل گردید.
- تنظیم و عقد قرارداد خرید سنگ گرانیات قرمز کف و بدنه به مساحت ۹۰۰ متر مربع به مبلغ ۳۲۸/۵۰۰/۰۰۰ ریال از شرکت شایان سنگ در مرحله اول که در حال تحویل می‌باشد.
- تنظیم و عقد قرارداد سنگ گرانیات کف به مساحت ۳۹۰۰ متر مربع به مبلغ ۵۳۴/۳۰۰/۰۰۰ ریال از شرکت تالار سنگ که در حال تحویل می‌باشد.
- تشکیل جلسات هفتگی، ماهانه درخصوص پیگیری روند تکمیل پروژه با شرکتهای تابعه ضمن بازدید و نیز اعلام تکمیل ۶۵٪ از عملیات ساختمانی و ۷۰٪ از نمای ساختمان توسط پیمانکار شرکت ساختمانی فورسمنت و در بخش تاسیسات تکمیل ۷۰٪ از فعالیت‌های مکانیکی شامل لوله‌کشی‌های سرد و گرم، چدن کاری، فن کوئل‌ها،

- آتش‌نشانی و تجهیزات موتورخانه و ۵۰٪ از فعالیتهای الکتریکی توسط پیمانکار شرکت تاسیساتی آلاوه.
- پیگیری و تنظیم و عقد قرارداد با شرکت ملی گاز، سازمان آب و وزارت نیرو برای انشعاب آب و گاز و برق.

□ عملکرد دبیرخانه مرکزی:

- ارتقاء سیستم تایپ از Zarnegar و ایجاد فایل‌ها و کشفهای مختلف در دستگاه حروفچینی.
- طراحی، تهیه و تنظیم لوگوهای خاص جهت واحدهای متقاضی.
- آموزش برنامه نماد ایران به دبیرخانه‌های تجسمی، اداری و مالی، استانها.
- تفکیک و ارسال نامه‌های پستی از طریق پست عادی و پیکتاز.
- ثبت بیش از ۱۵۰۰ مورد نامه وارده و ۲۰۰۰ مورد نامه صادره.
- اسکن و بایگانی نامه‌ها بیش از ۳۵۰۰ مورد.
- حروفچینی بیش از ۳۷۰۰ مورد برگه A۴ و بیش از ۶۲۰۰ مورد A۵ شامل نامه، قرارداد، آئین‌نامه، اساسنامه، جداول، اطلاعیه‌ها، صورتجلسات و ...

□ عملکرد دبیرخانه اداری و مالی:

- ثبت و ارجاع و ارسال بیش از ۶۹۰۰ و بایگانی بیش از ۴۲۰۰ نامه و تایپ نامه‌های معاونت اداری و مالی.
- طبقه‌بندی ارسال مدارک و فیش‌های واریزی مربوط به سینماهای شهرستانها
- تهیه و تنظیم و ترسیم نمودارهای مدنظر معاونت اداری مالی

□ عملکرد واحد جمع‌داری اموال:

- انتقال اموال تالار اندیشه به انبار کرج و جایگزینی و تجهیز اموال جدید از صندلی تا آپارات، سیستم دالبی و...
- تحویل اموال شرکت رویان هنر و انتقال اموال اضافه به انبار کرج و تحویل به حوزه هنری همدان - ساری - نوشهر - قم - اراک - قزوین.
- ثبت و الصاق برچسب اموال خریداری شده در تهران و شهرستانها.
- کنترل اموال در واحدها و ثبت و به روز بودن اموال و هماهنگی با حسابرسان.

□ عملکرد واحد تدارکات:

- خرید ملزومات اداری و مصرفی مربوط به واحدهای تابعه حوزه در قالب ۶۸۰ قبض انبار جمعاً به مبلغ ۱/۰۵۸/۳۷۱/۸۸۰ ریال.

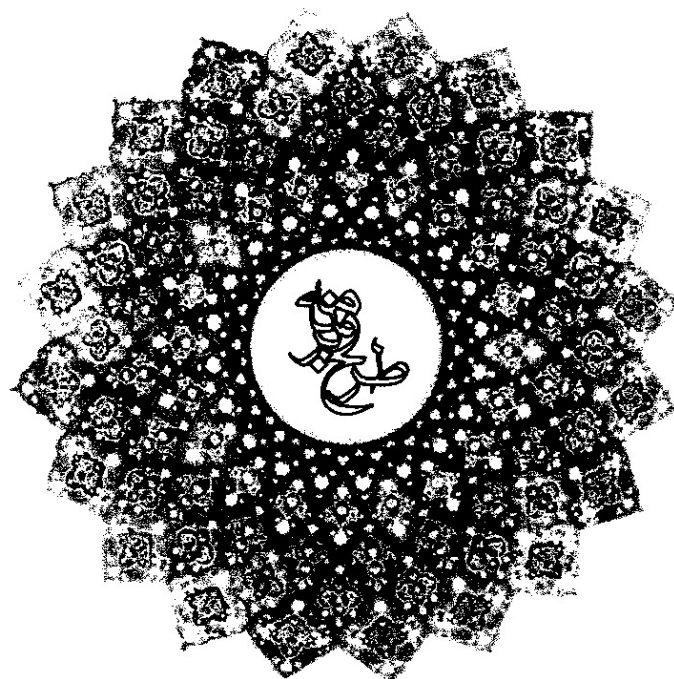
- نظارت بر خرید و طبخ و توزیع غذا.
- رسیدگی و نظارت بر امور شرکتهای خدماتی و تأسیساتی و طبخ غذا و شرکت در کمیته نظارت بر امور شرکتهای خدماتی .

□ عملکرد امور نقلیه:

- سرویس دهی درون شهری به واحدهای تحت پوشش معاونت اداری مالی، واحد طنز، مرکز موسیقی و واحد نمایش .
- بازسازی و تعمیر صافکاری خودروهای در اختیار این امور.
- سرویس دهی برون شهری به واحدهای مختلف حوزه با خودروهای هایس و پژو.

□ عملکرد دفتر حقوقی:

- بررسی، تنظیم و اظهارنظر درخصوص بیش از ۷۰ قرارداد و توافقنامه منعقدشده بین حوزه و مراکز تحت پوشش با سایر اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی از قبیل خرید چیلر، سیستم اطفاء حریق، تهیه فیلم مستند بهبود فعالیت های زنان، خرید سنگ برای پروژه ساختمان مرکزی، مشارکت در ساخت فیلم سر تو بدزد رفیق، ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سیستم های رایانه ای حوزه توسط شرکت نگار و ...
- دفاع از حقوق حوزه و مراکز تابعه در ۴۵ دعوی مطروحه در دادگاه و ادارات کار و امور اجتماعی از قبیل: دعوی مطالبه خسارت مطروحه از سوی وزارت راه و ترابری، چک های برگشتی، ملک خریداری شده برای دانشگاه سوره، فیلم سینمایی شب آفتابی، ترانزیت فرآورده های نفتی، انتقال منافع زمین اسکیت پارک فدک به شخص ثالث و ...
- پیگیری امور مرتبط با شرکت ها و مؤسسات تحت پوشش از جمله انحلال شرکت نفت ساره، انتقال سهام بنیاد هنرمندان سوره در چهار شرکت و مؤسسه به حوزه، ثبت تغییرات شرکت ها و مجامع عمومی سالیانه آنها در اداره ثبت شرکت ها.
- بررسی و اظهارنظر راجع به اساسنامه ها و آیین نامه های ارجاعی و مشاوره و اظهارنظرهای حقوقی درخصوص موارد ارجاعی.



❖ دفتر طرح و برنامه

تهیه برنامه‌های بلند مدت و تدوین استراتژی سازمان‌های بزرگ فرهنگی و هنری کشور خصوصاً حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی کاری بس ارزشمند و قابل‌توجه و در عین حال، کار پیچیده و دشواری است.

در حال حاضر، با عنایت به اقدامات مؤثر و مناسب پس از پیروزی انقلاب اسلامی، کمتر سازمانی را می‌توان یافت که فاقد مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک باشد. برخی از نظریه‌پردازان این بحث را مطرح کرده‌اند که مفهوم مدیریت استراتژیک می‌رود تا با ارائه جهت‌گیری‌های منطقی و تولید حجم متنوعی از ادبیات در این حوزه، تحولی را موجب گردد. از این‌رو دفتر طرح و برنامه حوزه هنری با کمک از اطلاعات مربوطه اقدامات مؤثری را طراحی و به مرحله اجرا گذارده است.

□ شرح فعالیت‌ها:

□ ارزیابی و سنجش برنامه‌ها و فعالیت‌ها:

- تهیه گزارش برنامه‌های سال ۸۳ براساس مدل برنامه ریزی راهبردی برای طرح در شورای سیاست‌گذاری (گزارش شماره ۱).
- تهیه کتابچه گزارش تحلیلی عمده‌ترین راهبردها در حوزه هنری (گزارش شماره ۲).
- تهیه کتابچه گزارش توجیهی فعالیت‌ها (گزارش شماره ۳).
- تهیه کتابچه گزارش برنامه‌های سال ۸۳ به تفکیک کلیه واحدها (گزارش شماره ۴).
- تهیه کتابچه گزارش برنامه‌های سال ۸۳ کلیه استان‌های کشور (گزارش شماره ۵).
- تهیه کتابچه گزارش برنامه‌های سال ۸۳ کلیه واحدها (گزارش شماره ۶).
- رفع ابهامات گزارش عملکرد سال ۸۲ و ارسال پاسخ مقتضی به دفتر مقام معظم رهبری.
- تهیه گزارش عملکرد برنامه‌های امور سینمایی جهت طرح در جلسات شورای سیاست‌گذاری.
- بررسی گزارش اولین همایش سوره مهر در سال ۸۳ و تهیه گزارش تحلیلی برای آماده سازی مجریان همایش.
- بازبینی و اصلاح عناوین فعالیت‌ها و شاخص‌های کمی فعالیت‌ها در برنامه چهارم توسعه.
- احصاء فعالیت‌ها و برنامه‌های در دست اقدام واحدهای طنز، ادبیات مقاومت و پایداری، دفتر آفرینش‌های ادبی.
- تهیه گزارش اثربخشی فعالیت‌های حوزه جهت تعدیل شاخص‌ها و اندازه‌گیری شاخص‌ها.
- تهیه شاخص‌های تحلیل محتوای کتب منتشره.
- تهیه کتابچه شاخص‌ها و ارسال به واحدها جهت تکمیل آن.
- بررسی پایان‌نامه‌ها در زمینه تدوین شاخص‌های فرهنگی.
- استخراج آمار یونسکو و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در زمینه تدوین شاخص‌های فرهنگی.
- جمع‌آوری و استخراج شاخص‌های اثربخشی فعالیت‌های هنری از منابع مختلف جهت تعیین اثربخشی فعالیت‌ها.
- استخراج فعالیت‌های در سال ۱۳۸۳ جهت مطابقت با شاخصهای استخراج شده.
- پیگیری در زمینه تعدیل و تصحیح گزارش اثربخشی فعالیت‌های حوزه هنری ارسالی به سازمان تبلیغات اسلامی.
- بررسی ایجاد ساختار مناسب سازمان جهت سنجش اثربخشی فعالیت‌ها در چارچوب مأموریت‌های محوله در سطح استانها.
- تهیه و جمع‌آوری جدول مربوط به جشنواره‌های مراکز استان‌ها و واحدها.
- تدوین شاخص‌های سالن نمایش، شاخص‌های نقد اشعار.
- مطالعه مبانی طراحی نظام جامع نظارت بر برنامه‌های سازمان صدا و سیما و شاخص‌های معاون محترم فرهنگی ستاد کل نیروهای مسلح به منظور تعیین شاخص‌های هنری.

- ارائه طریق درخصوص برگزاری دوره های آموزشی، پیش نویس ممیزی منابع انسانی، دسته بندی منابع انسانی.

□ برنامه ریزی اعتبارات و کنترل هزینه ها:

- جمع آوری و تنظیم برنامه های پیشنهادی بخش ها و واحدهای مختلف و بودجه بندی فعالیت های سال ۸۳ آنها.
- طبقه بندی و اولویت بندی برنامه ها و فعالیت های پیشنهادی سال ۸۳
- تنظیم عناوین برنامه ها تا سقف بودجه اعتباری هر واحد برای پیگیری اعضاء کمیسیون قراردادها.
- تهیه گزارش عملکرد کمیسیون قراردادها از فروردین ۸۳ لغایت پایان اسفند ماه ۸۳
- تهیه گزارش های مقایسه ای از وضعیت بودجه مصرفی در واحدها.
- پیگیری تنظیم قرارداد فعالیت های هنری برای طرح در کمیسیون قراردادها.

□ پیگیری برنامه های پنج ساله توسعه دولت:

- بررسی و مطالعه بخش صیانت فرهنگی برنامه چهارم مصوب مجلس ششم و استخراج مطالب مربوط به رسالت حوزه هنری .
- تهیه و تدوین شاخص های هدف کمی در برنامه چهارم برای واحدهای حوزه هنری.
- جلب مشارکت مدیران واحدهای مختلف و برگزاری جلسات مکرر در جهت تدوین چشم انداز و رسالت حوزه هنری و همچنین تنظیم اهداف بلندمدت واحدها .
- پیگیری و آموزش نحوه تنظیم « فرم اعلام فعالیت های اصلی برای تنظیم سندبخشی فرهنگ و هنر برنامه چهارم توسعه .
- بازبینی، ادغام و تکمیل اهداف کمی حوزه هنری در برنامه چهارم (موضوع جدول شماره ۱ مجموعه برنامه چهارم توسعه) .

□ امور سیاست گذاری و طراحی ضوابط و دستورالعمل ها:

- تهیه و تدوین گزارش برجسته ترین اقدامات واحدهای حوزه هنری در سال ۱۳۸۲ مرتبط با سیاست های اجرایی.
- طراحی آئین نامه شورای مرکزی طرح و برنامه برای ساماندهی به برنامه ها و پیگیری جلسات هفتگی شورا .
- تهیه جوابیه به نامه ریاست جمهوری در زمینه فرهنگ و ارسال به سازمان تبلیغات اسلامی.
- بررسی مقاله نقد نهادهای حوزه دینی.
- بررسی و پیشنهاد نظام برنامه و بودجه سال ۱۳۸۴ حوزه و ارائه پیشنهاد برای تشکیل ستاد بودجه.

- جمع آوری اطلاعات درباره نرم افزارهای موجود و تحلیل وضع موجود.
- طراحی و تدوین فرم‌های مربوط به برنامه ریزی و بودجه بندی فعالیت ها .
- طراحی فرم های گردش کار کمیسیون قراردادها.
- تهیه فلوچارت گردش کار قراردادها.
- تدوین و ارائه وظایف عملیاتی پیشنهادی دفتر طرح و برنامه در قالب ۶ گام اساسی به منظور تعیین وظایف و تقسیم کار دفتر .
- جمع آوری گزارش مربوط به جشنواره سال ۱۳۸۴ مربوط به هنرهای نمایشی، ادبیات پایداری، موسیقی، تجسمی، خانه عکاسان.

□ پیگیری پروژه‌های تحقیقاتی و آموزشی:

- پیگیری و انتخاب مشاوران برای انجام سه طرح تحقیقاتی با عناوین: الف - بررسی رابطه بین توسعه فرهنگی و توسعه اقتصادی . ب - طراحی نظام تخصیص بودجه در زمینه های مختلف هنری . ج - طراحی نظام جبران خدمات.
- بررسی و مطالعه وضعیت نظام پرداخت حقوق به هنرمندان حوزه هنری و جمع بندی نظرات مشمولین درباره آن .
- طبقه بندی و اولویت بندی برنامه ها و فعالیت های پیشنهادی از سوی واحدها برای سال ۸۳ .
- شرکت در جلسات مختلف مدیران ستادی و صفی و استانی جهت ترویج و تنظیم مدل برنامه ریزی هنری و تنظیم گزارش عملکرد سالانه بر اساس آن .
- تهیه و انتشار جزوات آموزشی در زمینه تدوین چشم انداز، آموزش های سازمانی، رسالت سازمانی، گزیده های از ادبیات برنامه ریزی راهبردی، رهبری و چشم انداز .
- تهیه جزوه آموزشی مدل سازی برنامه ریزی فرهنگی برای ارائه در همایش مدیران .
- برگزاری ۴ مورد جلسات آموزشی مدیران و معاونان با مقوله برنامه ریزی فرهنگی.
- تکمیل و اصلاح گزارش منشور حرکت در استان ها.

□ طراحی بانک اطلاعاتی و واریز داده ها:

- طراحی و تنظیم بانک اطلاعاتی مربوط به قراردادهای منعقد شده بر اساس طبقه بندی فعالیت های کتابچه گزارش عملکرد سالانه.
- طراحی و تنظیم بانک اطلاعاتی کارکنان جهت برنامه ریزی منابع انسانی .
- تهیه کتابچه نرم افزار پیشنهادی قراردادهای.
- آماده کردن طرح کلی وب سایت دفتر طرح و برنامه.
- تکمیل نرم افزار کمیسیون قرارداد.
- ورود و ثبت اطلاعات کلیه قراردادهای سال ۸۳ در نرم افزار قراردادها.

❑ شرکت در کمیسیون‌ها و جلسات حوزه هنری:

- شرکت در جلسات هفتگی بررسی قراردادها.
- برگزاری جلسات فرهنگی شورای مرکزی طرح و برنامه و فعالیت های دبیرخانه‌ای شورا.
- شرکت کارشناسان دفتر طرح و برنامه در همایش های مرتبط با مقوله فرهنگ و هنر.